

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र
सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ को नियम ३
वमोजिम
सार्वजनिक गरिएको विवरण ।

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम ठेगाना
नगर विकास कोष
नयाँ बानेश्वर ,काठमाडौं

२०७७ साउन देखी २०७७ असोज मसान्तसम्मको त्रैमासिक अद्यावधिक सूचना ।

विषय सूचि	पेज नं	कैफियत
नगर विकास कोषको स्वरूप र प्रकृति	१	
कार्यालयको नाम ठेगाना	१	
कोषको उद्देश्य	१	
कोषको संगठन संरचना	२	
कोषको काम कर्तव्य र अधिकार	३	
कोषको दरवन्दी तैरिज	५	
कोषको कार्यरत कर्मचारी संख्या विवरण	६	
कोषको विभाग तथा महाशाखाको कार्यविवरण	९	
कोषबाट प्रदान गरिने सेवा	१६	
कोषमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	१७	
कोषबाट प्रदान गर्ने सेवा र लाग्ने दस्तुर	१७	
निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी	१७	
निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	१८	
कोषले सम्पादन गरेको कामको प्रगति	१८	
सूचना अधिकारी र प्रमुख	२२	
ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	२२	
आ.व. ०७६।७७ को नीति, कार्यक्रम तथा वजेटको प्रगति समिक्षा	२३	
कोषको आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	२५	
कोषको कार्यालयको वेबसाईटको विवरण	३१	

(Handwritten signature)



१. नगर विकास कोषको स्वरूप र प्रकृती

वि.स २०४५ सालमा तत्कालिन नेपाल सरकारको गठन आदेश अनुसार नगर विकास कोष समितिको स्थापना भएको थियो । मुलुकमा नगरपालिका, नगरहरूको निर्माण, विकास र विस्तार एवं नगरहरूमा आधारभूत सामाजिक सेवा र आयमूलक आयोजना संचालन गर्न गराउन तथा त्यस्ता सेवा तथा आयोजना संचालन गर्ने नगर विकाससंग सम्बन्धित निकायलाई आवश्यक आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग पुर्याउन नगर विकास कोष ऐन, २०५३ ऐन अनुसार एक स्वायत्त वित्तिय मध्यस्थकर्ता संस्थाको रूपमा स्थापना भएको निकाय नगर विकास कोष हो ।

२. कार्यालयको नाम ठेगाना :

नगर विकास कोष

नयाँ बानेश्वर, काठमान्डौ ।

Town Development Fund

Naya Baneshwor, Kathmandu.

३. कोषको उद्देश्य :

नगर विकास कोष ऐन, २०५३ को परिच्छेद २ दफा (५) बमोजिम नगर विकास कोषको देहाय बमोजिम उद्देश्य रहेका छन् ।

- (क) नगर विकाससंग सम्बन्धित निकायलाई आवश्यक आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग प्रदान गर्ने ।
- (ख) नगरलाई स्वच्छ तथा सफा राख्न आवश्यक काम गर्ने, गराउने ।
- (ग) विभिन्न किसिमका आधारभूत सामाजिक सेवा तथा आयमूलक आयोजना संचालन गर्ने, गराउने ।
- (घ) नगर विकास र यसको लागि गरिनु पर्ने सम्भाव्य सुधारहरूको सम्बन्धमा देखा परेका समस्याहरूको निराकरणका उपायहरू पत्ता लगाउन आवश्यकता अनुसार कार्यमूलक अनुसन्धान गर्ने, गराउने ।

[Handwritten Signature]



५) कोषको संगठन संरचना देहायवमोजिम रहेको छ ।



६. कोष संचालक समिति

नगर विकास कोष ऐन २०५३ को दफा १४ (२) अनुसार कोषको उद्देश्य प्राप्तिको लागि सुव्यवस्थित रूपले आवश्यक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न, गराउन र कोषको सम्पूर्ण काम कारवाहीहरुको रेखदेख तथा प्रबन्ध गर्नको लागि एक सञ्चालक समिति रहेको छ । समितिमा देहायका सदस्यहरु रहेका छन् ।

(क)	सचिव, सहरी विकास मन्त्रालय	अध्यक्ष
(ख)	प्रतिनिधि, अर्थ मन्त्रालय (राजपत्रांकित प्रथम श्रेणी)	सदस्य
(ग)	प्रतिनिधि, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय (राजपत्रांकित प्रथम श्रेणी)	सदस्य
(घ)	नगरपालिकाका प्रमुख वा उपप्रमुखहरुमध्येबाट प्रत्येक प्रदेशबाट प्रतिनिधित्व हुने गरि नेपाल सरकारले मनोनयन गरेका कम्तीमा तीन जना महिला सहित सातजना	सदस्य

Handwritten signature



(ड)	वित्तीय संस्था सञ्चालन क्षेत्रमा विशेषज्ञता हासिल गरेको अर्थ विज्ञ वा इन्जिनियरिङ्ग विषयमा स्नातकोपाधि हासिल गरी नगर विकास क्षेत्रमा कार्यरत प्राविधिक व्यक्ति वा नगर विकाससंग सम्बन्धित निकायहरु मध्येबाट प्रतिनिधित्व हुने गरी समितिले मनोनीत गरेका दुई जना ।	सदस्य
(च)	समावेशिताको आधारमा नगर विकास सम्बन्धी विज्ञता भएका व्यक्तिहरु मध्येबाट मन्त्रालयले तोकेको कम्तीमा एक जना महिला सहित तीन जना ।	सदस्य
(छ)	कार्यकारी निर्देशक (नगर विकास कोष)	सदस्य-सचिव

३) मनोनीत सदस्यहरुको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ । पदावधि पूरा नहुँदै कुनै मनोनीत सदस्यको पद रिक्त हुन आएमा बाँकी अवधिको लागि सो पद जुन प्रक्रियाबाट पूर्ति गरिएको हो सोही प्रक्रियाबाट पूर्ति गरिने व्यवस्था रहेको ।

(४) समितिले आवश्यक देखेमा कुनै स्वदेशी वा विदेशी विशेषज्ञ, सल्लाहकार वा नगर विकास कार्यसंग सम्बन्धित लब्ध प्रतिष्ठित व्यक्तिलाई समितिको बैठकमा पर्यवेक्षकको रुपमा भाग लिन आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

७. कोषको काम कर्तव्य र अधिकार

नगर विकास कोष ऐन, २०५३ को दफा ६ अनुसार कोषको काम कर्तव्य अधिकार देहायवमोजिम हुनेछ ।

(क) नगर विकास कोषको सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति निर्धारण गरी कार्यान्वयन गर्ने, गराउने

(ख) नगर विकास कोषको वार्षिक तथा आवधिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत गर्ने र सोको निमित्त आवश्यक रकमको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।

(ग) नगरको निर्माण, विकास तथा विस्तार तथा नगरमा आधारभूत सामाजिक सेवा तथा आयमूलक आयोजना सञ्चालन गर्न, नगर विकाससंग सम्बन्धित निकायहरुलाई आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग प्रदान गर्ने ।

(घ) नगरको निर्माण, विकास, विस्तार र विविधिकरणको लागि आवश्यक पर्ने आर्थिक तथा प्राविधिक आधारहरु तयार पारी नगर विकाससंग सम्बन्धित कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्ने, गराउने तथा त्यस्तो कार्यक्रममा नगर विकाससंग सम्बन्धित निकायहरुको सहभागितालाई अधिकतम मात्रामा प्रोत्साहित गर्ने

(ङ) नगर विकाससंग सम्बन्धित निकायमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई दिइने तालिम तथा प्रशिक्षणको लागि आवश्यक सहयोग पुर्याउने ।

(च) नगर विकाससंग सम्बन्धित निकायहरुलाई नगर विकास संग सम्बन्धीत विषयहरुमा आवश्यक परामर्श सेवा प्रदान गर्ने ।



[Handwritten signature]

- (छ) कोषसंग ऋण लिई सञ्चालन भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने, गराउने ।
- (ज) नेपाल सरकारले कुनै विदेशी सरकार वा संस्था वा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थासंग कोषका सम्बन्धमा गरेको सम्झौता बमोजिम कार्य गर्ने, गराउने ।
- (झ) नगर विकास कोषको हित विपरीत नहुने गरी कोषको रकम प्रचलित कानून बमोजिम स्थापित अन्य कुनै संस्थाको शेयर, डिबेञ्चर वा अन्य कुनै किसिमको ऋणपत्र खरिद गर्ने कार्यमा लगानी गर्ने ।
- (ञ) नगर विकास कोष समक्ष पेश भएका योजना तथा कार्यक्रमहरु स्वीकृत गर्ने ।
- (ट) नगर विकास कोषको वार्षिक लेखा परीक्षण गराउने ।
- (ठ) नगर विकास कोषले वर्षभरी गरेको काम कारवाहीको वार्षिक प्रतिवेदन र प्रत्येक वर्षको लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन नेपाल सरकार समक्ष पेश गर्ने ।
- (ड) नगर विकास कोषको संगठनात्मक स्वरूप स्वीकृत गर्ने र सो बमोजिम आवश्यक दरबन्दी श्रृजना गर्ने ।
- (ढ) नगर विकास कोषको उद्देश्य प्राप्त गर्न अन्य आवश्यक कार्यहरु गर्ने ।



[Handwritten signature]

८. कोषको मौजुदा दरवन्दी तेरिज :

नगर विकास कोषको कूल स्वीकृत दरवन्दी संख्या : ४६

नगर विकास कोषमा कार्यरत कूल स्थायी कर्मचारी संख्या : २७

नगर विकास कोषमा कार्यरत कूल करार कर्मचारी : १०

नगर विकास कोषको मौजुदा दरवन्दी तेरिज						
स्तर	तह	पदनाम	प्रशासन (सेवा समूह)	वित्त (सेवा समूह)	प्राविधिक सेवा समूह	कूल दरवन्दी
अधिकृत स्तर	विशिष्ट	कार्यकारी निर्देशक	१			१
	११	निर्देशक	१		१	२
	१०	प्रबन्धक	१		१	२
	९	उप प्रबन्धक	१	२	२	५
	८	वरिष्ठ अधिकृत	२	१	१	४
	७	अधिकृत	१	१	४	६
	६	सहायक अधिकृत	४	४	०	८
सहायक स्तर	५	वरिष्ठ सहायक	४	०	०	४
	४	कार्यालय सहायक	२	०	०	२
		कूल स्थायी दरवन्दी संख्या	१७	८	९	३४

सहयोगी स्तर श्रेणी विहिन सेवा करार दरवन्दी :

पद नाम	स्तर	मौजुदा दरवन्दी	कैफियत
सहयोगी	सहयोगी चौथो स्तर	१	
सवारी चालक	सहयोगी चौथो स्तर	३	
चमेना तथा सहयोगी	सहयोगी दोस्रो स्तर	३	
सवारी चालक	सहयोगी दोस्रो स्तर	३	
चौकीदार	सहयोगी दोस्रो स्तर	२	
कूल मौजुदा दरवन्दी		१२	



