

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र
सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३
बमोजिम

सार्वजनिक गरिएको विवरण ।



सूचना सार्वजनिक गर्ने निकाय

नगर विकास कोष
नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं

नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं



२०८१ साउन देखि असोज मसान्त सम्मको त्रैमासिक अद्यावधिक विवरण ।

विषय सूची	पेज नं	कैफियत
नगर विकास कोषको स्वरूप र प्रकृति	१	
कार्यालयको नाम ठेगाना	१	
कोषको उद्देश्य	१	
कोषको संगठन संरचना	२	
कोष सञ्चालक समिति	४	
कोषको काम कर्तव्य अधिकार,	५	
कोषको दरबन्दी तेरिज ,कार्यरत कर्मचारी संख्या विवरण	६	
कोषको विभाग तथा महाशाखाको कार्यविवरण	१०	
कोषबाट प्रदान गरिने सेवा	१७	
कोषमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	१७	
कोषबाट प्रदान गर्ने सेवा र लाग्ने दस्तुर	१७-१८	
निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी	१८	
निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	१८	
कोषले सम्पादन गरेको कामको प्रगति	१८	
सुचना अधिकारी र प्रमुख	२०	
ऐन,नियम ,विनियम र निर्देशिकाहरुको सूची	२०	
कोषको आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	२१	
कोषको कार्यालयको वेबसाईटको विवरण	२३	

(Handwritten signature)



वि.स २०४५ सालमा तत्कालिन नेपाल सरकारको गठन आदेश अनुसार नगर विकास कोष समितिको स्थापना भएको थियो । मुलुकमा नगरपालिका, नगरहरूको निर्माण, विकास र विस्तार एवं नगरहरूमा आधारभूत सामाजिक सेवा र आयमूलक आयोजना संचालन गर्न गराउन तथा त्यस्ता सेवा तथा आयोजना संचालन गर्ने नगर विकाससँग सम्बन्धित निकायलाई आवश्यक आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग पुर्याउन नगर विकास कोष ऐन, २०५३ अनुसार एक स्वायत्त वित्तिय मध्यस्थकर्ता संस्थाको रूपमा नगर विकास कोष स्थापना भएको छ ।

२. कार्यालयको नाम ठेगाना

नगर विकास कोष

नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं ।

Town Development Fund

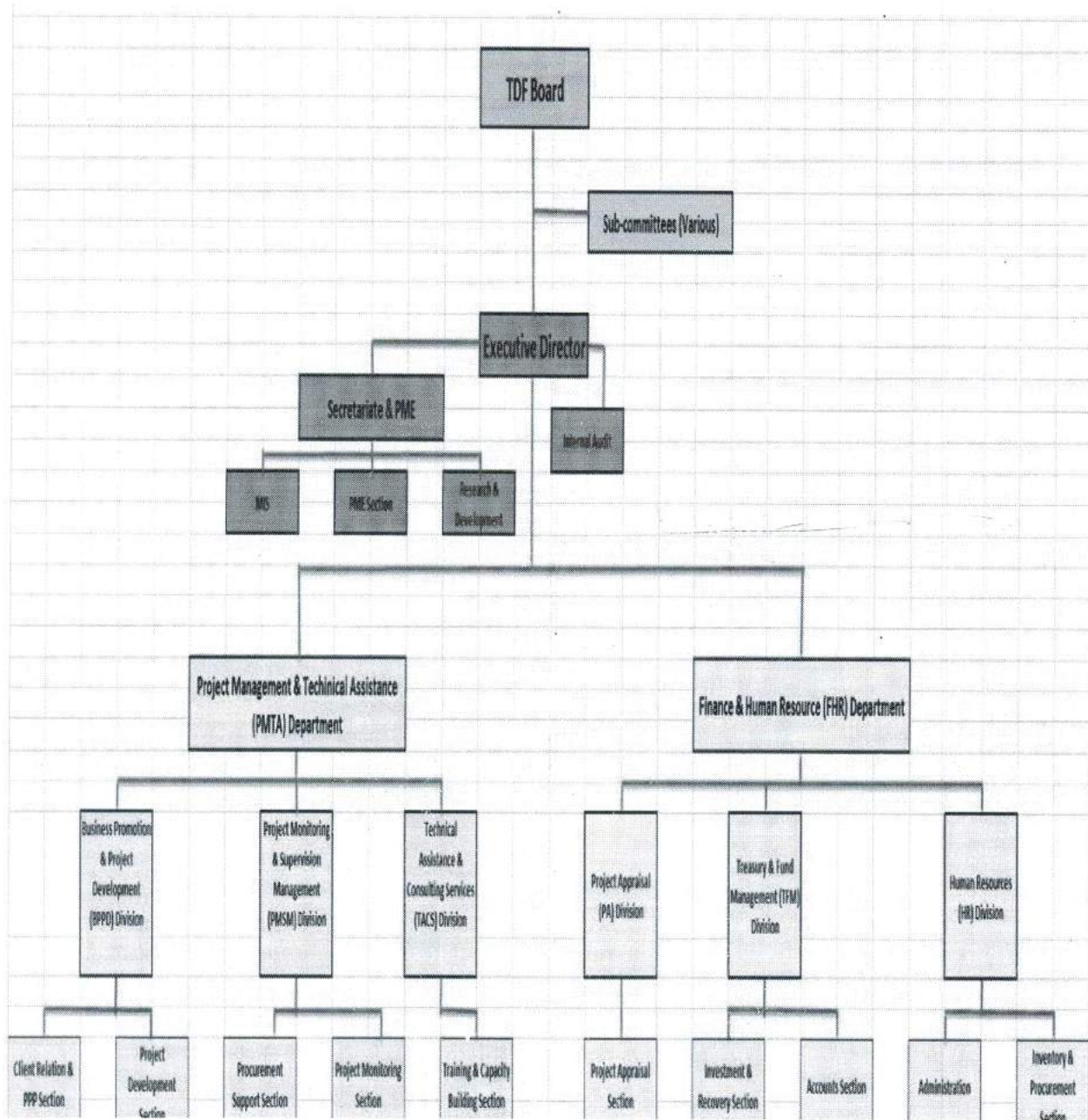
Naya Baneshwor, Kathmandu.

३. कोषको उद्देश्य :

नगर विकास कोष ऐन, २०५३ को परिच्छेद— २ दफा (५) बमोजिम नगर विकास कोषको उद्देश्य देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

- (क) नगर विकाससँग सम्बन्धित निकायलाई आवश्यक आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग प्रदान गर्ने
- (ख) नगरलाई स्वच्छ तथा सफा राख्न आवश्यक काम गर्ने, गराउने ।
- (ग) विभिन्न किसिमका आधारभूत सामाजिक सेवा तथा आयमूलक आयोजना संचालन गर्ने, गराउने ।
- (घ) नगर विकास र यसको लागि गरिनु पर्ने सम्भाव्य सुधारहरूको सम्बन्धमा देखा परेका समस्याहरूको निराकरणका उपायहरू पत्ता लगाउन आवश्यकता अनुसार कार्यमूलक अनुसन्धान गर्ने, गराउने ।





[Handwritten signature]

२



नगर विकास कोष ऐन, २०५३ को दफा १४ (२) अनुसार कोषको उद्देश्य प्राप्तिको लागि सुव्यवस्थित रूपले आवश्यक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न, गराउन र कोषको सम्पूर्ण काम कारबाहीहरूको रेखदेख तथा प्रबन्ध गर्नको लागि एक सञ्चालक समिति रहेको छ । कोषमा संचालक समितिमा देहायका सदस्यहरू रहेका छन् ।

(क)	सचिव, शहरी विकास मन्त्रालय	अध्यक्ष
(ख)	प्रतिनिधि, अर्थ मन्त्रालय (राजपत्रांकित प्रथम श्रेणी)	सदस्य
(ग)	प्रतिनिधि, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय (राजपत्रांकित प्रथम श्रेणी)	सदस्य
(घ)	नगरपालिकाका प्रमुख वा उप प्रमुखहरू मध्येबाट प्रत्येक प्रदेशबाट प्रतिनिधित्व हुने गरि नेपाल सरकारले मनोनयन गरेका कम्तीमा तीन जना महिला सहित सातजना	सदस्य
(ङ)	वित्तीय संस्था सञ्चालन क्षेत्रमा विशेषज्ञता हासिल गरेको अर्थ विज्ञ वा इन्जिनियरिङ्ग विषयमा स्नातकोपाधि हासिल गरि नगर विकास क्षेत्रमा कार्यरत प्राविधिक व्यक्ति वा नगर विकाससंग सम्बन्धित निकायहरू मध्येबाट प्रतिनिधित्व हुने गरि समितिले मनोनीत गरेका दुई जना ।	सदस्य
(च)	समावेशिताको आधारमा नगर विकास सम्बन्धी विज्ञता भएका व्यक्तिहरू मध्येबाट मन्त्रालयले तोकेको कम्तीमा एक जना महिला सहित तीन जना ।	सदस्य
(छ)	कार्यकारी निर्देशक (नगर विकास कोष)	सदस्य-सचिव

नगर विकास कोष ऐन, २०५३ को दफा १४, २ (घ) र (ङ) बमोजिम मनोनीत सदस्यहरूको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ । पदावधि पूरा नहुँदै कुनै मनोनीत सदस्यको पद रिक्त हुन आएमा बाँकी अवधिको लागि सो पद जुन प्रक्रियाबाट पूर्ति गरिएको हो सोही प्रक्रियाबाट पूर्ति गरिने व्यवस्था रहेको ।

समितिले आवश्यक देखेमा कुनै स्वदेशी वा विदेशी विशेषज्ञ, सल्लाहकार वा नगर विकास कार्यसँग सम्बन्धित लब्ध प्रतिष्ठित व्यक्तिलाई समितिको बैठकमा पर्यवेक्षकको रूपमा भाग लिन आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।



४



नगर विकास कोष ऐन, २०५३ को दफा ६ अनुसार कोषको काम कर्तव्य अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ

- (क) नगर विकास कोषको सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति निर्धारण गरि कार्यान्वयन गर्ने, गराउने
- (ख) नगर विकास कोषको वार्षिक तथा आवधिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत गर्ने र सोको निमित्त आवश्यक रकमको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
- (ग) नगरको निर्माण, विकास तथा विस्तार तथा नगरमा आधारभूत सामाजिक सेवा तथा आयमूलक आयोजना सञ्चालन गर्न, नगर विकाससँग सम्बन्धित निकायहरूलाई आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग प्रदान गर्ने ।
- (घ) नगरको निर्माण, विकास, विस्तार र विविधिकरणको लागि आवश्यक पर्ने आर्थिक तथा प्राविधिक आधारहरू तयार पारी नगर विकाससँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्ने, गराउने तथा त्यस्तो कार्यक्रममा नगर विकाससँग सम्बन्धित निकायहरूको सहभागितालाई अधिकतम मात्रामा प्रोत्साहित गर्ने ।
- (ङ) नगर विकाससँग सम्बन्धित निकायमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई दिइने तालिम तथा प्रशिक्षणको लागि आवश्यक सहयोग पुर्याउने ।
- (च) नगर विकाससँग सम्बन्धित निकायहरूलाई नगर विकास सँग सम्बन्धीत विषयहरूमा आवश्यक परामर्श सेवा प्रदान गर्ने ।
- (छ) कोषसँग ऋण लिई सञ्चालन भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने, गराउने ।
- (ज) नेपाल सरकारले कुनै विदेशी सरकार वा संस्था वा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थासँग कोषका सम्बन्धमा गरेको सम्झौता बमोजिम कार्य गर्ने, गराउने ।
- (झ) नगर विकास कोषको हित विपरीत नहुने गरी कोषको रकम प्रचलित कानून बमोजिम स्थापित अन्य कुनै संस्थाको शेयर, डिबेन्चर वा अन्य कुनै किसिमको ऋणपत्र खरिद गर्ने कार्यमा लगानी गर्ने ।
- (ञ) नगर विकास कोष समक्ष पेश भएका योजना तथा कार्यक्रमहरू स्वीकृत गर्ने ।
- (ट) नगर विकास कोषको वार्षिक लेखा परीक्षण गराउने ।
- (ठ) नगर विकास कोषले वर्षभरी गरेको काम कारवाहीको वार्षिक प्रतिवेदन र प्रत्येक वर्षको लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन नेपाल सरकार समक्ष पेश गर्ने ।
- (ड) नगर विकास कोषको संगठनात्मक स्वरूप स्वीकृत गर्ने र सो बमोजिम आवश्यक दरबन्दी श्रृजना गर्ने
- (ढ) नगर विकास कोषको उद्देश्य प्राप्त गर्न अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।

५



नगर विकास कोषको कूल स्वीकृत दरबन्दी संख्या : ४६

नगर विकास कोषमा कार्यरत कूल स्थायी कर्मचारी संख्या : २१

नगर विकास कोषमा कार्यरत कूल करार कर्मचारी : १०

सार्वजनिक खरिद ऐन अनुसार:-३

नगर विकास कोषको मौजुदा दरबन्दी तेरिज							
स्तर	तह	पदनाम	प्रशासन(सेवा समूह)	वित्त (सेवा समूह)	प्राविधिक (सेवा समूह)	कूल दरबन्दी	कार्यरत
अधिकृत स्तर	विशिष्ट	कार्यकारी निर्देशक	१			१	१
	११	निर्देशक	१		१	२	०
	१०	प्रबन्धक	१		१	२	०
	९	उप-प्रबन्धक	१	२	२	५	३
	८	वरिष्ठ अधिकृत	२	१	१	४	१
	७	अधिकृत	१	१	४	६	५
	६	सहायक अधिकृत	४	४	०	८	६
सहायक स्तर	५	वरिष्ठ सहायक	४	०	०	४	३
	४	कार्यालय सहायक	२	०	०	२	२
कूल स्थायी दरबन्दी संख्या			१७	८	९	३४	२१

सहयोगी स्तर श्रेणी विहिन सेवा करार दरबन्दी :

सहयोगी स्तर श्रेणी विहिन सेवा करार			
पदको नाम	स्तर	मौजुदा दरबन्दी	कार्यरत
सहयोगी	सहयोगी चौथो स्तर	१	१
सवारी चालक	सहयोगी चौथो स्तर	३	२
चमेना तथा सहयोगी	सहयोगी दोस्रो स्तर	३	३
सवारी चालक	सहयोगी दोस्रो स्तर	३	२
चौकीदार	सहयोगी दोस्रो स्तर	२	२
कूल मौजुदा दरबन्दी	सहयोगी दोस्रो स्तर	१२	१०



क्र.स	कर्मचारी नाम	पदनाम / सेवा	विभाग / महाशाखा / शाखा	मोबाईल नं	कैफियत
१	श्री विनोद प्रकाश पण्डित	कार्यकारी निर्देशक		9851129201	
२	श्री राजेश कुमार भोद्धिभोया	उप-प्रबन्धक (प्राविधिक)	व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा आयोजना विकास महाशाखा	9851130130	
३	श्री देवान राई	उप-प्रबन्धक (वित्त)	वित्त तथा कोष व्यवस्थापन महाशाखा	9851050160	
४	श्री सुर्य बहादुर कार्की	उपप्रबन्धक (प्रशासन)	मानव संसाधन महाशाखा	9841369694	
५	श्री सृजना खड्का	वरिष्ठ अधिकृत (प्रशासन)	योजना अनुगमन तथा मुल्याङ्कन शाखा	9869086139	
६	श्री मन बहादुर पुन	अधिकृत (वित्त)	लेखा शाखा	9841020001	
७	श्री सुवास राज पन्त	अधिकृत (प्रशासन)	प्राविधिक सहयोग तथा परामर्श सेवा महाशाखा	9841253575	
८	श्री नविन तिवारी	अधिकृत (प्राविधिक)	आयोजना विकास शाखा	9851071297	
९	श्री राकेश सिक्देल	अधिकृत (प्राविधिक)	आयोजना अनुगमन शाखा	9843352254	
१०	श्री युष्मा घिमिरे	अधिकृत (प्राविधिक)	ग्रहक सम्बन्ध तथा सनिसा प्रवर्द्धन शाखा	9860307794	
११	श्री राम छुस्यकी	सहायक अधिकृत (वित्त)	लगानी तथा अशुली शाखा	9841548777	
१२	श्री रामदेवी पोखरेल	सहायक अधिकृत, प्रशासन	प्रशासन शाखा	9841211197	
१३	श्री प्रतिक राज तिमसिना	सहायक अधिकृत (प्रशासन)	जिन्सी तथा खरिद शाखा	9801098111	
१४	श्री अनिता खत्री	सहायक अधिकृत (वित्त)	योजना अनुगमन तथा मुल्याङ्कन शाखा	9842361867	
१५	श्री मधु सुवेदी	सहायक अधिकृत (प्रशासन)	तालिम तथा क्षमता अभिवृद्धि शाखा	9840222463	
१६	श्री संजिता दाहाल	सहायक अधिकृत (वित्त)	लेखा शाखा	9851142190	
१७	श्री मनोहर उपाध्याय	वरिष्ठ सहायक	जिन्सी तथा खरिद शाखा	9841836348	
१८	श्री वविता पौडेल	वरिष्ठ सहायक	कार्यकारी निर्देशक सचिवालय	9808409791	
१९	श्री हरकुश वोहोरा	वरिष्ठ सहायक	कार्यकारी निर्देशक सचिवालय	9860479178	
२०	श्री मुकेश राज भन्डारी	कार्यलय सहायक	प्रशासन शाखा	9841536356	
२१	श्री बाबु कृष्ण मर्हजन	कार्यलय सहायक	प्रशासन शाखा	9841741841	



खरिद विनियमावली २०६४ नियम ९५ अनुसार कार्यरत कर्मचारी विवरण				
क्र.स	नाम	पद (स्तर)	सम्पर्क नं	कैफियत
१	श्री रस्मी हाकुदुवाल	कम्प्युटर अपरेटर	9841119726	
२	श्री सिता नेपाल	कम्प्युटर अपरेटर	9843034521	
३	श्री मिनाक्षी कोईराला	कम्प्युटर अपरेटर	9860563783	
सहयोगी स्तर श्रेणी विहिन सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारी विवरण				
१	श्री अमृत विष्ट	सवारी चालक (चौथो स्तर)	9841376736	
२	श्री दिपक नगरकोटी	सवारी चालक - चौथो स्तर)	9841288941	
३	श्री अर्जुन प्रसाद सापकोटा	चौकीदार (सहयोगी दोस्रो स्तर)	9813942029	
४	श्री सोमबहादुर घिमिरे	चौकीदार(सहयोगी दोस्रो स्तर)	9843108559	
५	श्री मन्जु खड्का	चमेना तथा सहयोगी (दोस्रो स्तर)	9861109947	
६	श्री जानुका आचार्य	सहयोगी (दोस्रो स्तर)	9843507381	
७	श्री यमुना श्रेष्ठ	चमेना तथा सहयोगी (दोस्रो स्तर)	9849678611	
८	श्री रामबहादुर के.सी	सवारी चालक (दोस्रो स्तर)	9861549757	
९	श्री प्रविन चौधरी	सवारी चालक (दोस्रो स्तर)	9862722078	
१०	श्री वसन्त कुमारी ओली	चमेना तथा कार्यालय सहयोगी (दोस्रो स्तर)	9806239300	