Handwritten signature and date: 21/5/2079

८.१ कोषमा कार्यरत कर्मचारी :

	कर्मचारी नाम	पदनाम / सेवा	विभाग / महाशाखा / शाखा	मोबाईल नं	कैफियत
१	श्री कृष्ण प्रसाद सापकोटा	कार्यकारी निर्देशक		9851013173	
२	श्री राजेश कुमार भोद्लिभोया	उप-प्रबन्धक (प्राविधिक)	व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा आयोजना विकास महाशाखा	9851130130	
३	श्री देवान राई	उप-प्रबन्धक (वित्त)	वित्त तथा कोष व्यवस्थापन महाशाखा	9851050160	
४	श्री सरिता श्रेष्ठ	वरिष्ठ अधिकृत (वित्त)	लगानी तथा अशुली शाखा	9841200048	
५	श्री हिरालाल महत्तो	वरिष्ठ अधिकृत (प्राविधिक)	योजना अनुगमन शाखा	9851092684	
६	श्री सुर्य बहादुर कार्की	वरिष्ठ अधिकृत (प्रशासन)	मानव संसाधन महाशाखा	9841369694	
७	श्री सृजना खड्का	वरिष्ठ अधिकृत (प्रशासन)	योजना अनुगमन तथा मुल्याङ्कन शाखा	9869086139	
८	श्री मन बहादुर पुन	अधिकृत (वित्त)	लेखा शाखा	9841020001	
९	श्री सुवास राज पन्त	अधिकृत (प्रशासन)	तालिम तथा क्षमता अभिवृद्धि शाखा	9841253575	
१०	श्री नविन तिवारी	अधिकृत (प्राविधिक)	आयोजना लेखाजोखा शाखा	9851071297	
११	श्री राकेश सिक्देल	अधिकृत (प्राविधिक)	योजना अनुगमन शाखा	9843352254	
१२	श्री युष्मा धिमिरे	अधिकृत (प्राविधिक)	आयोजना विकास शाखा	9860307794	
१३	श्री आनन् श्रेष्ठ	अधिकृत (प्राविधिक)	तालिम तथा क्षमता अभिवृद्धि शाखा	9849835491	
१४	श्री राम छुस्यकी	सहायक अधिकृत (वित्त)	लगानी तथा अशुली शाखा	9841548777	
१५	श्री रामदेवी पोखरेल	सहायक अधिकृत, प्रशासन	प्रशासन शाखा	9841211197	
१६	श्री प्रतिक राज तिमसिना	सहायक अधिकृत (प्रशासन)	जिन्सी तथा खरिद शाखा	9801098111	
१७	श्री अनिता खत्री	सहायक अधिकृत (वित्त)	आयोजना लेखाजोखा शाखा	9842361867	
१८	श्री मधु सुवेदी	सहायक अधिकृत (प्रशासन)	प्रशासन शाखा	9840222463	
१९	श्री कृष्ण जि.सी	सहायक अधिकृत (वित्त)	लगानी तथा अशुली शाखा	9851123269	
२०	श्री सजिता दाहाल	सहायक अधिकृत (वित्त)	लेखा शाखा	9851142190	
२१	श्री विष्णु प्रसाद अर्याल	सहायक अधिकृत (प्रशासन)	प्रशासन शाखा	9846546569	
२२	श्री जगत प्रसाद धिमिरे	वरिष्ठ सहायक	तालिम तथा क्षमता अभिवृद्धि शाखा	9841255874	
२३	श्री मनोहर उपाध्याय	वरिष्ठ सहायक	जिन्सी तथा खरिद शाखा	9841836348	
२४	श्री बविता पौडेल	वरिष्ठ सहायक	कार्यकारी निर्देशक सचिवालय	9808409791	
२५	श्री हरकुश बोहोरा	वरिष्ठ सहायक	कार्यकारी निर्देशक सचिवालय	9860479178	
२६	श्री मुकेश राज भन्डारी	कार्यलय सहायक	प्रशासन शाखा	9841536356	
२७	श्री बाबु कृष्ण मर्हजन	कार्यलय सहायक	प्रशासन शाखा	9841741841	



Prasanna

	सहयोगी स्तर श्रेणी विहिन सेवा करार मा कार्यरत कर्मचारी विवरण			कैफियत
क्र.स	नाम	पद (स्तर)	सम्पर्क नं	
१	श्री दिव्यराज कटेल	सहयोगी (चौथो स्तर)	9841954843	
२	श्री अमृत विष्ट	सवारी चालक (चौथो स्तर)	9841376736	
३	श्री दिपक नगरकोटी	सवारी चालक - चौथो स्तर)	9841288941	
४	श्री अर्जुन प्रसाद सापकोटा	चौकीदार (सहयोगी दोस्रो स्तर)	9813942029	
५	श्री सोमवहादुर घिमिरे	चौकीदार(सहयोगी दोस्रो स्तर)	9843108559	
६	श्री मन्जु खड्का	चमेना तथा सहयोगी (दोस्रो स्तर)	9861109947	
७	श्री जानुका आचार्य	सहयोगी (दोस्रो स्तर)	9843507381	
८	श्री कुमार लामा	सवारी चालक (दोस्रो स्तर)	9849650164	
९	श्री यमुना श्रेष्ठ	चमेना तथा सहयोगी (दोस्रो स्तर)	9849678611	
१०	श्री रामवहादुर के.सी	सवारी चालक (दोस्रो स्तर)	9861549757	



Disapina

नगर विकास कोषमा कार्यरत विज्ञ (परामर्शदाता)

व.स	विज्ञको नाम	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	श्री द्रोण पुन	Environment & Social Safeguard Specialist	9841569025	
२	श्री सुमन मेहर श्रेष्ठ	Urban Planning & Project Appraisal Specialist	9851085944	
३	श्री मानवहादुर गुरुङ	Municipal Water & Sanitation Specialist	9855063939	
४	श्री नारायण कुमार वि.सि	Planning Monitoring and Evaluation (PME) Specialist	9851123428	
५	श्री नवराज कोइराला	Finance Management Specialist	9841200029	
६	श्री उमेश अग्रवाल	Business Development Specialist	9851126681	
७	श्री प्रतिभा लोहोनी	Fund Management Specialist	9843779748	
८	श्री सुन्दर भन्डारी	Procurement Expert	9851125992	
९	श्री सुदन कायस्थ	NEEP Consultant	9841769047	
१०	श्री हिमकला शाह	Finance Associate	9849032678	



Handwritten signature: १५०९१०४९

२. कोषको विभागीय तथा महाशाखागत कार्यविवरण ।

क) Project Management & Technical Assistance (PMTA) Department.

(आयोजना व्यवस्थापन तथा प्राविधिक सहयोग विभाग)

१. कोषमा प्रस्तावित हुन आएका आयोजनाहरूको पूर्व सम्भाव्यता अध्ययन, सम्भाव्यता अध्ययन, विस्तृत इन्जिनियरिङ डिजाईन तथा बोलपत्र प्रस्ताव तयारी सम्बन्धी कार्यहरु ।
२. कोषद्वारा लगानी गरिने आयोजनाहरूको बोलपत्र लगायतका खरिदसँग सम्बन्धित कार्यहरुमा सम्बद्ध नगरपालिकाहरुलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरु ।
३. कोषको लगानीमा निर्माण भएका आयोजनाहरूको व्यवस्थित, दीर्घो एवं प्रभावकारी संचालन-व्यवस्थापनका लागि नगरपालिका, साना शहर एवं सम्बद्ध सेवाग्राहीहरुलाई आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग सम्बन्धी कार्यहरु ।
४. नगरपालिका एवं कोषका सम्बद्ध सेवाग्राहीहरुद्वारा प्रस्तावित आयोजनाहरूको पहिचान, छनौट, प्राथमिकीकरण, प्रस्ताव तयारी, कार्यान्वयन तथा संचालन-व्यवस्थापन लगायतका कार्यहरुको लागि आवश्यक पर्ने वित्तीय स्रोत परिचालन जस्ता क्षेत्रमा नगरपालिका तथा सम्बद्ध सेवाग्राहीहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।
५. कोषको व्यवसाय प्रवर्द्धनका लागि नगरपालिका एवं कोषका सम्भावित सेवाग्राही (clients) हरू सँग समन्वय तथा अन्तर-सम्बन्ध कायम गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।
६. नगरपालिका एवं संबद्ध सेवाग्राहीहरुलाई आयोजना छनौट गर्न, आयोजनाहरूको प्राथमिकीकरण गर्न र आयोजना प्रस्ताव तयार पार्न आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग पुर्याउने सम्बन्धी कार्यहरु ।
७. कोषको कार्यक्रम तथा लगानी नीतिहरूसँग मेल खाने सेवाग्राहीहरुको पहिचान तथा सम्भावित आयोजनाहरूको छनौट सम्बन्धी कार्यहरु ।
८. कोषद्वारा लगानी हुने आयोजनाहरूको कार्यान्वयनका लागि आवश्यक पर्ने सुपरिवेक्षण परामर्श सेवा (Supervision Consulting Services तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्यहरु ।
९. माथि उल्लेखित कार्यहरुका लागि आवश्यक पर्ने वित्तीय स्रोतको पहिचान एवं परिचालन सम्बन्धी कार्यहरु ।
१०. कोषद्वारा गरिनुपर्ने आयोजना व्यवस्थापन तथा प्राविधिक सहयोग सम्बन्धी अन्य कार्यहरु ।



[Handwritten signature]

१) Business Promotion & Project Development (BPPD) Division .