ADB को संस्थागत क्षमता विकास विज्ञ परामर्शदाता अन्तर्गत			
कर्मचारीको नाम	पद	Joined Date	Valid date
श्री सुमन मेहर श्रेष्ठ	Urban Development And Technical Appraisal Specialist	2 Feb, 2020	31 st Dec, 2024
श्री मान बहादुर गुरुङ्ग	Municipal Water & Sanitation Specialist	2 Feb, 2020	31 st Dec, 2024
श्री नारायण कुमार वि.सी	Planning Monitoring and Evaluation Specialist	2 Feb, 2020	31 st Dec, 2024
श्री अनुप कुमार रेग्मी	Business Development Specialist	16 jun,2021	31 st Dec, 2024
श्री शतीस सुवेदी	Finance Management Specialist	16 jun,2022	31 st Dec, 2024



सि.नं.	कर्मचारीको नाम	पद	Joined Date	कैफियत
१	श्री कपिलदेव ज्ञवाली	Programme Coordinator	26 March, 2021	
२.	श्री पृथ्वीमान थापा	Planning Monitoring and Evulation Expert	18 March 2021	
५.	श्री काजी बहादुर दाहाल	Workshop/Training Coordinator	13 th September, 2021	
६.	श्री सुन्दर भण्डारी	Procurement Expert	16 July 2020	
७.	श्री हिमकला शाहा	Finance Associate	16 July 2020	
८.	श्री प्रजोल कार्की	Structure Engineer	6 th September 2022	
९.	श्री सन्तोष बहादुर क्षेत्री	Water Supply and Sanitation Engineer	6 th September 2022	
१०	श्री सृजना धिताल	Knowledge management Expert	2024	
११	श्री रन्जित तिमसिना	Admin Support	2024 May 5	




८. कोषको विभागीय स्तरको कार्य विवरण ।

क) **Project Management & Technical Assistance (PMTA) Department.** (आयोजना व्यवस्थापन तथा प्राविधिक सहयोग विभाग)

१. कोषमा प्रस्तावित हुन आएका आयोजनाहरूको पूर्व सम्भाव्यता अध्ययन, सम्भाव्यता अध्ययन, विस्तृत इन्जिनियरिङ डिजाईन तथा बोलपत्र प्रस्ताव तयारी सम्बन्धी कार्यहरू ।
२. कोषद्वारा लगानी गरिने आयोजनाहरूको बोलपत्र लगायतका खरिदसँग सम्बन्धित कार्यहरूमा सम्बद्ध नगरपालिकाहरूलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरू ।
३. कोषको लगानीमा निर्माण भएका आयोजनाहरूको व्यवस्थित, दीगो एवं प्रभावकारी सञ्चालन व्यवस्थापनका लागि नगरपालिका, साना शहर एवं सम्बद्ध सेवाग्राहीहरूलाई आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग सम्बन्धी कार्यहरू ।
४. नगरपालिका एवं कोषका सम्बद्ध सेवाग्राहीहरूद्वारा प्रस्तावित आयोजनाहरूको पहिचान, छनौट, प्राथमिकीकरण, प्रस्ताव तयारी, कार्यान्वयन तथा सञ्चालन व्यवस्थापन लगायतका कार्यहरूको लागि आवश्यक पर्ने वित्तीय स्रोत परिचालन जस्ता क्षेत्रमा नगरपालिका तथा सम्बद्ध सेवाग्राहीहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।
५. कोषको व्यवसाय प्रवर्द्धनका लागि नगरपालिका एवं कोषका सम्भावित सेवाग्राही (Clients) हरू सँग समन्वय तथा अन्तर सम्बन्ध कायम गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।
६. नगरपालिका एवं संबद्ध सेवाग्राहीहरूलाई आयोजना छनौट गर्न, आयोजनाहरूको प्राथमिकीकरण गर्न र आयोजना प्रस्ताव तयार पार्न आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग पुऱ्याउने सम्बन्धी कार्यहरू ।
७. कोषको कार्यक्रम तथा लगानी नीतिहरूसँग मेल खाने सेवाग्राहीहरूको पहिचान तथा सम्भावित आयोजनाहरूको छनौट सम्बन्धी कार्यहरू ।
८. कोषद्वारा लगानी हुने आयोजनाहरूको कार्यान्वयनका लागि आवश्यक पर्ने सुपरिवेक्षण परामर्श सेवा (Supervision Consulting Services) तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्यहरू ।
९. माथि उल्लेखित कार्यहरूका लागि आवश्यक पर्ने वित्तीय स्रोतको पहिचान एवं परिचालन सम्बन्धी कार्यहरू ।
१०. कोषद्वारा गरिनुपर्ने आयोजना व्यवस्थापन तथा प्राविधिक सहयोग सम्बन्धी अन्य कार्यहरू ।



सो विभाग अन्तर्गतका महाशाखाको कार्य विवरण देहायनुसार छन्।

अ. **Business Promotion & Project Development (BPPD) Division.**(व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा आयोजना विकास महाशाखा)

१. कोषद्वारा लगानी हुने क्षेत्र तथा सम्भावित सेवाग्राहीहरूद्वारा प्रस्तावित भएका आयोजनाहरूको पहिचान, छनौट तथा प्रस्ताव तयारीका लागि सम्बन्धित नगरपालिका एवं सेवाग्राहीहरूलाई आवश्यक प्राविधिक तथा परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यहरू ।
२. सम्बन्धित नगरपालिका एवं सेवाग्राहीहरूलाई उनीहरूद्वारा प्रस्तावित आयोजनाहरूको पूर्व सम्भाव्यता अध्ययनका लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक एवं परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरू ।
३. कोषद्वारा गर्न सकिने लगानीका क्षेत्रहरू तथा संभावित सेवाग्राहीहरूको पहिचान तथा । कोषको व्यवसाय प्रवर्द्धनका लागि नगरपालिका एवं कोषका सम्भावित सेवाग्राही (Clients) हरू सँग सम्बन्ध विस्तार, समन्वय तथा अन्तरसम्बन्ध कायम गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।
४. सम्बन्धित नगरपालिका एवं सेवाग्राहीहरूलाई उनीहरूद्वारा प्रस्तावित आयोजनाहरूको सम्भाव्यता अध्ययन, विस्तृत इन्जिनियरिङ डिजाइन एवं बोलपत्र प्रस्ताव तयारीका लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक एवं परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरू ।
५. कोषको सम्बद्ध सेवाग्राहीद्वारा प्रस्तावित आयोजनाहरूको पूर्व सम्भाव्यता अध्ययन कार्यको लागि आवश्यक पर्ने वित्तीय स्रोत पहिचान तथा मुल्याङ्कन सम्बन्धी कार्यहरू ।
६. सम्बद्ध सेवाग्राहीहरूद्वारा सार्वजनिक नीजि साझेदारी अवधारणामा आधारित प्रस्तावित आयोजनाहरूको अध्ययन तथा कार्यान्वयनको लागि सम्भावित साझेदार वित्तीय संस्था पहिचान सम्बन्धमा आवश्यक प्राविधिक तथा परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरू ।
७. कोषद्वारा लगानी गर्न सकिने आयोजनाहरूको प्रारम्भिक एवं पूर्व सम्भाव्यता अध्ययन (Pre Feasibility Study) एवं अन्य विभिन्न P.P.P आयोजनाहरूका सम्बन्धमा अध्ययनका लागि परामर्शदाताहरूको छनौट सम्बन्धी आवश्यक कार्यहरू ।
८. कोषको कार्यक्रम तथा लगानी नीतिहरूसँग मेल खाने सेवाग्राहीहरूको पहिचान तथा सम्भावित आयोजनाहरूको छनौट सम्बन्धी कार्यहरू ।
९. कोषद्वारा लगानी गरिने आयोजनाहरूको बोलपत्र लगायतका खरिदसँग सम्बन्धित कार्यहरूमा सम्बद्ध नगरपालिकाहरूलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरू ।
१०. कोषको व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा आयोजना विकास सम्बन्धी व्यवस्थापन तथा प्राविधिक सहयोग सम्बन्धी अन्य कार्यहरू ।
११. नगरपालिका वा अन्य संबद्ध सेवाग्राहीहरूद्वारा कोषमा प्रस्तावित आयोजनाहरूको कोषको क्दिए अनुसारको सम्भाव्यता अध्ययन वा विस्तृत इन्जिनियरिङ डिजाइनहरू लगायतको प्राविधिक पक्षहरूको मूल्याङ्कन (Technical Appraisal) सम्बन्धी कार्यहरू ।



१. कोषद्वारा स्वीकृत आयोजनाहरूको निर्माण तथा कार्यान्वयनका लागि संबद्ध नगरपालिका वा संबद्ध सेवाग्राहीहरूलाई आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग तथा परामर्श सेवा एवं उनीहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि आवश्यक पर्ने तालिम लगायतका कार्यहरू ।
२. कोषद्वारा लगानी हुने आयोजनाहरूको कार्यान्वयन यथासमयमै गुणस्तरयुक्त ढंगले स्वीकृत लागत परिधि भित्र रही गराउनका लागि आवश्यक पर्ने सुपरिवेक्षण परामर्शदाताहरूको परिचालन तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्यहरू ।
३. कोषद्वारा स्वीकृत आयोजनाहरूको निर्माणका लागि आवश्यक पर्ने बोलपत्र प्रस्ताव तयारी, खरीद योजना तयारी एवं खरीद व्यवस्थापन सम्बन्धमा संबद्ध नगरपालिका एवं सेवाग्राहीहरूलाई आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग तथा परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरू ।
४. कोषद्वारा स्वीकृत आयोजनाहरूको निर्माण कार्यलाई गुणस्तरीयरूपमा स्वीकृत रकम भित्र रही तोकिएको समयावधि भित्र सम्पन्न गराउनका लागि गर्नुपर्ने सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्यहरू ।
५. कोषद्वारा लगानी गरिने आयोजनाहरूको कार्यान्वयन सम्बन्धमा सम्बद्ध नगरपालिकाहरूद्वारा आव्हान गरिएको बोलपत्रहरूको स्वीकृत खरीद ऐन, नियम तथा निर्देशिका बमोजिम भए नभएको सम्बन्धमा Review गर्ने तथा सम्बद्ध नगरपालिका एवं सेवाग्राहीहरूलाई सो सम्बन्धमा आवश्यक परामर्श दिने सम्बन्धी कार्यहरू ।
६. कोषद्वारा लगानी हुने आयोजनाहरूको वार्षिक खरीद योजना तयार पार्ने तथा सोको यथासमयमै कार्यान्वयन गराउने सम्बन्धी कार्यहरू ।
७. कोषद्वारा लगानी हुने आयोजनाहरूको वार्षिक खरीद योजनाका आधारमा मासिक, चौमासिक, अर्धवार्षिक एवं वार्षिक लगानी आवश्यकताको प्रक्षेपण गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।
८. कोषको लगानीमा निर्माण हुने आयोजनाहरूको गुणस्तर कायम गराउन तथा यथासमयमै निर्धारित बजेट रकम भित्र रही प्रभावकारी कार्यान्वयन गराउनका निम्ति संबद्ध सेवाग्राहीहरूलाई परामर्शदाताहरूको सेवा उपलब्ध गराउने तथा सोको अनुगमन गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।
९. कोषको लगानीमा निर्माण हुने आयोजनाहरूको कार्य प्रगति सम्बन्धमा गर्नुपर्ने अनुगमन एवं देखा परेका समस्याहरूको समाधानमा सम्बन्धित सेवाग्राहीहरूलाई दिनुपर्ने निर्देशन एवं गर्नुपर्ने सहयोग एवं परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरू
१०. कार्यकारी निर्देशकले लिखित रूपमा तोकिएका आयोजना (IUDP/STUIP/GCF, EU) र नेपाल सरकार बाट ऋण बापत प्राप्त रकम दीर्घकालीन शहरी भौतिक पूर्वाधार का आयोजना छनौट तथा परिचालन सम्बन्धि कार्य समेत अन्य विभाग संग समन्वय गरि गर्ने, गराउने
११. आफ्नो विभाग महाशाखा तथा शाखाहरू द्वा सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यका लागि आवश्यकपर्ने सोरत साधनको पहिचान तथा वार्षिक बजेट एवं कार्यक्रम तयार गर्ने गराउने ।



इ) Technical Assistant & Consulting Services (TACS) Department.

१. कोषका सेवाग्राहीहरू र विशेषगरी नगरपालिका एवं साना शहरी खानेपानी उपभोक्ता संस्थाहरूको प्राविधिक, वित्तीय एवं संस्थागत क्षमता अभिवृद्धिका लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक तथा परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरू ।
२. कोषको लगानीमा निर्माण भएका आयोजनाहरूको प्रभावकारी सञ्चालन व्यवस्थापनमा सम्बन्धित विभाग, महाशाखा र शाखाबाट पहिचान भएका समस्याहरूको समाधानको लागि लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक तथा परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरू ।
३. कोषको लगानीमा निर्माण भएका आयोजनाहरूको अवस्थाको अभिलेखीकरण (Best Practices Documentation) एवं कोषद्वारा भए/गरेका कार्यहरूको अभिलेखीकरण (Documentation) प्रकाशन, प्रचार/प्रसार लगायत कोषको पुस्तकालय व्यवस्थापन र संचालन सम्बन्धी कार्यहरू ।
४. सम्बन्धित विभागको समन्वयमा विभिन्न दातृसंस्था, सरकारी एवं गैर सरकारी संस्थाहरूसँग आवश्यक गृहकार्य र समन्वय गरी कोष एवं कोषका सेवाग्राहीहरूको क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी आवश्यक कार्यहरू
५. कोषद्वारा सम्पादन गरिने कार्यहरूसँग सम्बन्धित क्षेत्रमा कोषमा उपलब्ध जनशक्ति वा विभिन्न नगरपालिकाहरू एवं बजारमा उपलब्ध जनशक्तिहरूको पहिचान गरी कोष एवं यसका संबद्ध सेवाग्राहीहरूलाई आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग तथा परामर्श सेवाका लागि परिचालन गर्ने सम्बन्धी आवश्यक कार्यहरू ।
६. सम्बन्धित विभागको समन्वयमा नगरपालिका एवं कोषका संबद्ध सेवाग्राहीहरूलाई आयोजनाहरूको पहिचान, छनौट, प्राथमिकीकरण, प्रस्ताव तयारी, कार्यान्वयन तथा संचालन व्यवस्थापनका लागि प्राविधिक, वित्तीय एवं संस्थागत क्षमता अभिवृद्धिका लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक तथा परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरू ।
७. सम्बन्धित निकायहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि सम्बन्धित विषयका विज्ञ, संस्था एवं दातृ निकायहरूको रोष्टर तयार पारी सम्बन्धित विभागको समन्वयमा क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यहरू
८. कोषको लगानीमा निर्माण भएका आयोजनाहरूको अवस्था सम्बन्धमा अध्ययन तथा जानकारीको लागि संबद्ध सेवाग्राहीलाई सूचना प्रविधि (IT) मा आधारित सूचना प्रणाली स्थापना तथा संचालनका लागि आवश्यक सहयोग पुऱ्याउने सम्बन्धी कार्यहरू ।
९. कोषका सेवाग्राहीहरूको सूचना प्रविधिमा आधारित वित्तीय स्रोत परिचालन, आयोजना प्रस्ताव तयारी, नगर योजना तयारी, ईन्जिनियरीङ डिजाईन कार्य आदिमा क्षमता अभिवृद्धिका लागि आवश्यक प्रस्ताव तयारी गरी सम्बन्धित विभागको समन्वयमा सो अनुरूपका कार्यक्रमहरूको संचालन एवं कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यहरू ।



ख) Finance & Human Resource (FHR) Department. (वित्त तथा मानव संशाधन विभाग)

१. कोषको लागि आवश्यक पर्ने जनशक्तिको आवश्यकता पहिचान तथा सोको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू ।
२. कोषको प्रशासनिक व्यवस्थासँग सम्बन्धित कार्यहरू ।
३. कोषको सम्बन्धित विभागहरूसँगको समन्वयमा कोषका लागि आवश्यक पर्ने वित्तीय स्रोतहरूको पहिचान तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यहरू ।
४. कोषद्वारा गरिने लगानी व्यवस्थापन तथा कोषद्वारा गरिएका ऋण लगानीको सुरक्षा एवं ऋण असुली (Loan Repayment) सम्बन्धी कार्यहरू ।
५. कोषको आन्तरिक खर्च व्यवस्थापन तथा कोषको संचालन व्यवस्थापन सहित कोषको सम्पत्ति बृद्धिका लागि आवश्यक पर्ने आम्दानी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू ।
६. कोषको लेखा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू ।
७. कोषद्वारा हुने विभिन्न कार्यहरूका लागि आवश्यक पर्ने सवारी साधन, उपकरण, कार्यालय व्यवस्थापन लगायत अन्य जिन्सी सामग्रीहरूको व्यवस्था सम्बन्धी कार्यहरू ।
८. न.वि.कोष ऐन, नियम तथा सो अन्तर्गतका विनियमावली एवं निर्देशिकाहरू अनुरूप कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धमा गर्नुपर्ने कार्यहरू ।
९. कोषको आन्तरिक एवं अन्तिम लेखा परीक्षणसँग सम्बन्धित कार्यहरू ।
१०. कोषको जनशक्ति तथा वित्तीय व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित अन्य कार्यहरू ।

सो विभाग अन्तर्गतका महाशाखाको कार्य विवरण देहायनुसार छन्।

अ) Treasure & fund Management (TFM) Division: (वित्त तथा कोष व्यवस्थापन महाशाखा)

१. नेपाल सरकार, राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय तथा निकायहरूको सहयोगमा कोषद्वारा संचालित आयोजनाहरूमा वित्तीय व्यवस्थापन तथा ऋण लगानीको असुली सम्बन्धी कार्यहरू ।
२. कोषद्वारा गरिएका ऋण लगानीको असुलीका सम्बन्धमा ऋण सम्झौतामा उल्लेखित प्रावधानहरू अनुरूप असुलीका लागि गर्नुपर्ने कार्यहरू ।
३. नेपाल सरकार वा अन्य निकायबाट कोषलाई प्राप्त भएका ऋण लगानी सम्बन्धित निकायहरूलाई समयमै चुक्ता गर्ने सम्बन्धमा गर्नुपर्ने आवश्यक कार्यहरू ।