(व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा आयोजना विकास महाशाखा)

१. कोषद्वारा लगानी हुने क्षेत्र तथा सम्भावित सेवाग्राहीहरूद्वारा प्रस्तावित भएका आयोजनाहरूको पहिचान, छनौट तथा प्रस्ताव तयारीका लागि सम्बन्धित नगरपालिका एवं सेवाग्राहीहरूलाई आवश्यक प्राविधिक तथा परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यहरू ।
२. सम्बन्धित नगरपालिका एवं सेवाग्राहीहरूलाई उनीहरूद्वारा प्रस्तावित आयोजनाहरूको पूर्व सम्भाव्यता अध्ययनका लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक एवं परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरू ।
३. कोषद्वारा गर्न सकिने लगानीका क्षेत्रहरू तथा संभावित सेवाग्राहीहरूको पहिचान तथा कोषको व्यवसाय प्रवर्द्धनका लागि नगरपालिका एवं कोषका सम्भावित सेवाग्राही (clients) हरू सँग सम्बन्ध विस्तार, समन्वय तथा अन्तर-सम्बन्ध कायम गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।
४. सम्बन्धित नगरपालिका एवं सेवाग्राहीहरूलाई उनीहरूद्वारा प्रस्तावित आयोजनाहरूको सम्भाव्यता अध्ययन, विस्तृत इन्जिनियरिङ डिजाइन एवं बोलपत्र प्रस्ताव तयारीका लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक एवं परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरू ।
५. कोषको सम्बद्ध सेवाग्राहीद्वारा प्रस्तावित आयोजनाहरूको पूर्व सम्भाव्यता अध्ययन कार्यको लागि आवश्यक पर्ने वित्तीय स्रोत पहिचान तथा मूल्यांकन सम्बन्धी कार्यहरू ।
६. सम्बद्ध सेवाग्राहीहरूद्वारा सार्वजनिक नीजि साभेदारी अवधारणामा आधारित प्रस्तावित आयोजनाहरूको अध्ययन तथा कार्यान्वयनको लागि सम्भावित साभेदार वित्तीय संस्था पहिचान सम्बन्धमा आवश्यक प्राविधिक तथा परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरू ।
७. कोषद्वारा लगानी गर्न सकिने आयोजनाहरूको प्रारम्भिक एवं पूर्व सम्भाव्यता अध्ययन (Pre Feasibility Study (PFS) एवं अन्य विभिन्न P.P.P आयोजनाहरूका सम्बन्धमा अध्ययनका लागि परामर्शदाताहरूको छनौट सम्बन्धी आवश्यक कार्यहरू ।
८. कोषको कार्यक्रम तथा लगानी नीतिहरूसँग मेल खाने सेवाग्राहीहरूको पहिचान तथा सम्भावित आयोजनाहरूको छनौट सम्बन्धी कार्यहरू ।
९. कोषद्वारा लगानी गरिने आयोजनाहरूको बोलपत्र लगायतका खरिदसँग सम्बन्धित कार्यहरूमा सम्बद्ध नगरपालिकाहरूलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरू ।
१०. कोषको व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा आयोजना विकास सम्बन्धी व्यवस्थापन तथा प्राविधिक सहयोग सम्बन्धी अन्य कार्यहरू ।
११. नगरपालिका वा अन्य संबद्ध सेवाग्राहीहरूद्वारा कोषमा प्रस्तावित आयोजनाहरूको कोषको SOP अनुसारको सम्भाव्यता अध्ययन वा विस्तृत इन्जिनियरिङ डिजाइनहरू लगायतको प्राविधिक पक्षहरूको मूल्याङ्कन (Technical Appraisal) सम्बन्धी कार्यहरू ।



[Handwritten signature]

१२. कोषमा सञ्चालित UIDP/STUEIP/UDP अन्तर्गतका आयोजना सम्बन्धि कार्यहरु ।

२) Project Monitoring & Supervision Management (PMSM) Division.

(आयोजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण व्यवस्थापन महाशाखा)

१. कोषद्वारा स्वीकृत आयोजनाहरुको निर्माण तथा कार्यान्वयनका लागि संबद्ध नगरपालिका वा संबद्ध सेवाग्राहीहरुलाई आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग तथा परामर्श सेवा एवं उनीहरुको क्षमता अभिवृद्धिका लागि आवश्यक पर्ने तालिम लगायतका कार्यहरु
२. कोषद्वारा लगानी हुने आयोजनाहरुको कार्यान्वयन यथासमयमै गुणस्तरयुक्त ढंगले स्वीकृत लागत परिधि भित्र रही गराउनका लागि आवश्यक पर्ने सुपरिवेक्षण परामर्शदाताहरुको परिचालन तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्यहरु
३. कोषद्वारा स्वीकृत आयोजनाहरुको निर्माणका लागि आवश्यक पर्ने बोलपत्र प्रस्ताव तयारी, खरीद योजना तयारी एवं खरीद व्यवस्थापन सम्बन्धमा संबद्ध नगरपालिका एवं सेवाग्राहीहरुलाई आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग तथा परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरु ।
४. कोषद्वारा स्वीकृत आयोजनाहरुको निर्माण कार्यलाई गुणस्तरीयरूपमा स्वीकृत रकम भित्र रही तोकिएको समयावधि भित्र सम्पन्न गराउनका लागि गर्नुपर्ने सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्यहरु ।
५. कोषद्वारा लगानी गरिने आयोजनाहरुको कार्यान्वयन सम्बन्धमा संबद्ध नगरपालिकाहरुद्वारा आव्हान गरिएको बोलपत्रहरुको स्वीकृत खरीद ऐन, नियम तथा निर्देशिका बमोजिम भए नभएको सम्बन्धमा Review गर्ने तथा संबद्ध नगरपालिका एवं सेवाग्राहीहरुलाई सो सम्बन्धमा आवश्यक परामर्श दिने सम्बन्धी कार्यहरु ।
६. कोषद्वारा लगानी हुने आयोजनाहरुको वार्षिक खरीद योजना तयार पार्ने तथा सोको यथासमयमै कार्यान्वयन गराउने सम्बन्धी कार्यहरु ।
७. कोषद्वारा लगानी हुने आयोजनाहरुको वार्षिक खरीद योजनाका आधारमा मासिक, चौमासिक, अर्द्धवार्षिक एवं वार्षिक लगानी आवश्यकताको प्रक्षेपण गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।
८. कोषको लगानीमा निर्माण हुने आयोजनाहरुको गुणस्तर कायम गराउन तथा यथासमयमै निर्धारित बजेट रकम भित्र रही प्रभावकारी कार्यान्वयन गराउनका निम्ति संबद्ध सेवाग्राहीहरुलाई परामर्शदाताहरुको सेवा उपलब्ध गराउने तथा सोको अनुगमन गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।
९. कोषको लगानीमा निर्माण हुने आयोजनाहरुको कार्य प्रगति सम्बन्धमा गर्नुपर्ने अनुगमन एवं देखा परेका समस्याहरुको समाधानमा सम्बन्धित सेवाग्राहीहरुलाई दिनुपर्ने निर्देशन एवं गर्नुपर्ने सहयोग एवं परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरु
१०. कार्यकारी निर्देशकले लिखित रूपमा तोकिएको आयोजना (IUDP /STUIP/GCF ,EU) र नेपाल सरकार बाट ऋण बापत प्राप्त रकम दीर्घकालीन शहरी भौतिक पूर्वाधार का आयोजना छनौट तथा परिचालन सम्बन्धि कार्य समेत अन्य विभाग संग समन्वय गरि गर्ने, गराउने
११. आफ्नो विभाग महाशाखा तथा शाखाहरु द्वा सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यका लागि आवश्यकपर्ने स्रोत साधनको पहिचान तथा वार्षिक बजेट एवं कार्यक्रम तयार गर्ने गराउने ।



[Handwritten signature]

३) Technical Assistance & Consulting Service (TACS) Division .

(प्राविधिक सहयोग तथा परामर्श सेवा महाशाखा)

१. कोषका सेवाग्राहीहरु र विशेषगरी नगरपालिका एवं साना शहरी खानेपानी उपभोक्ता संस्थाहरुको प्राविधिक, वित्तीय एवं संस्थागत क्षमता अभिवृद्धिका लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक तथा परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरु ।
२. कोषको लगानीमा निर्माण भएका आयोजनाहरुको प्रभावकारी संचालन-व्यवस्थापनमा सम्बन्धित विभाग, महाशाखा र शाखाबाट पहिचान भएका समस्याहरुको समाधानको लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक तथा परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरु ।
३. कोषको लगानीमा निर्माण भएका आयोजनाहरुको अवस्थाको अभिलेखीकरण (Best Practices Documentation) एवं कोषद्वारा भए/गरेका कार्यहरुको अभिलेखीकरण (Documentation) प्रकाशन, प्रचार-प्रसार लगायत कोषको पुस्तकालय व्यवस्थापन र संचालन सम्बन्धी कार्यहरु ।
४. सम्बन्धित विभागको समन्वयमा विभिन्न दातृसंस्था, सरकारी एवं गैर सरकारी संस्थाहरूसँग आवश्यक गृहकार्य र समन्वय गरी कोष एवं कोषका सेवाग्राहीहरुको क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी आवश्यक कार्यहरु ।
५. कोषद्वारा सम्पादन गरिने कार्यहरूसँग सम्बन्धित क्षेत्रमा कोषमा उपलब्ध जनशक्ति वा विभिन्न नगरपालिकाहरु एवं बजारमा उपलब्ध जनशक्तिहरुको पहिचान गरी कोष एवं यसका संबद्ध सेवाग्राहीहरुलाई आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग तथा परामर्श सेवाका लागि परिचालन गर्ने सम्बन्धी आवश्यक कार्यहरु ।
६. सम्बन्धित विभागको समन्वयमा नगरपालिका एवं कोषका सम्बद्ध सेवाग्राहीहरुलाई आयोजनाहरुको पहिचान, छनौट, प्राथमिकीकरण, प्रस्ताव तयारी, कार्यान्वयन तथा संचालन-व्यवस्थापनका लागि प्राविधिक, वित्तीय एवं संस्थागत क्षमता अभिवृद्धिका लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक तथा परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरु ।
७. सम्बन्धित निकायहरुको क्षमता अभिवृद्धिका लागि सम्बन्धित विषयका विज्ञ, संस्था एवं दातृ निकायहरुको रोष्टर तयार पारी सम्बन्धित विभागको समन्वयमा क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यहरु
८. कोषको लगानीमा निर्माण भएका आयोजनाहरुको अवस्था सम्बन्धमा अध्ययन तथा जानकारीको लागि संबद्ध सेवाग्राहीलाई सूचना प्रविधि (IT) मा आधारित सूचना प्रणाली स्थापना तथा संचालनका लागि आवश्यक सहयोग पुर्याउने सम्बन्धी कार्यहरु ।
९. कोषका सेवाग्राहीहरुको सूचना प्रविधिमा आधारित वित्तीय स्रोत परिचालन, आयोजना प्रस्ताव तयारी, नगर योजना तयारी, ईन्जिनियरीङ्ग डिजाईन कार्य आदिमा क्षमता अभिवृद्धिका लागि आवश्यक प्रस्ताव तयारी गरी सम्बन्धित विभागको समन्वयमा सो अनुरूपका कार्यक्रमहरुको संचालन एवं कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यहरु ।



[Handwritten signature]

१०. कार्यकारी निर्देशकबाट महाशाखाको कार्यक्षेत्रसँग सम्बन्धित लिखितरूपमा तोकिएका अन्य कार्यहरु

ख) Finance & Human Resource (FHR) Department

(वित्त तथा मानव संसाधन विभाग)