निकायसँग गरिनुपर्ने ऋण तथा अनुदान सम्झौता तयारी लगायत सम्झौता सम्बन्धमा गर्नुपर्ने कार्यहरू ।

५. लगानी प्रबद्धन समितिको सिफारिस अनुसार कोषको संचालक समितिबाट स्वीकृत आयोजनाहरूको सम्बन्धित निकायसँग गरिनुपर्ने ऋण तथा अनुदान सम्झौता तयारी लगायत सम्झौता सम्बन्धमा गर्नुपर्ने कार्यहरू ।

६. कोषको आम्दानी तथा खर्च व्यवस्थापन सम्बन्धमा गर्नुपर्ने कार्यहरू ।

७. कोषको लेखा व्यवस्थापन एवं लेखा परीक्षण सम्बन्धमा गर्नुपर्ने कार्यहरू ।

८. कोषको ऋण-अनुदान नीति अनुरूप पूर्वाधार विकासमा गर्नुपर्ने लगानीका निम्ति आवश्यक पर्ने पूँजी (Equity), ऋण (Debt) तथा अनुदान (Grant) को परिचालन एवं व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू ।

आ) Human Resources (HR) Division (मानव संसाधन महाशाखा)

१. कोषको कार्यक्षेत्र एवं कार्यक्रमका आधारमा कोषलाई चाहिने जनशक्तिहरूको आवश्यकता पहिचान गरी कोषको कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावलीको व्यवस्था अनुरूप आवश्यक जनशक्तिहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू ।

२. कोषका कर्मचारीहरूको हाजिरी, विदा, काज एवं सरुवा व्यवस्था तथा कर्मचारी अभिलेख व्यवस्थापन लगायत कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरू ।

३. कोषको रिक्त दरवन्दीमा पदपूर्ति लगायतका कार्यमा प्रशासनिक सहयोग उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यहरू ।

४. कोषको विभिन्न विभाग, केन्द्र, महाशाखा, शाखा, ईकाई एवं डेस्कहरूमा आवश्यक पर्ने प्रशासनिक सहयोग सम्बन्धी कार्यहरू ।

५. कोषको कार्य सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने सवारी साधन, उपकरण, कार्यकक्ष लगायत अन्य जिन्सी सामग्रीहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू ।

६. कोषद्वारा संचालन गरिने विभिन्न गोष्ठी, सेमिनार, तालिम जस्ता कार्यहरूमा पुर्याउनुपर्ने प्रशासनिक सहयोग उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यहरू ।

७. कोषको जनशक्ति व्यवस्थापन तथा प्रशासनिक व्यवस्था सम्बन्धमा गर्नुपर्ने अन्य कार्यहरू कोषका कर्मचारीहरूको हाजिरी, विदा, काज तथा कर्मचारी अभिलेख व्यवस्थापनसम्बन्धी प्रशासनिक कार्यहरू ।

८. कोषको रिक्त दरवन्दीमा पदपूर्ति लगायतका कार्यमा कोषको पदपूर्ति उपसमितिको माग अनुसार प्रशासनिक सहयोग उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यहरू ।

९. कोषको विभिन्न विभाग, केन्द्र, महाशाखा, शाखा, ईकाई एवं डेस्कहरूमा आवश्यक पर्ने प्रशासनिक सहयोग सम्बन्धी कार्यहरू ।

१०. कोषमा विभिन्न मन्त्रालय, विभाग, दातृ निकाय आदिबाट प्राप्त हुने प्रशासनिक विषयवस्तुसँग सम्बन्धित पत्र एवं निर्देशनहरू सम्बन्धमा गर्नुपर्ने तयारी एवं कोषका सम्बन्धित विभाग, महाशाखा, शाखा, डेस्क तथा ईकाईहरूलाई सूचित गर्नुपर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।



कार्यहरू । कोषलाई वार्षिकरूपमा आवश्यक पर्ने जिन्सी सामग्रीहरूको खरिद योजना, आवश्यक बजेट तथा खरिद कार्यविधी तयार पार्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।

१२. कोषको स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अनुरूप आवश्यक वार्षिक आन्तरिक खरिद योजना तयार पार्ने तथा कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।

१३. कोषको कार्य सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने जिन्सी सामग्रीहरू कोषको खरिद निर्देशिका अनुसार खरीद गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।

१४. कोषको सम्पत्ति विवरण तयार पार्ने तथा सोको संरक्षण एवं व्यवस्थापनको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउने सम्बन्धी कार्यहरू ।

१५. कोषको कार्य संचालनका लागि आवश्यक पर्ने सवारी साधन, उपकरण, कार्यकक्ष लगायत अन्य जिन्सी सामग्रीहरूको व्यवस्थान तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यहरू ।

१६. कोषको संस्थागत विकास कार्यक्रम हरूमा प्रशासनिक कार्य गर्ने गराउने ।

इ) Project Appraisal Division. (आयोजना लेखाजोखा महाशाखा)

१. वित्त तथा मानव संसाधन विभागमा आयोजना मूल्यांकनका लागि प्राप्त हुन आएका विभिन्न आयोजनाहरूमा गरिने लगानीको सम्भाव्यता, उपयुक्तता, प्रभावकारीता तथा उक्त लगानी कोषद्वारा तोकिएको नीति एवं मापदण्ड भित्र भए-नभएको सम्बन्धमा मूल्याङ्कन गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।

२. संभावित एवं प्रस्तावित आयोजनाहरूसँग सम्बन्धित सेवाग्राहीहरूको ऋण वहन क्षमता (Borrowing Capacity) सहित उनीहरूको, वित्तीय एवं संस्थागत क्षमताको मापन सम्बन्धी कार्यहरू ।

३. कोषको व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा आयोजना व्यवस्थापन विभागद्वारा प्राविधिक मूल्याङ्कन भई वित्त तथा मानव संसाधन विभागमा प्राप्त आयोजनाहरूको आर्थिक एवं वित्तीय मूल्याङ्कन (Economic & Financial Appraisal), सामाजिक एवं वातावरणीय जोखिम (Social & Environmental Risk) को अध्ययन एवं मूल्याङ्कन गरी उक्त आयोजना तयारी, निर्माण एवं संचालन/व्यवस्थापनका चरणमा अपनाउनुपर्ने जोखिम न्यूनिकरणका उपायहरू (Risk Mitigation Measures) को बारेमा सिफारीश गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।

४. वित्त तथा मानव संसाधन विभागमा कोषद्वारा लगानीका लागि प्रस्तावित आयोजनाहरूको तयारी, निर्माण तथा संचालन/व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रस्तावित संस्थागत एवं कानूनी व्यवस्थाहरूका बारेमा आवश्यक अध्ययन एवं मूल्याङ्कन गरी आयोजनाका विभिन्न चरणहरूमा अवलम्बन गरिनुपर्ने संस्थागत एवं कानूनी व्यवस्थाहरूका सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।

५. कोषद्वारा स्वीकृत भई निर्माण तथा संचालनमा रहेका आयोजनाहरूको लागि अपनाउनुपर्ने आर्थिक, वित्तीय, सामाजिक, वातावरणीय, कानूनी तथा संस्थागत व्यवस्थाहरूको कार्यान्वयन भए-नभएको सम्बन्धमा अनुगमन गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू

६. कोषद्वारा गरिएको ऋण लगानी फिर्ता भए/नभएको सम्बन्धमा कोषको वित्त तथा मानव संसाधन विभागमा प्राप्त भएको प्रतिवेदन अनुरूप कुनै नगरपालिका वा सेवाग्राहीले आयोजना मूल्याङ्कन प्रतिवेदन (Project Appraisal Document) तथा कोषसँग भएको वित्तीय सम्झौतापत्र (Financing Agreement) अनुरूप प्रस्तावित जोखिम व्यवस्थापनका उपायहरूको



सिफारिस गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।

७. कोषद्वारा हुने लगानीको सम्बन्धमा संबद्ध सेवाग्राही एवं सम्बन्धित आयोजनाको वित्तीय, आर्थिक, सामाजिक, वातावरणीय, संस्थागत एवं कानूनी व्यवस्था एवं सोको मूल्याङ्कन सम्बन्धी अन्य कार्यहरू

८. कोषद्वारा गरिने लगानीका लागि गर्नुपर्ने आर्थिक, वित्तीय, कानूनी एवं संस्थागत मूल्याङ्कनका मापदण्ड तयारी सम्बन्धी कार्यहरू ।

९. कोषद्वारा गरिने लगानीको लागि सम्बन्धित सेवाग्राही एवं सम्बन्धित आयोजनाका सम्बन्धमा आर्थिक एवं वित्तीय पक्षहरूको मूल्याङ्कन विधि (Project Appraisal Manual) तयारी सम्बन्धी कार्यहरू ।

१०. (PPP Concept) सा.नि.सा अवधारणा अनुसार सिफारिस भएका आयोजनाहरूको वित्तीय एवं आर्थिक पक्षहरूको मूल्याङ्कन सहित निजी क्षेत्रले राख्नुपर्ने पूँजी (Equity) तथा सो का लागि आवश्यक पर्ने अनुदान (Viability Gap Financing) एवं कोषद्वारा उपलब्ध गराउन सकिने ऋण लगानी (Debt Financing) सम्बन्धमा गर्नुपर्ने अध्ययन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्यहरू

९. कोषबाट प्रदान गरिने सेवा

नेपालमा नगरहरूको निर्माण, विकास र विस्तार एवं नगरहरूमा आधारभूत सामाजिक सेवा र आयमूलक आयोजना सञ्चालन गर्न गराउन तथा त्यस्ता सेवा तथा आयोजना सञ्चालन गर्ने नगर विकाससँग सम्बन्धित निकायलाई आवश्यक आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग पुर्याई व्यवस्थित ढंगले नगरको विकास गर्न, गराउन नगर विकास कोष ऐन, २०५३ बमोजिम कोषको स्थापना भएकोले कोषको उद्देश्य अनुसारको लक्ष्य प्राप्तिको लागि सम्बन्धित निकायहरूले विकास, निर्माण सञ्चालन गर्ने शहरी पूर्वाधार विकासका आयोजनाहरूमा प्राविधिक र आर्थिक सहयोग गर्न कोषद्वारा विभिन्न सेवा प्रदान गर्ने ।

१०. महाशाखा तथा शाखा जिम्मेवार अधिकारी

महाशाखा / शाखा	जिम्मेवार अधिकारी
व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा आयोजना विकास महाशाखा प्रमुख	श्री राजेश कुमार भोछिभोया, उपप्रबन्धक
वित्त तथा कोष व्यवस्थापन महाशाखा प्रमुख	श्री देवान राई, उपप्रबन्धक
लगानी तथा अशुली शाखा प्रमुख	श्री देवान राई, उपप्रबन्धक
आयोजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण व्यवस्थापन महाशाखा प्रमुख ।	श्री राजेश कुमार भोछिभोया, उपप्रबन्धक
मानव संसाधन महाशाखा प्रमुख	श्री सुर्य बहादुर कार्की, उपप्रबन्धक
योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा प्रमुख	श्री सृजना खड्का, वरिष्ठ अधिकृत
प्राविधिक सहयोग तथा परामर्श सेवा महाशाखा प्रमुख	श्री सुवास राज पन्त, अधिकृत
जिन्सी तथा खरिद शाखा	श्री प्रतिकराज तिमसिना, स. अधिकृत



११. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र आयोजना स्वीकृति :

नगर विकास कोषबाट प्रदान गरिने सेवाहरूमा कुनै शुल्क/दस्तुर नलाग्ने र तुरुन्त सेवा प्रवाह गरिने व्यवस्था रहेको छ।

आयोजना स्वीकृति

- क) आयोजना स्वीकृति मूल्याङ्कन समितिले लगानी विनियमावली २०७९ को विनियम ३८ अनुसार आयोजना मूल्याङ्कन गरी प्रमुख लगानी अधिकृत समक्ष पेश गर्ने
- ख) प्रमुख लगानी अधिकृतले कार्यकारी निर्देशक समक्ष पेश गर्ने
- ग) कार्यकारी निर्देशकले लगानी गर्न योग्य भएका आयोजनाहरू सम्बन्धीत निकायमा शर्त सम्झौताका बारेमा वार्ता गर्ने
- घ) सम्बन्धीत निकायले वार्ताबाट शर्त सम्झौता स्वीकार गरिएमा कोषको लगानी विनियमावली २०७९को विनियम ६ र ४० बमोजिम स्वीकृत गर्ने
- ङ) सम्बन्धित निकायबाट आयोजनाको स्वीकृत पश्चात लगानी विनियमावली २०७९ को विनियम ४१ अनुसार कोष र सम्बन्धीत निकायका बिचमा लगानी सम्झौता गर्ने।

१२. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :

कोषमा रहेका विभिन्न शाखा बाट महाशाखा, र विभागमा पेशभई कार्यको प्रकृतिअनुसार कोषको व्यवस्थापन स्तरबाट हुने कार्यको निर्णय कार्यकारी निर्देशक मार्फत हुने । व्यवस्थापन स्तर भन्दा माथिको हकमा कार्यकारी निर्देशकले आवश्यकता अनुसार विभिन्न उपसमिति मा पेश गरि उपसमिति को सिफारिसमा कोष सञ्चालन समितिबाट निर्णय हुने ।

१३. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

- क) कार्यकारी निर्देशक, श्री कृष्ण प्रसाद सापकोटा
- ख) मानव संसाधन महाशाखा प्रमुख, श्री सूर्य बहादुर कार्की (सूचना अधिकारी)
- ग) गुनासो सुन्ने अधिकारी, श्री प्रतीक राज तिमसिना स.अधिकृत

कोषका कर्मचारीको हकमा नगर विकास कोष कर्मचारी सेवासर्त (संसोधित) विनियमावली, २०६८ को विनियम १२४ र १२५ को व्यवस्था अनुसार सजाय दिने र पुनरावेदन सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था गरिएको छ ।

गुनासो अधिकारी मार्फत प्राप्त गुनासोको प्रक्रियागत रूपमा शाखा, महाशाखा, विभाग, मार्फत गुनासोको प्रकृति अनुसार कार्यकारी निर्देशक बाट सम्बोधन गर्ने गरिन्छ ।



१९



कार्यालय प्रमुख : श्री विनोद प्रकाश पण्डित, कार्यकारी निर्देशक ।

सूचना अधिकारी : श्री सुर्य बहादुर कार्की, उपप्रबन्धक ।

१६. नगर विकास कोषका ऐन, नियम, विनियमहरू ।

१) नगर विकास कोष ऐन, २०५३

२) नगर विकास कोष नियमावली, २०५४

३) नगर विकास कोष खरिद विनियमावली, २०७१

४) नगर विकास कोष आर्थिक विनियमावली, २०७१

५) नगर विकास कोष कर्मचारी सेवा शर्त (संशोधित) विनियमावली, २०६८

६) नगर विकास कोष लेखा निर्देशिका ।

७) लगानी निर्देशिका, २०७७

८) नगर विकास कोष लगानी विनियमावली, २०७९ ।

९) नगर विकास कोष ऋण असुली विनियमावली, २०७९ ।

१०) नगर विकास कोष खानेपानी महसुल दर सिफारिस निर्देशिका, २०७८ ।

११) नगर विकास कोष खानेपानी तथा सरसफाई क्षेत्र सह-लगानी निर्देशिका, २०७५ ।



१) आ.व २०७८/०७९ को अन्तिम लेखापरिक्षण कार्य सम्पन्न भईसकेको छ ।

२) कोषको आ.व २०७९/८० को अन्तिम लेखापरिक्षण कार्य सम्पन्न भईसकेको छ ।

३) कोषको आ.व २०७९/०८० को आन्तरिक लेखा परिक्षण कार्य सुरु हुने क्र ।

४) कोषको आ.व २०८०/०८१ को वार्षिक बजेट तयारीको क्रममा रहेको ।



[Handwritten signature]



FULL TRIAL BALANCE - 13/01/2025

Sort Code	Description	Debit	Credit
1	CAPITAL & LIABILITIES		15,58,57,10,830.79
1.01	SHARE CAPITAL		2,76,29,79,793.54
1.01.01	EQUITY CONTRIBUTION		2,76,29,79,793.54
1.01.01.01	Equity Contribution GoN		2,76,29,79,793.54
1.02	RESERVES,FUNDS & SURPLUS		5,17,11,23,751.41
1.02.01	GENERAL FUNDS/RETAINED EARNINGS		2,98,09,58,137.08
1.02.01.01	Reserves, Funds/Retained Earnings		53,72,48,610.97
1.02.01.05	Current Year Surplus/Deficit		2,35,21,32,351.11
1.02.01.06	Other Researve		9,15,77,175.00
1.02.02	CAPITAL RESERVE FUND		58,09,365.48
1.02.02.03	UNDP Capital Grant Fund		13.00
1.02.02.04	UDLE Capital Grant Fund		11,78,573.19
1.02.02.05	UGDP Capita Grant		4,56,768.19
1.02.02.06	EU Capital Grant Fund		32,56,090.85
1.02.02.07	GIZ/Neep Capital Grant Fund		9,17,920.25
1.02.03	DEVELOPMENT FINANCE FUND		1,42,08,35,072.68
1.02.03	GTZ		1,34,56,343.93
1.02.03.02	KFW-I Revolving Capital Fund		15,70,80,218.54
1.02.03.03	KFW-II Revolving Fund		53,60,01,197.37
1.02.03.05	Special Interest Reserve KfW-II		7,44,36,856.04
1.02.03.06	KFW-III Revolving Capital Fund		53,25,93,838.54
1.02.03.07	KFW-III Special Int Reserv Fund		8,66,42,858.69
1.02.03.10	Interest Reserve Fund KSUTP		91,20,726.48
1.02.03.11	ADB KSUTP Revolving Fund		1,15,03,033.09
1.02.05	DISPOSITION FUND		16,57,47,810.04
1.02.05.05	Matching Grant GON Fund		10,61,93,479.47
1.02.05.08	KFW-III Phase Programme		7,936.31
1.02.05.12	European Union Delegation To Nepal		5,95,46,394.26
1.02.08	LOAN DISPOSITION FUND		59,77,73,366.13
1.02.07.02	KfW-II Loan Disposition Fund		15,54,18,842.24
1.02.07.03	KfW-III Loan Disposition Fund		39,81,65,557.23
1.02.07.04	ADB KSUTP		4,41,88,966.66
1.03	LONG TERM LIABILITIES		7,22,75,07,898.98
1.03.02	ASIAN DEVELOPMENT BANK (ADB)		5,31,42,37,960.26
1.03.02.02	ADB Loan -Urban Environment		2,00,00,000.00
1.03.02.04	ADB Loan STIUEIP		65,69,47,097.37
1.03.02.05	ADB Loan IUDP		73,14,13,862.89
1.03.02.06	ADB Loan STW-III		1,41,47,79,000.00
1.03.02.07	Urban Water Supply Project		2,37,54,98,000.00
1.03.02.08	Urban Resilience&Livability Imp Project		11,56,00,000.00
1.03.03	WB/IDA UGDP Loan		12,58,25,938.72
1.03.03.01	World Bank Loan UGDP		12,58,25,938.72
1.03.04	GON UIDP Loan		1,78,74,44,000.00
1.03.04.01	GON UIDP Loan		1,78,74,44,000.00
1.07	CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS		42,40,99,386.86