१. कोषको लागि आवश्यक पर्ने जनशक्तिको आवश्यकता पहिचान तथा सोको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु
२. कोषको प्रशासनिक व्यवस्थासँग सम्बन्धित कार्यहरु ।
३. कोषको सम्बन्धित विभागहरूसँगको समन्वयमा कोषका लागि आवश्यक पर्ने वित्तीय स्रोतहरुको पहिचान तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यहरु ।
४. कोषद्वारा गरिने लगानी व्यवस्थापन तथा कोषद्वारा गरिएका ऋण लगानीको सुरक्षा एवं ऋण असुली (Loan Repayment) सम्बन्धी कार्यहरु ।
५. कोषको आन्तरिक खर्च व्यवस्थापन तथा कोषको संचालन व्यवस्थापन सहित कोषको सम्पत्ति वृद्धिका लागि आवश्यक पर्ने आम्दानी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु ।
६. कोषको लेखा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु ।
७. कोषद्वारा हुने विभिन्न कार्यहरुका लागि आवश्यक पर्ने सवारी साधन, उपकरण, कार्यालय व्यवस्थापन लगायत अन्य जिन्सी सामग्रीहरुको व्यवस्था सम्बन्धी कार्यहरु ।
८. न.वि.कोष ऐन, नियम तथा सो अन्तर्गतका विनियमावली एवं निर्देशिकाहरु अनुरूप कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धमा गर्नुपर्ने कार्यहरु ।
९. कोषको आन्तरिक एवं अन्तिम लेखा परीक्षणसँग सम्बन्धित कार्यहरु ।
१०. कोषको जनशक्ति तथा वित्तीय व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित अन्य कार्यहरु ।

१) Treasure & fund Management (TFM) Division : (वित्त तथा कोष व्यवस्थापन महाशाखा)

१. नेपाल सरकार, राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय तथा निकायहरुको सहयोगमा कोषद्वारा संचालित आयोजनाहरुमा वित्तीय व्यवस्थापन तथा ऋण लगानीको असुली सम्बन्धी कार्यहरु ।
२. कोषद्वारा गरिएका ऋण लगानीको असुलीका सम्बन्धमा ऋण सम्झौतामा उल्लेखित प्रावधानहरु अनुरूप असुलीका लागि गर्नुपर्ने कार्यहरु ।
६. नेपाल सरकार वा अन्य निकायबाट कोषलाई प्राप्त भएका ऋण लगानी सम्बन्धित निकायहरुलाई समयमै चुक्ता गर्ने सम्बन्धमा गर्नुपर्ने आवश्यक कार्यहरु ।
७. कोषलाई प्राप्त हुने ऋण तथा अनुदान सम्बन्धमा सम्बन्धित दातृसंस्था, नेपाल सरकार एवं अन्य सम्बन्धित निकायसँग गरिनुपर्ने ऋण तथा अनुदान सम्झौता तयारी लगायत सम्झौता सम्बन्धमा गर्नुपर्ने कार्यहरु ।



[Handwritten signature]

८. लगानी प्रवर्द्धन समितिको सिफारिस अनुसार कोषको संचालक समितिबाट स्वीकृत आयोजनाहरुको सम्बन्धित निकायसंग गरिनुपर्ने ऋण तथा अनुदान सम्झौता तयारी लगायत सम्झौता सम्बन्धमा गर्नुपर्ने कार्यहरु ।
९. कोषको आम्दानी तथा खर्च व्यवस्थापन सम्बन्धमा गर्नुपर्ने कार्यहरु ।
१०. कोषको लेखा व्यवस्थापन एवं लेखा परीक्षण सम्बन्धमा गर्नुपर्ने कार्यहरु ।
११. कोषको ऋण/अनुदान नीति अनुरूप पूर्वाधार विकासमा गर्नुपर्ने लगानीका निम्ति आवश्यक पर्ने पूँजी (Equity), ऋण (Debt) तथा अनुदान (Grant) को परिचालन एवं व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु ।

२) Human Resources (HR) Devision (मानव संसाधन महाशाखा)

१. कोषको कार्यक्षेत्र एवं कार्यक्रमका आधारमा कोषलाई चाहिने जनशक्तिहरुको आवश्यकता पहिचान गरी कोषको कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावलीको व्यवस्था अनुरूप आवश्यक जनशक्तिहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु ।
२. कोषका कर्मचारीहरुको हाजिरी, विदा, काज एवं सरुवा व्यवस्था तथा कर्मचारी अभिलेख व्यवस्थापन लगायत कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरु ।
३. कोषको रिक्त दरबन्दीमा पदपूर्ति लगायतका कार्यमा प्रशासनिक सहयोग उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यहरु ।
४. कोषको विभिन्न विभाग, केन्द्र, महाशाखा, शाखा, ईकाई एवं डेस्कहरुमा आवश्यक पर्ने प्रशासनिक सहयोग सम्बन्धी कार्यहरु ।
५. कोषको कार्य संचालनका लागि आवश्यक पर्ने सवारी साधन, उपकरण, कार्यकक्ष लगायत अन्य जिन्सी सामग्रीहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु ।
६. कोषद्वारा संचालन गरिने विभिन्न गोष्ठी, सेमिनार, तालिम जस्ता कार्यहरुमा पुऱ्याउनुपर्ने प्रशासनिक सहयोग उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यहरु ।
७. कोषको जनशक्ति व्यवस्थापन तथा प्रशासनिक व्यवस्था सम्बन्धमा गर्नुपर्ने अन्य कार्यहरु कोषका कर्मचारीहरुको हाजिरी, विदा, काज तथा कर्मचारी अभिलेख व्यवस्थापनसम्बन्धी प्रशासनिक कार्यहरु ।
८. कोषको रिक्त दरबन्दीमा पदपूर्ति लगायतका कार्यमा कोषको पदपूर्ति उपसमितिको माग अनुसार प्रशासनिक सहयोग उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यहरु ।
९. कोषको विभिन्न विभाग, केन्द्र, महाशाखा, शाखा, ईकाई एवं डेस्कहरुमा आवश्यक पर्ने प्रशासनिक सहयोग सम्बन्धी कार्यहरु ।
१०. कोषमा विभिन्न मन्त्रालय, विभाग, दातृ निकाय आदिबाट प्राप्त हुने प्रशासनिक विषयवस्तुसँग सम्बन्धित पत्र एवं निर्देशनहरु सम्बन्धमा गर्नुपर्ने तयारी एवं कोषका सम्बन्धित विभाग, महाशाखा, शाखा, डेस्क तथा ईकाईहरुलाई सूचित गर्नुपर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।



[Handwritten signature]

११. कोषद्वारा संचालन गरिने विभिन्न गोष्ठी, सेमिनार, तालिम जस्ता कार्यहरुमा पुऱ्याउनुपर्ने प्रशासनिक सहयोगसम्बन्धी कार्यहरु । कोषलाई वार्षिकरूपमा आवश्यक पर्ने जिन्सी सामग्रीहरुको खरिद योजना, आवश्यक बजेट तथा खरिद कार्यविधी तयार पार्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।
१२. कोषको स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अनुरूप आवश्यक वार्षिक आन्तरिक खरिद योजना तयार पार्ने तथा कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।
१३. कोषको कार्य संचालनका लागि आवश्यक पर्ने जिन्सी सामग्रीहरु कोषको खरिद निर्देशिका अनुसार खरीद गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।
१४. कोषको सम्पत्ति विवरण तयार पार्ने तथा सोको संरक्षण एवं व्यवस्थापनको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउने सम्बन्धी कार्यहरु ।
१५. कोषको कार्य संचालनका लागि आवश्यक पर्ने सवारी साधन, उपकरण, कार्यकक्ष लगायत अन्य जिन्सी सामग्रीहरुको व्यवस्थान तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यहरु ।
१६. कोषको संस्थागत विकास कार्यक्रम हरुमा प्रशासनिक कार्य गर्ने गराउने ।

३) Project Appraisal Division (आयोजना लेखाजोखा महाशाखा)

१. वित्त तथा मानव संसाधन विभागमा आयोजना मूल्यांकनका लागि प्राप्त हुन आएका विभिन्न आयोजनाहरुमा गरिने लगानीको सम्भाव्यता, उपयुक्तता, प्रभावकारीता तथा उक्त लगानी कोषद्वारा तोकिएको नीति एवं मापदण्ड भित्र भए/नभएको सम्बन्धमा मूल्याङ्कन गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।
२. संभावित एवं प्रस्तावित आयोजनाहरूसँग सम्बन्धित सेवाग्राहीहरुको ऋण वहन क्षमता (Borrowing Capacity) सहित उनीहरुको, वित्तीय एवं संस्थागत क्षमताको मापन सम्बन्धी कार्यहरु ।
४. कोषको व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा आयोजना व्यवस्थापन विभागद्वारा प्राविधिक मूल्याङ्कन भई वित्त तथा मानव संसाधन विभागमा प्राप्त आयोजनाहरुको आर्थिक एवं वित्तीय मूल्याङ्कन (Economic & Financial Appraisal), सामाजिक एवं वातावरणीय जोखिम (Social & Environmental Risk) को अध्ययन एवं मूल्याङ्कन गरी उक्त आयोजना तयारी, निर्माण एवं संचालन-व्यवस्थापनका चरणमा अपनाउनुपर्ने जोखिम न्यूनिकरणका उपायहरु (Risk Mitigation Measures) को बारेमा सिफारीश गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।
५. वित्त तथा मानव संसाधन विभागमा कोषद्वारा लगानीका लागि प्रस्तावित आयोजनाहरुको तयारी, निर्माण तथा संचालन-व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रस्तावित संस्थागत एवं कानूनी व्यवस्थाहरुका बारेमा आवश्यक अध्ययन एवं मूल्याङ्कन गरी आयोजनाका विभिन्न चरणहरुमा अवलम्बन गरिनुपर्ने संस्थागत एवं कानूनी व्यवस्थाहरुका सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।
६. कोषद्वारा स्वीकृत भई निर्माण तथा संचालनमा रहेका आयोजनाहरुको लागि अपनाउनुपर्ने आर्थिक, वित्तीय, सामाजिक, वातावरणीय, कानूनी तथा संस्थागत व्यवस्थाहरुको कार्यान्वयन भए/नभएको सम्बन्धमा अनुगमन गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।



Handwritten signature/initials

७. कोषद्वारा गरिएको ऋण लगानी फिर्ता भए/नभएको सम्बन्धमा कोषको वित्त तथा मानव संसाधन विभागमा प्राप्त भएको प्रतिवेदन अनुरूप कुनै नगरपालिका वा सेवाग्राहीले आयोजना मूल्याङ्कन प्रतिवेदन (Project Appraisal Document) तथा कोषसँग भएको "वित्तीय सम्झौतापत्र (Financing Agreement) अनुरूप प्रस्तावित जोखिम व्यवस्थापनका उपायहरूको अवलम्बन सहित सम्बन्धित आयोजनाको संचालन गरे/नगरेको सम्बन्धमा आवश्यक अनुगमन सहित सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू।
८. कोषद्वारा हुने लगानीको सम्बन्धमा संबद्ध सेवाग्राही एवं सम्बन्धित आयोजनाको वित्तीय, आर्थिक, सामाजिक, वातावरणीय, संस्थागत एवं कानूनी व्यवस्था एवं सोको मूल्याङ्कन सम्बन्धी अन्य कार्यहरू
९. कोषद्वारा गरिने लगानीका लागि गर्नुपर्ने आर्थिक, वित्तीय, कानूनी एवं संस्थागत मूल्याङ्कनका मापदण्ड तयारी सम्बन्धी कार्यहरू।
१०. कोषद्वारा गरिने लगानीको लागि सम्बन्धित सेवाग्राही एवं सम्बन्धित आयोजनाका सम्बन्धमा आर्थिक एवं वित्तीय पक्षहरूको मूल्याङ्कन विधि (Project Appraisal Manual) तयारी सम्बन्धी कार्यहरू।
११. (PPP Concept) सा.नि.सा अवधारणा अनुसार सिफारिस भएका आयोजनाहरूको वित्तीय एवं आर्थिक पक्षहरूको मूल्याङ्कन सहित निजी क्षेत्रले राख्नुपर्ने पूँजी (Equity) तथा सो का लागि आवश्यक पर्ने अनुदान (Viability Gap Financing) एवं कोषद्वारा उपलब्ध गराउन सकिने ऋण लगानी (Debt Financing) सम्बन्धमा गर्नुपर्ने अध्ययन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्यहरू