FULL TRIAL BALANCE - 13/01/2025

Sort Code	Description	Debit	Credit
1.07.01	CURRENT LIABILITIES		8,62,52,014.63
1.07.01.04	Audit Fee & Expenses Payable		6,25,700.00
1.07.01.15	Tax Ded on Payment PVT/Individual		44,347.00
1.07.01.18	Tax payable Remuneration/Meeting		55,122.00
1.07.01.26	Payble Tax Social Security		60.00
1.07.01.29	PMO Payable		4,84,979.00
1.07.01.46	Payable Er. Sundar Bhandari		62,500.00
1.07.01.50	Payable TDF Staffs		105.34
1.07.01.53	Integrated Designers Associates		-1,97,750.00
1.07.01.61	Rolwaling Traders and Suppliers		-22,170.60
1.07.01.65	Consultacy Fee Payable		3,04,878.62
1.07.01.81	Payable Suppliers/Others		343.31
1.07.01.84	Payable To Municipalities		74,192.58
1.07.01.85	VAT Deduction Payable		1,18,346.80
1.07.01.86	Interest Payble UWS		8,46,85,062.15
1.07.01.89	ExessReciptPayble		16,298.43
1.07.03	DEPOSITS		8,63,133.20
1.07.03.01	Contractor Retention Money Deposit		8,63,133.20
1.07.04	PROVISIONS		33,69,84,239.03
1.07.04.02	Gratuity Provisions		6,94,94,060.41
1.07.04.03	Staff Leave Provisions		1,23,27,102.90
1.07.04.04	Risk Bearing Provision(Bad Debts)		13,13,28,806.00
1.07.04.05	Income Tax Provision		11,62,17,849.50
1.07.04.06	9 Months Medical Exp		76,16,420.22
2	ASSETS	15,77,36,77,804.56	
2.01	FIXED ASSETS	14,52,88,615.46	
2.01.01	TOWN DEVELOPMENT FUND	13,94,79,249.99	
2.01.01.01	TDF Furniture & Fixtures	9,35,969.69	
2.01.01.02	TDF Office Equipments	53,43,463.26	
2.01.01.03	TDF Vehicle	19,83,813.00	
2.01.01.05	Other	1.00	
2.01.01.07	Plant & Machinery(TDF)	1,22,253.04	
2.01.01.06	Land and Building	13,10,93,750.00	
2.01.01.06.02	Land	13,10,93,750.00	
2.01.02	UNDP	13.00	
2.01.02.01	UN Furniture & Fixtures	13.00	
2.01.03	UDLE	11,78,573.18	
2.01.03.01	UDLE Furniture & Fixture	555.26	
2.01.03.02	UDLE Office Equipments	7,57,648.92	
2.01.03.03	UDLE Vehicles	4,20,369.00	
2.01.04	UGDP	4,56,768.19	
2.01.04.01	UGDP Office Equipment	1,76,672.20	
2.01.04.02	UGDP Vehicle	2,80,095.99	
2.01.05	EU	32,56,090.85	
2.01.05.01	EU Vehicle	23,40,449.85	



[Handwritten signature]

FULL TRIAL BALANCE - 13/01/2025

Sort Code	Description	Debit	Credit
2.01.05.02	EU Office Equipment	6,89,905.00	
2.01.05.03	EU Furniture	2,25,736.00	
2.01.06	GIZ/Neep	9,17,920.25	
2.01.06.01	GIZ/Neep Office Equipment	9,17,920.25	
2.02	INVESTMENTS	2,75,00,00,000.00	
2.02.03	FIXED DEPOSITS	2,75,00,00,000.00	
2.02.03.01	Kumari Bank Ltd.	55,00,00,000.00	
2.02.03.02	Prime Comm Bank	10,00,00,000.00	
2.02.03.04	Globale IME Bank	35,00,00,000.00	
2.02.03.06	Prabhu Bank Ltd	35,00,00,000.00	
2.02.03.07	NIC Asia Bank Ltd	35,00,00,000.00	
2.02.03.12	Nabil Bank Limited	32,00,00,000.00	
2.02.03.14	Nepal Investment Mega Bank Ltd	18,00,00,000.00	
2.02.03.29	Nepal Bank Ltd. FD	55,00,00,000.00	
2.03	LOANS & GRANT ADVANCES	10,73,81,28,521.85	
2.03.04	STAFF LOAN	2,20,29,605.17	
2.03.04.01	Staff Loan	2,20,29,605.17	
2.03.05	KFW-II LOAN	16,13,25,510.50	
2.03.05.01	KFW-II Revenue Generating Loan	10,46,86,725.18	
2.03.05.02	KFW-II Social Infrastructure Ln	5,66,38,785.32	
2.03.06	ADB LOAN	7,53,98,34,917.95	
2.03.06.01	ADB Loan - Small Town Water Supply	36,70,57,580.32	
2.03.06.02	ADB Loan UEIP	1,73,20,301.21	
2.03.06.03	ADB STWSSSP II	1,45,99,87,906.83	
2.03.06.04	ADB Loan STUEIP	89,44,27,235.51	
2.03.06.05	ADB IUDP Loan	82,01,63,629.04	
2.03.06.06	STW-III	1,65,29,55,306.58	
2.03.06.07	KSUTP Loan	4,41,88,966.66	
2.03.06.08	Urban Water Supply Project	2,28,37,33,991.80	
2.03.07	KFW LOAN - III	38,70,58,898.93	
2.03.07.01	KFW III Revenue Gener	12,74,74,529.85	
2.03.07.02	KFW III Social	25,95,84,369.08	
2.03.08	WB/IDA LOAN	9,53,52,352.90	
2.03.08.02	WB/IDA - UGDP/ETP Social	6,43,74,926.24	
2.03.08.03	WB/IDA - UGDP/ETP Basic Urban	3,09,77,426.66	
2.03.09	TDF EF LOAN	1,05,13,10,208.08	
2.03.09.01	TA STW-I	12,62,85,223.44	
2.03.09.02	TDF EF Loan	2,20,26,833.03	
2.03.09.03	TDF Capitalized Loan KFW-II	16,80,225.16	
2.03.09.04	WUA Co-Financing Loan	84,85,46,016.72	
2.03.09.06	Co Fin Municipal Loan	5,27,71,909.73	
2.03.10	UIDP Loan	1,47,83,76,431.74	
2.03.10.01	UIDP Loan	1,47,83,76,431.74	
2.03.20	GRANT ADVANCES	28,40,596.58	
2.03.20.10	GoN M. Grant EF LN	28,25,311.00	



Sort Code	Description	Debit	Credit
2.03.20.11	OBA GRANT	15,285.58	
2.03.20.11.01	OBA Grant	15,285.58	
2.07	CURRENT ASSETS	2,14,02,60,667.25	
2.07.01	INVENTORY/STOCK	2,20,058.14	
2.07.01	Stock	2,20,058.14	
2.07.04	DEBTORS	50,76,86,464.92	
2.07.04.06	Int Rec KFW-II Revenue Generating	29,57,538.11	
2.07.04.07	Interest Rec KFW-II Social Infrastru	2,59,062.46	
2.07.04.09	Interest Receivables House Loan	2,89,360.93	
2.07.04.12	Int Rec ADB Small Town Water Supply	6,25,83,524.69	
2.07.04.13	Accrued Bank Interest Receivable	0.18	
2.07.04.17	Int Rec ADB UEIP	18,30,475.01	
2.07.04.18	KFW III Revenue	1,27,21,670.71	
2.07.04.19	KFW III Social	58,89,275.74	
2.07.04.21	Int Rec ADB STWSSSP II	14,66,44,935.37	
2.07.04.23	Int Rec ADB STIUEIP	6,41,14,214.39	
2.07.04.24	Int Rec TA STW-I	1,13,26,192.17	
2.07.04.26	Int Receiv UGDP Social	10,16,428.24	
2.07.04.27	Int Receiv UGDP Basic	14,91,629.42	
2.07.04.28	EF Int Receivable	10,45,968.95	
2.07.04.29	Int Rec ADB IUDP	70,63,397.80	
2.07.04.30	Int Rec STW-III	7,86,43,880.79	
2.07.04.31	Int Rec Co-Finance WUA	87,18,742.16	
2.07.04.32	Int from KSUTP Loan	1,05,29,486.86	
2.07.04.33	Int Rec UWSSSP	3,55,90,616.70	
2.07.04.34	Int Rec UIDP	5,39,58,654.07	
2.07.04.37	Co Fin Mun Loan	10,11,410.17	
2.07.05	ADVANCES & DEPOSITS	45,11,54,402.92	
2.07.05.01	Advances to Staff	26,96,113.17	
2.07.05.03	Prepaid Expenses	5,33,584.21	
2.07.05.04	Deposits for Telephone, Post Box etc	38,552.80	
2.07.05.05	Advance to Others	24,84,012.94	
2.07.05.07	Advance Tax Deduction	35,42,05,984.76	
2.07.05.08	Prv Year Tax Adjustmetn Advance	1,813.65	
2.07.05.09	Matching Fund Advance Municipalities	1,88,470.31	
2.07.05.10	CIT Swikrit Abakash Kosh Dakhila	6,95,11,355.41	
2.07.05.11	CIT Laganikarta Awakash Kosh(Leave&Medical)	2,14,94,515.67	
2.07.06	CASH & BANK BALANCES	1,18,11,99,741.27	
2.07.06.01	CASH IN HAND	25,000.00	
2.07.06.01.01	Petty Cash	25,000.00	
2.07.06.02	CASH AT BANK	1,18,11,74,741.27	
2.07.06.02.02	Everest Bank A/c 202-00477-4	20,000.00	
2.07.06.02.06	Nabil Bank(NB Bank Call)	1,55,42,059.38	
2.07.06.02.13	Global Bank Ltd 29010162	28,03,60,345.58	
2.07.06.02.17	Call Deposit Laxmi Bank Ltd.	4,25,81,039.58	