१०. कोषबाट प्रदान गरिने सेवा :

नेपालमा नगरहरूको निर्माण, विकास र विस्तार एवं नगरहरूमा आधारभूत सामाजिक सेवा र आयसूलक आयोजना संचालन गर्न गराउन तथा त्यस्ता सेवा तथा आयोजना संचालन गर्ने नगर विकाससँग सम्बन्धित निकायलाई आवश्यक आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग पुर्याई व्यवस्थित ढंगले नगरको विकास गर्न, गराउन नगर विकास कोष ऐन, २०५३ वमोजिम कोषको स्थापना भएकोले कोषको उद्देश्य अनुसारको लक्ष्य प्राप्तिको लागि सम्बन्धित निकायहरूले विकास, निर्माण सञ्चालन गर्ने शहरी पूर्वाधार विकासका आयोजनाहरूमा प्राविधिक र आर्थिक तथा वित्तीय स्रोत परिचालन गर्ने।



[Handwritten signature]

११. शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

महाशाखा / शाखा	जिम्मेवार अधिकारी
व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा आयोजना विकास महाशाखा प्रमुख	श्री राजेश कुमार भोछिभोया ,उपप्रबन्धक
वित्त तथा कोष व्यवस्थापन महाशाखा प्रमुख	श्री देवान राई ,उपप्रबन्धक
लगानी तथा अशुली शाखा प्रमुख	श्री सरिता श्रेष्ठ ,वरिष्ठ अधिकृत
आयोजना अनुगमन शाखा प्रमुख	श्री हिरालाल महत्तो, वरिष्ठ अधिकृत
प्रशासन शाखा प्रमुख	श्री सुर्य बहादुर कार्की ,वरिष्ठ अधिकृत
योजना अनुगमन तथा मुल्याङ्कन शाखा प्रमुख	श्री सृजना खड्का वरिष्ठ अधिकृत
तालिम तथा क्षमता अभिवृद्धि शाखा प्रमुख	श्री सुवास राज पन्त ,अधिकृत
जिन्सी तथा खरिद शाखा	श्री प्रतिकराज तिमसिना ,स. अधिकृत

१२. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

नगर विकास कोषबाट प्रदान गरिने कुनैपनि सेवामा कुनै शुल्क/दस्तुर नलाग्ने साथै तुरुन्त सेवा प्रवाह गरिने व्यवस्था रहेको छ ।

१३. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :

कोषमा रहेका विभिन्न शाखाबाट महाशाखा ,विभागमा पेश भई कार्यको प्रकृतिअनुसार कोषको व्यवस्थापन स्तरबाट हुने कार्यको निर्णय कार्यकारी निर्देशक मार्फत हुने । व्यवस्थापन स्तर भन्दा माथिको हकमा कार्यकारी निर्देशकले आवश्यकता अनुसार विभिन्न उपसमिति मा पेश गरि उपसमिति को सिफारिसमा कोष सञ्चालन समितिबाट निर्णय हुने ।



[Handwritten signature]

१४. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

- क) कार्यकारी निर्देशक ,श्री कृष्ण प्रसाद सापकोटा
- ख) गुनासो सुन्ने अधिकारी , विष्णु प्रसाद अर्याल स.अधिकृत
- ग) कोषका कर्मचारीको हकमा नगर विकास कोष कर्मचारी सेवासर्त (संसोधित) विनियमावली, २०६८ को विनियम १२४ र १२५ को व्यवस्था अनुसार सजाय दिने र पुनरावेदन सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था गरिएको छ ।

गुनासो अधिकारी मार्फत प्राप्त गुनासोको प्रक्रियागत रुपमा शाखा ,महाशाखा ,विभाग ,मार्फत गुनासोको प्रकृति अनुसार कार्यकारी निर्देशक बाट सम्बोधन गर्ने गरिन्छ ।

कोषद्वारा सञ्चालित कार्यक्रम हरुको २०७७ साउन देखी असोज मसान्त सम्मको प्रगति विवरण

१.नगर विकास कार्यक्रम (Town Development Program KFW) दोस्रो तथा तेस्रो चरण

- १) बाग्लुङ नगरपालिकामा बसपार्क निर्माण कार्यको ७०% काम सम्पन्न भईसकेको छ ।
- २) भिमेश्वर नगरपालिकामा व्यवसायीक भवन निर्माण कार्यको ६३% काम सम्पन्न भएको छ ।
- ३) धुलिखेल नगरपालिकाको सपिड कम्पेक्स निर्माण कार्य सम्पन्न भएको अन्तिम बिल भुत्तानि गर्न बाँकी रहेको ।
- ४) गोरखा नगरपालिकामा व्यावसायीक भवन निर्माण कार्यको ३० %कार्य सम्पन्न भईसकेको ।
- ५) उजिरसिंह विद्यालय भवन व्यावसायीक भवन निर्माण कार्यको भौतिक रुमा १००% काम सम्पन्न भईसकेको अन्तिम बिल भुत्तानी गर्न बाँकी रहेको ।
- ६) शहरी पूर्वाधार सम्बन्धि नयाँ अयोजना हरुको विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयारीको लागि EOI प्रकाशित भई नगरपालिका बाट प्राप्त हुन आएका आयोजना अध्ययनको लागि छनौट चरणमा रहेका

२.तेस्रो साना शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना : (STWSSSP-III)

तेस्रो साना शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना अर्न्तगत २० वटा आयोजना मध्ये १९ वटा आयोजना भौतिक रुपमा सम्पन्न भएका छन भने बाकि १ अयोजना आगामि आ.व मा सम्पन्न हुने ।



[Handwritten signature]

३. मझौला शहर एकीकृत शहरी वातावरणीय सुधार आयोजना : (STIUEIP-III)

एशियाली विकास बैंकको सहयोग एवं शहरी विकास तथा भवन निर्माण विभागसँगको सहकार्यमा सन् २०१२ देखि संचालित मझौला शहर एकीकृत शहरी वातावरणीय सुधार आयोजना (Secondary Towns Integrated Urban Environmental Improvement Project- STIUEIP) आ.व.०७६।७७ देखि सम्पन्न भएको छ। यस कार्यक्रमका लागि लक्षित लगानी कूल रकम १० करोड ६० लाख अमेरिकी डलर (अर्थात करीव रु. १० अर्व) मध्ये नगर विकास कोष मार्फत १ करोड २७ लाख अमेरिकी डलर (करीव रु. १ अर्व २० करोड) ऋण लगानी गर्ने प्रावधान वमोजिम कोषले यस कार्यक्रम अन्तर्गत आयोजना अवधिभर विराटनगर, बीरगंज र वुटवल नगरपालिकाहरुमा वातावरणीय सुधार सम्बन्धी पूर्वाधार आयोजनाहरु तथा काभ्रे उपत्यका भित्रका वनेपा, धुलिखेल र पनौती नगरपालिकाहरुमा एकीकृत खानेपानी आयोजनामा रु. १ अर्व ७ करोड ५७ लाख ऋण परिचालन गरेको छ। मझौला शहर एकीकृत शहरी वातावरणीय सुधार आयोजना नेपाल सरकार र एशियाली विकास बैंक बिच भएको सम्झौता वमोजिम आ.व. ०७६।७७ देखि समाप्त भएको छ।

४. एकीकृत शहरी विकास आयोजना : (IUDP)

एशियाली विकास बैंकको सहयोग एवं शहरी विकास तथा भवन निर्माण विभागसँगको सहकार्यमा सन् २०१२ देखि संचालित एकीकृत शहरी विकास आयोजना (Integrated Urban Development Project-IUDP) आ.व.०७६।७७ देखि सम्पन्न भएको छ। यस कार्यक्रमका लागि आयोजना अवधिभरमा हुने कूल लगानी ८ करोड २९ लाख ६० हजार अमेरिकी डलर (अर्थात करीव रु. ८ अर्व ८८ करोड) मध्ये कोष मार्फत रु. १ करोड ३३ लाख अमेरिकी डलर (करीव रु. १ अर्व २६ करोड) बराबरको ऋण लगानी गर्ने प्रावधान वमोजिम कोषले यस कार्यक्रम अन्तर्गत नेपालगंज, सिद्धार्थनगर, जनकपुर एवं धरान नगरपालिकाहरुमा वातावरणीय सुधार तथा खानेपानी व्यवस्था सम्बन्धी आयोजनाहरुका लागि रु. १ अर्व ७ करोड ३७ लाख ऋण परिचालन गरेको छ। एकीकृत शहरी विकास आयोजना नेपाल सरकार र एशियाली विकास बैंक बिच भएको सम्झौता वमोजिम आ.व. ०७६।७७ देखि समाप्त भएको छ।

५. शहरी पूर्वाधार विकास आयोजना (UIDP)

- १) लालवन्दी नगरपालिकामा निमाणधिन सपिड कम्प्लेक्स आयोजनाको ८० % कार्य प्रगति भएको
- २) वुटवल नगरपालिकामा निमाणधिन सपिड कम्प्लेक्स आयोजनाको ७०% कार्य प्रगति भएको।
- ३) हरिवन नगरपालिका निमाणधिन सपिड कम्प्लेक्स आयोजनाको ४०% कार्य प्रगति भएको।
- ४) ईलाम नगरपालिका मा निमाणाधिन Childern Fun Park अयोजनाको ऋण सम्झौता भई निर्माणको चरणमा रही ५ प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको।
- ५) वारमती नगरपालिकामा Park With resort आयोजनाको ऋण सम्झौता भै नगरपालिकाबाट बोलपत्र आव्हान गरिएकोमा सहमति पठाईसकिएको।
- ६) अन्य वसपार्क तथा व्यावसायीक भवन जस्ता शहरी पूर्वाधारका आयोजनाहरुको Environmental Impact Assessment (EIA) भैरहेको।



[Handwritten signature]

७) कोहलपुर नगरपालिकामा कोहलपुर वसपार्क निर्माण आयोजनाको लागि ऋण सम्झौता सम्पन्न भएको ।

६) शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना (UWSSSP)

१) शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना अर्न्तगत हालसम्म नगर विकास कोषले ११ वटा (भिमेश्वर , भोजपुर , चैनपुर , ईलाम , दिक्तेल , रोल्पा, सुर्खेत , कंचनपुर , दाङ , हुप्से देउराली र सुनकोशी पाँचखाल) मा आयोजना स्वीकृत गरिएको ।

२) दोलखा चरिकोट शहरी सरसफाई तथा खानेपानी आयोजना हालसम्म ४० प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको ।

३) भोजपुर शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना हालसम्म ३८ प्रतिशत कार्य सम्पन्न भईसकेको

४) दिक्तेल शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना हालसम्म ५३ प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको ।

५) ईलाम शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना हालसम्म ४१ प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको ।

६) चैनपुर शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना हालसम्म ३६ प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको ।

७) वजिनाथ , सिद्धनाथ शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना हालसम्म ५३ प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको ।

८) शुभघाट सुर्खेत शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना हालसम्म ५३ प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको ।

९) प्रगतिनगर (दाङ) शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना हालसम्म ३३ प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको ।

१०) लिवाङ (रोल्पा) शहरी खानेपानी तथा सरसफाई खानेपानी आयोजना ३५ प्रतिशतकार्य सम्पन्न ।

११) वृहत भानु (तनहुँ) शहरी खानेपानी तथा सरसफाई अयोजना खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन विभागबाट डिजाईन Final गरिएको

१२) खलङ्गा दार्चुला शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना ठेक्का सम्झौता तथा ऋण सम्झौता सम्पन्न भएको ।

१३) कञ्चनरुप (सप्तरी) शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन विभागबाट डिजाईन Final गरिएको ।

१४) पाँचखाल (काभ्रे) शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना सँग ऋण सम्झौता सम्पन्न भएको र उपभोक्ता संस्थाबाट ठेकेदार परिचालन गरि हाल सम्म ३ प्रतिशत निर्माण कार्य सम्पन्न भएको ।



[Handwritten signature]

८. मिति २०७७/४/१२ को कोषको १९१ औं संचालक समितिका निर्णय अनुसार नगर विकास कोष ऐन, २०५३ को दफा १८(१) बमोजिम ४ वर्षको लागि कोषको कार्यकारी निर्देशकको पदमा श्री कृष्ण प्रसाद सापकोटा नियुक्ति भई मिति २०७७/४/१३ देखि कार्यकारी निर्देशकको रुपमा पदभार ग्रहण गर्नुभएको ।

९. TDF's Investment Portfolio Study

कोष विगत ३२ वर्ष देखि शहरी पूर्वाधारको क्षेत्रमा कार्य गर्दै आएको हाल शहरी पूर्वाधार विकास निगममा रुपान्तरण हुने क्रममा रहेको कोषबाट विगतमा भएको लगानीको क्षेत्रलाई विश्लेषण गर्न आवश्यक रहेकोले TDF's Investment Portfolio Study को कार्य सम्पन्न गरिएको ।

१०. लगानी निर्देशिका, २०७७ को स्वीकृती

कल डिपोजिट र मुद्दती निक्षेपमा लगानी गर्न १० वर्ष पहिला बनाईएको "लगानी नीति तथा मापदण्ड, २०६७" लाई समय सापेक्ष अद्यावधिक गराई कोषको उद्देश्य अनुसार लगानीका लागि आवश्यक पर्ने रकमको व्यवस्था गरी कोषमा बचत हुन जाने रकमलाई प्रतिफलमुखी र विविधिकरण गर्न स्पष्ट नीतिगत व्यवस्था जरुरी भएकोले "लगानी निर्देशिका, २०७७" लाई संचालक समितिबाट स्वीकृत भई कार्यान्वयनमा ल्याईएको

११. COVID-19 Impact Study

विश्व महामारीका रुपमा फैलिएको कोभिड १९ का कारण कोषबाट संचालन हुने विभिन्न कार्यक्रम लगायत निर्माणाधिन आयोजनाहरुमा गरिने लगानी र सम्पन्न भई सकेका आयोजनाहरुबाट हुने ऋण असुलीमा पर्न गएको असरलाई विश्लेषण गरी कोभिड १९ ले पुऱ्याएको हानी नोक्सानी पूनर्भरण (Recovery) गर्न तथा भविष्यमा पर्न जाने प्रभावलाई न्यूनिकरण गर्न कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयन गर्नु आवश्यक भएकोले कोषले आन्तरिक रुपमा कोभिड -१९ ले पारेको प्रभावको संबन्धमा "Rapid Assessment of COVID -19 Impact on TDF's Financing Projects " गर्ने कार्य सम्पन्न गरेको

१२. आ.व २०७७/७८ को नीति कार्यक्रम तथा बजेट स्वीकृत गरि कार्यान्वयन चरणमा रहेको ।

१३. कोषको ४ वर्ष (२०७७/७८ देखि २०८०/८१) सम्मको व्यावसायिक योजना -दगाकषलभकक एबिल) स्वीकृत भई कार्यान्वयनको चरणमा रहेको ।

१४. अन्य प्रगति अवस्था

- ❖ आयमुलक आयोजनाहरुको विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन DPR तयारी को लागि हालसम्म EOI को सूचना प्रकाशन भई नगरपालिका बाट आयोजना प्रस्ताव प्राप्त हुने क्रममा रहेको
- ❖ व्यापारिक भवन निर्माण कार्यमा बेलवारी सपिड कम्प्लेक्स तथा स्थानिय उत्पादन बजार र विरेन्द्र सभागृह (विराटनगर महानगरपालिका) संग ऋण सम्झौता सम्पन्न भई नगरपालिका बाट खरिद प्रकृयाको लागि अगाडि बढाईएको ।



21/507/1079

- ❖ मेचिनगर नगरपालिकामा रहेको तरकारी बजार को DPR Revise हुने क्रममा रहेको ।
- ❖ तुल्सिपुर सपिड कम्प्लेक्स तथा स्थानिय उत्पादन केन्द्रको विस्तृत अध्ययन प्रतिवदेन DPR Final हुने क्रममा रहेको ।
- ❖ भिमदत्त सपिड कम्प्लेक्स तथा चिल्ड्रेन पार्क कोषबाट आयोजनाको मुल्याङ्कन भई आयोजना स्वीकृत हुने क्रममा रहेको ।
- ❖ भरतपुर सपिड कम्प्लेक्स कोषबाट आयोजना सञ्चालनको लागि छलफल भईरहेको ।
- ❖ जिरी व्यापारिक भवन तथा स्थानिय उत्पादन केन्द्र को कोष संग ऋण सम्झौता भई नगरपालिकाबाट खरिद प्रकृयाको लागि अगाडी बढाइएको छ ।
- ❖ कमलामाई व्यापारिक भवन तथा सिटि हल को लागि कोष संग ऋण सम्झौता सम्पन्न भई नगरपालिकाबाट खरिद प्रकृयाको लागि अगाडि बढाइएको ।
- ❖ कोहलपुर बसपार्क को ऋण सम्झौता भई निमार्ण कार्य बढाइएको ।
- ❖ जलेश्वर बसपार्क आयोजना मुल्याङ्कन (Appraisal) को क्रममा रहेको ।
- ❖ वाग्मति पार्क सहित रिसोर्ट आयोजनाको ऋण सम्झौता सम्पन्न भई नगरपालिकाबाट खरिद प्रकृयाको लागि अगाडि बढाइएको ।
- ❖ ईलाम फन पार्क आयोजनाको ऋण सम्झौता सम्पन्न भई २५ प्रतिशत भौतिक निमार्ण कार्य भएको ।
- ❖ आर्थिक करिडोर विकास आयोजनाहरु ,केवलकार ,व्यवस्थित जग्गा विकास आयोजना ,विद्युतिय च्यापिड ट्रान्जिट आयोजनाहरुको डिजाइन तयार गर्ने र प्रदेशका आर्थिक करिडोर सँग जोडिएका नगरपालिकाहरुमा ऋण लगानी गर्न लगानीवोर्ड ,गुठिसंस्थान लगायतका अन्य निकायहरु संग सहकार्यको कार्य अगाडि बढाइएको ।

१५ सुचना अधिकारी र प्रमुख :

कार्यालय प्रमुख : श्री कृष्ण प्रसाद सापकोटा ,कार्यकारी निर्देशक
सुचना अधिकारी : श्री सुर्य बहादुर कार्की ,वरिष्ठ अधिकृत

१६. नगर विकास कोषका ऐन, नियम, निर्देशिकाहरु ।

- १) नगर विकास कोष ऐन, २०५३
- २) नगर विकास कोष नियमावली, २०५४
- ३) नगर विकास कोष खरिद विनियमावली, २०७१
- ४) नगर विकास कोष आर्थिक विनियमावली, २०७१
- ५) नगर विकास कोष कर्मचारी सेवा सर्त (संसोधित) विनियमावली ,२०६८
- ६) सार्वजनिक खरिद ऐन ,२०६३ ।
- ७) सार्वजनिक खरिद नियमावली ,२०६४ ।



Handwritten signature and date: १५/०७/२०७५

द) नगर विकास कोष ऋण तथा लगानी नीति ।

९) नगर विकास कोष लेखा निर्देशिका ।

१०) नगर विकास कोष सहलगानी निर्देशिका ।

११) लगानी निर्देशिका, २०७७

१६. आ.व. २०७६।७७ को नीति, वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेटको प्रगति समीक्षा

कोषले आ.व. ०७६।७७ मा अवलम्बन गरेको नीति तथा कार्यक्रम अनुसार विभिन्न क्रमागत तथा सालवसाली लक्षित कार्यक्रमहरु रहेकोमा विश्व महामारी कोभिड १९ को कारणले कार्यक्रम कार्यान्वयनका चरणमा प्रभाव पर्न गएको छ । यद्यपी यस महामारी प्रति नेपाल सरकारबाट निर्देशित मापदण्ड पालना तथा सजगता अपनाउँदै देहाय बमोजिमका उपलब्धिहरु हासिल भएका छन्:

(क) व्याह्य तथा आन्तरिक रणनीतिक कार्ययोजना तथा कार्यनीतिहरुको प्रगति समीक्षा:

१. नेपाल सरकारको आ.व. २०७६।७७ को कार्यक्रम तथा बजेटमा कोषलाई “शहरी पूर्वाधार विकास निगम” मा रुपान्तरण गर्ने भन्ने उल्लेख भए अनुसार “शहरी पूर्वाधार विकास निगम ऐन, २०७६” कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालयले सम्बन्धित अन्य मन्त्रालयसंग राय लिई संसदीय समितिमा पेश गर्नका लागि मन्त्रीपरिषदमा स्वीकृतीका लागि पेश भएको ।

२. अर्थ मन्त्रालयको सञ्चयमा कोष हरित जलवायु कोष (Green Climate Fund –GCF) बाट मानक संस्था (Accredited Institution) को हैसियत प्राप्त हुने अन्तिम चरणमा रहेको । GCF को स्रोत परिचालन गर्न ७ वटा आयोजनाहरुको अवधारणा पत्र तयार गरी अर्थ मन्त्रालय (NDA) मा पेश गरिएको ।

३. नेपाल सरकारको आ.व. २०७६।७७ को बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार कोषले पनि विभिन्न शहरहरुमा सभाहल निर्माणका लागि वित्तिय सहयोग प्रदान गर्ने नीति बमोजिम विराटनगर न.पा.मा Renovation of Birendra Sabha Griha आयोजनाका लागि रु. ११ करोड र कमलामाई नगरपालिकामा City Hall निर्माणका लागि रु. ११ करोड ९९ लाख ऋण स्वीकृत गरिएको ।

४. खानेपानी तथा ढल निकास विभागको समन्वयमा संचालित साना शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना अन्तर्गत विभिन्न साना शहरहरुमा खानेपानी आपूर्ति निर्माण आयोजनाहमा ऋण लगानीको ठूलो हिस्सा ओगटेका खानेपानी आयोजनाहरुको थप सुदृढीकरणका लागि एशियाली विकास बैंकको ऋण सहयोगमा संचालित तेस्रो साना शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजनाबाट लगानी गर्ने गरी साना शहरी खानेपानी आयोजना प्रथम, दोस्रो र तेस्रो चरण अन्तर्गतका १२ वटा आयोजनाहरुको स्तरोन्नतीका लागि रु. ५ करोड ४४ लाख स्वीकृत गरिएको ।



Disapicth

साथै शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना अन्तर्गत विभिन्न आयोजनाहरुमा रु. ३१ करोड ४४ लाख ऋण प्रवाह गरी थप ३ वटा आयोजनाका लागि रु. ६० करोड २४ लाख ऋण स्वीकृत गरिएको छ ।

५. कोषको कार्यक्षेत्रसंग सम्बन्धित राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाहरु UNCDF, CityNet, GiZ, ICMA, CDIA , Incheon National University संगको सञ्जाल निर्माण गर्ने तथा प्राविधिक सहयोग परिचालन गरिने कार्यनीति वमोजिम UNCDF मार्फत स्रोत परिचालनका लागि कोष र UNCDF बीच गरिने सम्झौताका लागि अर्थ मंत्रालयबाट सहमति प्राप्त भएको । साथै CityNet र CDIA संगको सहकार्यका लागि आवश्यक पहल भैरहेको ।
६. कोषको लगानी तथा असुली नीतिमा आयोजनमा लगानी गरिने सिमा र क्षेत्रगत लगानी गरिने सिमा (Ceiling Exposure Limit and Sector Exposure Limit) सम्बन्धी व्यवस्थाका लागि कोषको Investment Guideline को मस्यौदा तयार भएको ।
७. एशियाली विकास बैंकको सहयोगमा संचालित आयोजनाहरुको विस्तृत अवस्था सम्बन्धी प्रतिवेदन तयार गरी थप सुदृढीकरण सहित ऋण असुली योजना कार्यान्वयनका लागि ऋण असुली निर्देशिका तयार गर्ने क्रममा रहेको ।
८. कोषका आयोजनासंग सम्बन्धित दस्तावेजहरु कोषको MIS मा Archive गरिएको र कोषको वेबसाईट नेपाल सरकारको GJDC अन्तर्गत Hosting गराई कोषको वेबसाईटमा Archive को व्यवस्था गरिएको ।
९. Nepal Financial Reporting System (NFRS) मा आधारित लेखा प्रणालीलाई प्रभावकारीरूपमा कार्यान्वयन गर्नको लागि NFRS अनुसार कोषलाई लागु हुने Standard Norms वमोजिम Financial Statements तयार गरिएको र Accounting Software र कर्मचारीको आन्तरिक क्षमता विकास सम्बन्धी कार्य भैरहेको ।
१०. कोषको व्यावसायिक योजनाको लक्ष्य अनुसार कोषलाई अन्तर्राष्ट्रिय मापदण्ड अनुसारको वित्तीय मध्यस्थकर्ता संस्था Center for Excellence को रूपमा विकसित गर्ने गरी QMS ISO 9001:2015 Certificate प्राप्ति तर्फ आवश्यक कार्य अघि बढाउने नीति वमोजिम ISO Certificate प्राप्त गर्नका लागि आवश्यक कार्य पद्धतिको लागि परामर्शदाता मार्फत अध्ययन गराईएको प्रतिवेदन वमोजिम औल्याएका विषलाई पूर्णता दिने कार्य भैरहेको ।
११. कोषको स्रोत परिचालनलाई थप सुनिश्चित गर्न एवं स्थानीय तहले तयार गरेका आयोजना समेत संलग्न गरी आयोजनाको बैंक तयार गरिने कार्यनीति वमोजिम नगरपालिकाहरुबाट आयोजनाहरुको माग गरी करीव रु. १२ अर्ब बराबरका आयोजनाहरुको आयोजना बैंक (Project Bank) तयार भएको साथै विभिन्न नगरपालिकाबाट थप रु. १४ अर्ब बराबरका पूर्वाधार सम्बन्धी आयोजनाहरुको माग भै आएको ।



१२. व्यवस्थित शहरी विकासमा योगदान पुर्‍याउन नगरपालिकाहरुको जग्गा विकास कार्यक्रममा लगानी गर्ने कार्यनीति बमोजिम हेटौडा नगरपालिकामा Land Pooling आयोजनाको विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन DUDBC को सहयोगमा तयार भई नेपाल सरकारबाट स्वीकृत भएको ।

१७. कोषको आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण ।

१) अर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को लेखापरिक्षण सम्पन्न भईसकेको ।

२) आ.व २०७६/०७७ को आन्तरिक लेखापरिक्षण कार्य भईरहेको छ ।

३) कोषको आ.व २०७७/७८ को वार्षिक बजेट तर्जुमा भई कार्यान्वयनको क्रममा रहेको ।

कोषको आ.व २०७७/७८ को वार्षिक बजेट असोज महिनामा तर्जुमा भई कार्यान्वयनको क्रममा रहेको छ ।

(१) आम्दानी तथा खर्च व्यवस्था :

आ.व. २०७७/७८ का लागि स्वीकृत कार्यक्रम तथा आयोजनाहरुको कार्यान्वयन तथा कोषको नियमित संचालन व्यवस्थापनका लागि लक्षित आय व्ययको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

रु. हजारमा

सि.नं.	विवरण	लक्ष्य	कैफियत
१	आम्दानी	६३८,४८७	
२	खर्च	२८५,११७	
३	वचत	३५३,३७०	
४	आयकर	१००,०००	
५	खुद वचत	२५३,३७०	

(क) आम्दानी :

कोषको व्यवसाय संचालनबाट हुने नियमित आम्दानी र संस्थागत विकासका लागि प्राप्त हुने अनुदान आम्दानी समेतबाट आ.व. २०७७/७८ मा कूल रु. ६३ करोड ८४ लाख ८७ हजार आम्दानी हुने अनुमान गरिएको छ ।

माथि उल्लेखित आम्दानी मध्ये कोषद्वारा विभिन्न कार्यक्रमका लागि गरिएको लगानी ऋण रकमको ब्याज वापत रु. ४४ करोड ९० लाख, विभिन्न दातृसंस्थाहरूसंग भएको शर्त सम्भौताको शर्तहरु अनुसार अनुदान रकम परिचालन गरे वापत सेवा शुल्क रु. २९ लाख १० हजार, विभिन्न बाणिज्य बैंकहरुको मुद्दती निक्षेपबाट प्राप्त हुने ब्याज, कोषका कर्मचारीहरुको लागि अवकाश कोष (नागरिक लगानी कोषमा जम्मा गरिएको रकम) तथा



२५

[Handwritten signature]

विविध आम्दानी समेत गरी रु. १० करोड ६५ लाख र दातृ संस्थाको अनुदान आम्दानी रु. ८ करोड ७७ हजार हुने अनुमान गरिएको छ ।

(ख) कूलञ्चालन खर्च:

आ.व. २०७७/७८ मा कोषको व्याज खर्च, कर्मचारी खर्च, कार्यालय संचालन खर्च, व्यवसाय प्रवर्द्धन, प्राविधिक सहयोग तथा परामर्श सेवा खर्च, संस्थागत विकास कार्यक्रम खर्च तथा गैर संचालन खर्च गरी कूल खर्च रु. २८ करोड ५१ लाख १७ हजार हुने अनुमान गरिएको छ ।

माथि उल्लेखित खर्च मध्ये व्याज खर्च वापत रु. १० करोड ८८ लाख, कर्मचारी खर्च वापत रु. ३ करोड ९६ लाख, कार्यालय संचालन खर्च वापत रु. ३ करोड ७५ लाख ४० हजार, व्यवसाय प्रवर्द्धन, प्राविधिक सहयोग तथा परामर्श सेवा खर्च वापत रु. ६ करोड ६० लाख र संस्थागत विकास कार्यक्रम तर्फ रु. ३ करोड ३१ लाख ७७ हजार खर्च हुने अनुमान गरिएको छ ।

(ग) वचत:

माथि उल्लेख गरिए अनुसार कूल आम्दानी रु. ६३ करोड ८४ लाख रु. ८७ हजार भई २८ करोड ५१ लाख १७ हजार कूल खर्च भई रु. ३५ करोड ३३ लाख ७० हजार वचत हुने अनुमान गरिएको छ भने उक्त वचत रकमबाट रु. १० करोड कर तिर्ने लक्ष्य राखी खुद वचत रु. २५ करोड ३३ लाख ७० हजार हुने अनुमान गरिएको छ ।

(घ) आन्तरिक पूँजीगत खर्च:

आ.व. २०७७/७८ मा कूल पूँजीगत खर्च रु. ३ करोड ५२ लाख अनुमान गरिएको छ । जसमा फर्निचरमा रु. १५ लाख, कार्यालय उपकरणमा रु. २७ लाख र कार्यालय भवनको विस्तृत इन्जिनियरिङ्ग प्रतिवेदन र निर्माणका लागि रु. ३ करोड, विभिन्न Software खरिद तथा upgrade का लागि रु. १० लाख विनियोजन गरिएको छ । जसमध्ये रु. ५८ लाख ९० हजार EU को तर्फबाट सहयोग प्राप्त हुनेछ भने कोषको आन्तरिक स्रोतबाट रु. ३ करोड ९३ लाख १० हजार व्यहोरिने गरी खर्च विनियोजन गरिएको छ ।

(ङ) पूँजी बृद्धितर्फ:

कोषको व्यावसायिक योजना (२०७७/७८-२०८०/८१) तथा आ.व. २०७७/७८ का लागि प्रस्तावित नीति, कार्यक्रम तथा आयोजनाहरुको कार्यान्वयन पश्चात् कोषको पूँजीमा बृद्धि हुने अपेक्षा गरिएको छ । जस अनुसार हालको पूँजि रु. ५ अर्ब ८८ करोड १८ लाख ३६ हजार भएकोमा रु. ४५ करोड ९२ लाख ४९ हजार थप भई जम्मा रु. ६ अर्ब ३४ करोड १० लाख ८५ हजार पुग्ने अनुमान गरिएको छ । यस सम्बन्धी विस्तृत विवरण तालिका नं. २३ मा दिइएको छ ।



[Handwritten signature]

आ.व. ०७७/७८ को अन्तमा न.वि.कोषको पूँजी कोष (Capital Fund) को अनुमानित अवस्था : रु.