[Handwritten signature]

FULL TRIAL BALANCE - 13/01/2025

Sort Code	Description	Debit	Credit
2.07.06.02.20	CallDep Everest Bank Baneshwor	1,46,89,271.87	
2.07.06.02.21	CallCurrentSiddharB.Ltd	15,89,84,392.58	
2.07.06.02.25	Machhapuchhre Bank Limited	75,59,940.00	
2.07.06.02.27	Rastriya Banijya BankCallCurrent	15,06,41,524.11	
2.07.06.02.30	Machchhapurchhre Bank Ltd. Call	3,58,44,568.58	
2.07.06.02.36	Kumari Bank (NCC)	6,79,65,648.45	
2.07.06.02.40	Global IME RF KfW	-11,296.20	
2.07.06.02.45	Prime Commercial Bank29CC	1,81,06,958.57	
2.07.06.02.46	Sanima Bank Ltd.	95,44,869.78	
2.07.06.02.47	Prabhu Bank Ltd.	21,06,80,382.80	
2.07.06.02.48	NIMB Bank Ltd.	83,14,071.37	
2.07.06.02.49	NIMB Bank Ltd.(MFCB)	4,45,53,098.81	
2.07.06.02.50	NMB URLIP Call/Current	11,57,97,866.01	
3	INCOME		34,51,53,623.52
3.01	OPERATING INCOME		28,84,33,422.19
3.01.05	INT INCOME FROM KFW-II LOAN		16,99,244.72
3.01.05.01	Int from KFW-II (Revenue Generating)		11,09,518.87
3.01.05.02	Int from KFW-II (Social Infrastruct)		5,89,725.85
3.01.06	INTEREST FROM ADB LOAN		19,37,83,498.22
3.01.03.07.8	Int Inc UrbanWaterSupplyProject		5,64,98,844.17
3.01.06.01	Int from ADB Loan Small Town Wat Sup		1,30,67,873.89
3.01.06.02	Interest Income ADB UEIP		7,31,124.93
3.01.06.03	Interest Income ADB STWSSSP II		3,76,36,973.92
3.01.06.04	Int Inc ADB STUEIP		2,25,69,200.97
3.01.06.05	Int Inc IUDP Loan		2,12,92,994.04
3.01.06.06	Int Inc STW-III		4,15,45,807.29
3.01.06.07	Int from KSUTP Loan		4,40,679.01
3.01.07	INTEREST INCOME KFW-III		39,56,109.81
3.01.07.01	Interest from KFW-III Reveneue		12,94,379.28
3.01.07.02	Interest Income KFW III Social		26,61,730.53
3.01.08	INT INCOME FROM WB/IDA		24,32,646.93
3.01.08.02	Int Inc WB/IDA - UGDP/ETP Social		16,50,396.09
3.01.08.03	Int Inc WB/IDA - UGDP/ETP Basic Urban		7,82,250.84
3.01.09	INTEREST TDF EF LOAN		2,65,40,741.89
3.01.09.01	Int Income TA STW-I		35,50,235.70
3.01.09.02	Inrerest from EF Loan Mun.		8,93,998.77
3.01.09.04	Int from Co-Financing WUA		2,07,54,973.74
3.01.09.05	Co Fin Mun Loan		13,41,533.68
3.01.11	INTEREST INCOME UIDP		5,82,20,934.80
3.01.11.01	Interest Income UIDP		5,82,20,934.80
3.01.20	GRANTS INCOME		18,00,245.82
3.01.20.03	ADB Grant Income		18,00,245.82
3.02	NON-OPERATING INCOME		5,67,20,201.33
3.02.01	INTEREST FROM DEPOSIT		5,63,49,807.64
3.02.01.01	Bank interest Income		5,63,49,807.64



Sort Code	Description	Debit	Credit
3.02.06	MISCELLANEOUS INCOME		3,70,393.69
3.02.06.01	Interest Income Staff Loan		2,89,393.22
3.02.06.05	Vacancy form fee		81,000.00
3.02.06.99	Miscellaneous Income		0.47
4	EXPENDITURES	15,71,86,649.75	
4.01	OPERATING EXPENSES	12,85,57,579.44	
4.01.01	INTEREST EXPENSES	10,25,48,000.00	
4.01.01.03	Interest on ADB UEIP Loan	8,50,000.00	
4.01.01.04	Interest Exp ADB STIUEIP	87,00,000.00	
4.01.01.05	Interest Expenses WB UGDP	19,50,000.00	
4.01.01.06	Interest Exp on IUDP	77,00,000.00	
4.01.01.07	Interest Exp STWSSP-III	1,09,50,000.00	
4.01.01.08	Interest Exp UIDP	3,40,00,000.00	
4.01.01.09	Interest Exp Urban Water Supply	3,80,00,000.00	
4.01.01.10	Interest Exp URLIP	3,98,000.00	
4.01.10	SALARY & PERSONNEL COST	1,40,10,173.95	
4.01.10.01	Salary	1,21,23,089.65	
4.01.10.02	ALLOWANCES	8,82,552.74	
4.01.10.02	Allowance	8,32,476.74	
4.01.10.02.03	Leave Encasement	50,076.00	
4.01.10.03	PERSONNEL EXPENSES	10,04,531.56	
4.01.10.03.02	Gratuity	4,87,414.15	
4.01.10.03.03	Insurance	1,39,080.10	
4.01.10.03.04	Clothing Expenses	3,40,000.00	
4.01.10.03.05	Medical Expenses	38,037.31	
4.01.11	OFFICE RUNNING EXPENSES	1,19,99,405.49	
4.01.11.02	Board Meeting & Trav Expenses	10,85,702.39	
4.01.11.03	Committee Expenses	8,41,807.00	
4.01.11.04	Travel Expenses	2,77,806.95	
4.01.11.05	Water & Electricity Charge	2,93,347.13	
4.01.11.06	Communication Expenses	80,614.65	
4.01.11.07	Office Rent	19,56,800.00	
4.01.11.08	Repair & Maintenance	25,16,924.10	
4.01.11.09	Printing & Stationary	4,96,731.90	
4.01.11.10	Office Materials and Supplies	2,27,797.83	
4.01.11.11	Books & Periodicals	10,499.00	
4.01.11.12	Fuel for Vehicles	14,13,829.00	
4.01.11.13	Fuel for Others	30,560.00	
4.01.11.14	Audit Fee & Expenses	49,638.00	
4.01.11.17	Bank Charge	2,891.40	
4.01.11.20	Office Cleaning Charge	2,07,468.00	
4.01.11.21	Training & Education	56,640.00	
4.01.11.23	Advertisement	6,78,168.75	
4.01.11.25	Miscellaneous Expenses	4,98,637.50	
4.01.11.27	Rent and Taxes(Blue Book Renew Land Tax	2,27,675.00	



FULL TRIAL BALANCE - 13/01/2025

Sort Code	Description	Debit	Credit
4.01.11.28	Insurance Vehicle/Other Assets	38,928.56	
4.01.11.29	Security Charges	1,95,490.00	
4.01.11.30	Business Pro& Cap Dev Exp	44,748.00	
4.01.11.31	Institutional DevExp	7,42,970.33	
4.01.11.35	COVID-19 Prevention Expense	23,730.00	
4.15	EU Expenses	2,68,28,824.49	
4.15.01.01.02	EU Workshop	58,41,024.94	
4.15.01.01.03	EU Travel Exp	3,45,418.76	
4.15.01.01.05	EU Consultancy	1,84,25,769.88	
4.15.01.01.06	EU House Rent	8,42,566.27	
4.15.01.01.08	EU Salary	1,95,937.13	
4.15.01.01.10	EU Security	2,29,735.46	
4.15.01.01.11	EU Water, Electri,communi,Bank charges	1,27,561.76	
4.15.01.01.13	EU Repair & Maintenance	3,42,089.20	
4.15.01.01.14	EU Fuel for Vehicle	3,82,936.64	
4.15.01.01.15	EU Miscellaneous	84,681.00	
4.15.01.01.16	EU Allowances	11,103.45	
4.16	URBAN WSSP	18,00,245.82	
4.16.01.01.01	UWSSP Salary	18,00,245.82	
Total :		15,93,08,64,454.31	15,93,08,64,454.31




वेवसाईट : WWW.tdf.org.np

Email. tdf@tdf.org.np

फोन नं.: 014564874

014565651

014593866

014584977

014571227