हजारमा

सि. नं.	विवरण	आ.व. ०७६/७७ को वास्तविक अवस्था बजेट किताब अनुसार	आ.व. ०७६/७७ को वास्तविक अवस्था अन्तिम वित्तिय विवरण अनुसार (as per gap)	आ.व. ०७७/७८ मा अप हुने अनुमान	आ.व. ०७७/७८ को अन्त सम्म हुने अनुमानित अवस्था	कैफियत
१	नेपाल सरकारको ईक्वीटी	२,७६३,७५७	२,७६३,७५७		२,७६३,७५७	
२	न.वि.कोष जगेडा वा बचत कोष (Reserve Fund)	१,४६०,२६४		२५३,३७०	१,७१३,६३४	
३	चक्रकोष (Revolving Fund-KFW)	८१२,६२६		८८,५८५	९०१,२१२	
४	चक्रकोष (Revolving Fund-KSUTP)	१४,३२३	१४,३२३	६,५०४	२०,८२७	
५	उठ्ठ बाँकी ऋण (KFW- Loan Disposition Fund)	७८६,६७६		११६,०२०	९०२,६९६	
६	उठ्ठ बाँकी ऋण (KSUTP)	४४,१८९	४४,१८९	(५,२३०)	३८,९५९	
	जम्मा	५,८८१,८३६	२,८२२,२६९	४५९,२४९	६,३४१,०८५	



[Handwritten signature]

कोषको नगद प्रवाह विवरण :

१	स्रोत विवरण	रकम	जम्मा रकम
क)	अ. ल्या. बैंक मौज्दात		
१	मुद्दती खाता	१,३५०,०००	
२	कोषको चालु / कल खातामा	९९९,४९०	
	जम्मा (क)	२,२६९,४९०	२,२६९,४९०
ख)	आ. व. २०७७/७८ मा प्राप्त हुने नगद		
१	नेपाल सरकार कार्यक्रम बजेट मार्फत रु. १ अर्ब ५६ करोड ५५ लाख र बजेट संशोधन मार्फत थप गर्नु पर्ने रु ४ करोड सहितमा कोषमा विगत वर्षको खर्च हुन बाँकी रु. ६ करोड ४४ लाख घटाएर आउने खुद निकासी रकम	१,५४९,९००	
२	कोषको ऋण असूली (साँवा र ब्याज)	१,२३५,८८०	
३	गैर कार्य संचालन आम्दानी	१०६,५००	
४	अनुदान आम्दानी (प्राप्त भईसकेको रकम रु २ करोड ७९ लाख ५६ हजार कटाई प्राप्त हुन आम्दानी)	५२,९२९	
५	अनुदान संचालन सेवा सुल्क	२,९९०	
६	पूँजीगत अनुदान आम्दानी (विभिन्न दातृ संस्थाहरुबाट प्राप्त हुने अनुदान)	५,८९०	
	जम्मा (ख)	२,९४५,२०९	२,९४५,२०९
	कुल जम्मा नगद प्राप्त हुने (क+ख)		५,२१४,६९९
२	खर्च विवरण		
	खर्च (लगानी)		
क)	नेपाल सरकार र कोष स्रोत कार्यक्रम बजेट	नेपाल सरकार / दातृ निकाय	नगर विकास कोष
१	नगर विकास कार्यक्रम (KFW स्रोत)	२७०,०००	२७०,०००
२	साना सहरी खानेपानी तेश्रो	१२०,०००	१२०,०००
३	शहरी खानेपानी आयोजना	६००,०००	६००,०००
६	सह लगानी खानेपानी क्षेत्र	-	३८०,२२४
७	शहरी पूर्वाधार विकास आयोजना	८५५,५००	८५५,५००
८	शहरी विकास कार्यक्रम (RF)	४९४,३००	४९४,३००
९	दिग्गो शहरी यातायात	१०,०००	१०,०००
१०	सार्वजनिक निजी साभेदारी कार्यक्रम	१००,०००	१००,०००
११	कर्मचारी सापटी कार्यक्रम	३०,०००	३०,०००
१२	कार्यलय भवन निर्माण तथा कार्यलय उपकरण खरिद	५,८९०	२९,३९०
	जम्मा (क)	१,८५९,३९०	१,८५९,३९०



[Handwritten signature]

ख)	कार्य संचालन, व्यावसायिक प्रवर्द्धन, पुर्जिगत खर्च			
१	साँवा / ब्याज नेपाल सरकारलाई तिर्ने		२२५,९८३	२२५,९८३
२	कर्मचारी खर्च		३९,६००	३९,६००
३	कार्यालय संचालन खर्च		३७,५४०	३७,५४०
४	व्यवसायिक विकास खर्च	५०,५५०	१५,४५०	६६,०००
५	संस्थागत विकास खर्च	२९,५२७	३,६५०	३३,१७७
७	नेपाल सरकार आयकर		१००,०००	१००,०००
जम्मा (ख)		८०,०७७	४२२,२२३	५०२,३००
कुल जम्मा खर्च (क+ख)				३,३९७,५२४
३	नगद बचत रकम			१,८१७,१६८

२. ऋण भुक्तानीतर्फ:

कोषले विभिन्न दातृ निकायहरु मार्फत संचालित कार्यक्रम तथा आयोजनाहरुका लागि नेपाल सरकारबाट प्राप्त भएको ऋणको साँवा तथा ब्याज भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। यस अनुसार आ.व. ०७७/७८ मा भुक्तानी गर्नुपर्ने साँवा तथा ब्याज रु. २२ करोड ५९ लाख ८३ हजार रहेको छ।

कोषले नेपाल सरकारलाई आ.व. २०७७/७८ मा भुक्तानी दिनु पर्ने रकम

(रु. हजारमा)

सि. नं.	कार्यक्रम	आ.व. ०७६/७७ सम्मको भुक्तानी			आ.व. ०७७/७८ मा भुक्तानी गर्ने लक्ष्य		
		साँवा	ब्याज	जम्मा	साँवा	ब्याज	जम्मा
१	शहरी वातावरणीय सुधार आयोजना (UEIP ADB)	७९,२३३	३३,११५	११२,३४८	१३,५८८	४,४६१	१८,०४९
२	शहरी शासकिय क्षमता विकास कार्यक्रम (UGDP:ETP/IDA)	७,२२१	५,७८०	१३,००१	७,४३९	५,५६२	१३,००१
३	मभौला शहर एकिकृत वातावरणीय सुधार आयोजना (STIUEIP/ADB)	१०३,८६१	४२,७७२	१४६,६३३	७४,६०८	२९,०३१	१०३,६३९
४	एकिकृत शहरी विकास आयोजना (IUDP/ADB)	३३,८६७	११,७८१	४५,६४८	६८,७५३	२२,५४२	९१,२९५
५	शहरी खानेपानी आयोजना (UWSP-ADB)	सहायक ऋण सम्झौतानुसार सहूलियत अवधिमा रहेको।					
६	तेस्रो साना शहरी खानेपानी (STWSSSP-II/ADB)						
७	नेपाल सरकार शहरी पूर्वाधार विकास आयोजना IUDP						
जम्मा		२२४,१८२	९३,४४८	३१७,६३०	१६४,३८८	६१,५९५	२२५,९८३



[Handwritten signature]

आ.व.२०७७/७८ मा लक्षित तथा अनुदान लगानी सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	घोत	कार्यक्रम/आयोजना	सहभागीका स्रोत				सह्य (सहानी)		जम्मा	वैकियत		
			नेपाल सरकार		वैदेशिक अनुदान		न.वि.कोष इक्विटी					
			अनुदान	अर्थ	अनुदान	अर्थ	अनुदान	अर्थ				
१ नेपाल सरकार तथा वैदेशिक स्रोत												
१.१	के.एफ.डब्ल्यू.	नगर विकास कार्यक्रम दोस्रो तथा तेस्रो चरण (TDFP II and III-KFW)			६३,०००	११५,०००			६३,०००	११५,०००	१८०,०००	अनुसूची- १४
		नेपाल सरकार व्यापक अनुदान	४०,०००						४०,०००		४०,०००	
		नेपाल सरकार अनुदान (अध्ययन तथा अनुसन्धान परामर्श सेवा)	५०,०००						५०,०००		५०,०००	
१.२	एशियाली विकास बैंक	तेस्रो मान्य सहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना (STWSSP-III)	-			८०,०००			८०,०००	८०,०००	अनुसूची- १५ (क) (ख)	
									४०,०००	४०,०००		
१.३	एशियाली विकास बैंक	सहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना (UWSSP)	-			६००,०००			६००,०००	६००,०००	अनुसूची- १६	
१.४	नेपाल सरकार (रुपैया)	शहरी पूर्वाधार विकास आयोजना (UICP)	-	८२५,५००					८२५,५००	८२५,५००	अनुसूची- १७	
जम्मा										१,८४५,५००		
२ न.वि.कोष इक्विटी कोष												
२.१	शहरी विकास कार्यक्रम (वर्किय कोष)							४९४,३००	४९४,३००	४९४,३००	अनुसूची- १८	
२.२	सह लगानी कार्यक्रम (नगरपालिका तथा साना सहरी खानेपानी आयोजना)		-					३८०,२२४	३८०,२२४	३८०,२२४	अनुसूची- १९ र २०	
२.३	दिगो सहरी खाताबाट							१०,०००		१०,०००	ADB KSUTP Revolving Fund या Electric or low emission vehicle or EURO standard bus or eBRT मा लगानी ।	
२.४	सार्वजनिक निजी साझेदारी कार्यक्रम							१००,०००	१००,०००	१००,०००	अनुसूची- २१	
२.५	कर्मचारी सापटी कार्यक्रम							३०,०००	३०,०००	३०,०००	कोषको संचित बचतबाट	
२.६	कार्यलय भवन निर्माण तथा कार्यलय उपकरण खरिद				५,८९०		२९,३१०		३५,२००	३५,२००	लगानी गरिने गरी ।	
जम्मा न.वि.कोष इक्विटी (TDF Equity)										-	१,०४९,७२४	
कुल जम्मा लगानी			९०,०००	८२५,५००	६८,८९०	८३५,०००	-	१,०४९,८३४	१५३,०००	२,७४२,२२४	२,८९५,२२४	
कुल जम्मा आयोजनाहरूमा हुने लगानी									१५३,०००	२,६७७,०२४	२,८३०,०२४	



Handwritten signature and date: १५/०५/२०७९

१८. नगर विकास कोष कार्यालयको वेबसाईट को विवरण :

वेबसाईट : www.tdf.org.np

Email : tdf@tdf.org.np

फोन नं : 014464874

014465651

014493866

014484977

Fax Number: 4471227

