सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण।

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकाय

नगर विकास कोष

नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं

नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं

२०८० कार्तिक देखि पुस मसान्त सम्मको त्रैमासिक अद्यावधिक विवरण ।

विषय सूची	पेज नं	कैफियत
नगर विकास कोषको स्वरुप र प्रकृति	१	
कार्यालयको नाम ठेगाना	१	
कोषको उदेश्य	१	
कोषको संगठन संरचना	२	
कोष सञ्चालक समिति	४	
कोषको काम कर्तव्य अधिकार,	५	
कोषको दरवन्दी तेरिज ,कार्यरत कर्मचारी संख्या विवरण	६	
कोषको विभाग तथा महाशाखाको कार्यविवरण	१०	
कोषवाट प्रदान गरिने सेवा	१७	
कोषमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	१७	
कोषवाट प्रदान गर्ने सेवा र लाग्ने दस्तुर	१८	
निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी	१८	
निणर्य उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	१८	
कोषले सम्पादन गरेको कामको प्रगति	१८	
सुचना अधिकारी र प्रमुख	१९	
ऐन,नियम ,विनियम र निर्देशिकाहरुको सूची	१९	
कोषको आर्थिक कारोवार सम्वन्धी अद्यावधिक विवरण	२०	
कोषको कार्यालयको वेवसाईटको विवरण	२१	

१. नगर विकास कोषको स्वरुप र प्रकृति

वि.स २०४५ सालमा तत्कालिन नेपाल सरकारको गठन आदेश अनुसार नगर विकास कोष समितिको स्थापना भएको थियो । मुलुकमा नगरपालिका, नगरहरूको निर्माण, विकास र विस्तार एवं नगरहरूमा आधारभूत सामाजिक सेवा र आयमूलक आयोजना संचालन गर्न गराउन तथा त्यस्ता सेवा तथा आयोजना सञ्चालन गर्ने नगर विकाससँग सम्बन्धित निकायलाई आवश्यक आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग पुर्याउन नगर विकास कोष ऐन, २०५३ अनुसार एक स्वायत्त वित्तिय मध्यस्थकर्ता संस्थाको रुपमा नगर विकास कोष स्थापना भएको छ ।

२. कार्यालयको नाम ठेगाना

नगर विकास कोष

नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं ।

Town Development Fund

Naya Baneshwor, Kathmandu.

३. कोषको उद्देश्य :

नगर विकास कोष ऐन, २०५३ को परिच्छेद– २ दफा (५) बमोजिम नगर विकास कोषको उद्देश्य देहाय बमोजिम रहेका छन ।

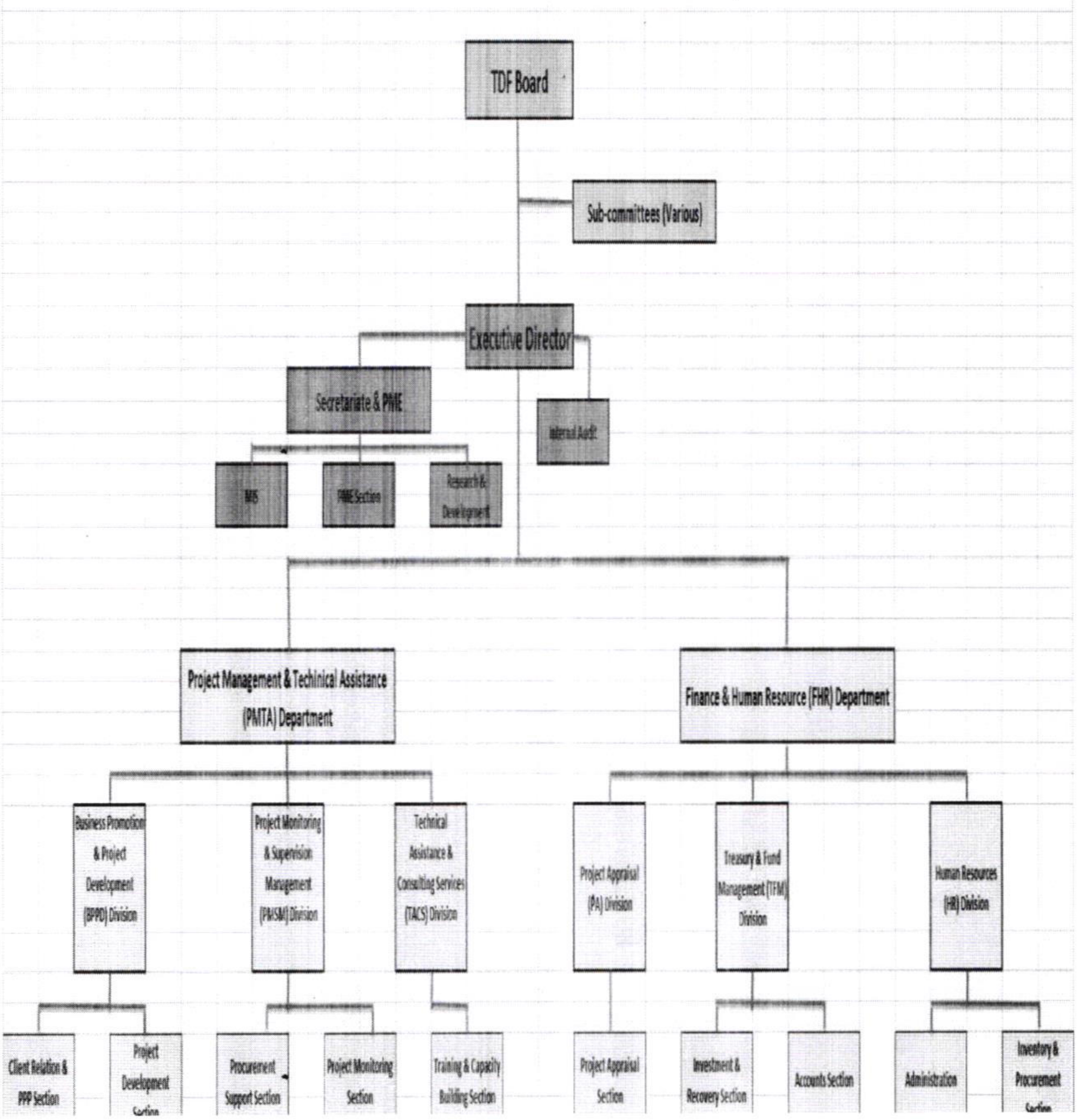
(क) नगर विकाससँग सम्बन्धित निकायलाई आवश्यक आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग प्रदान गर्ने

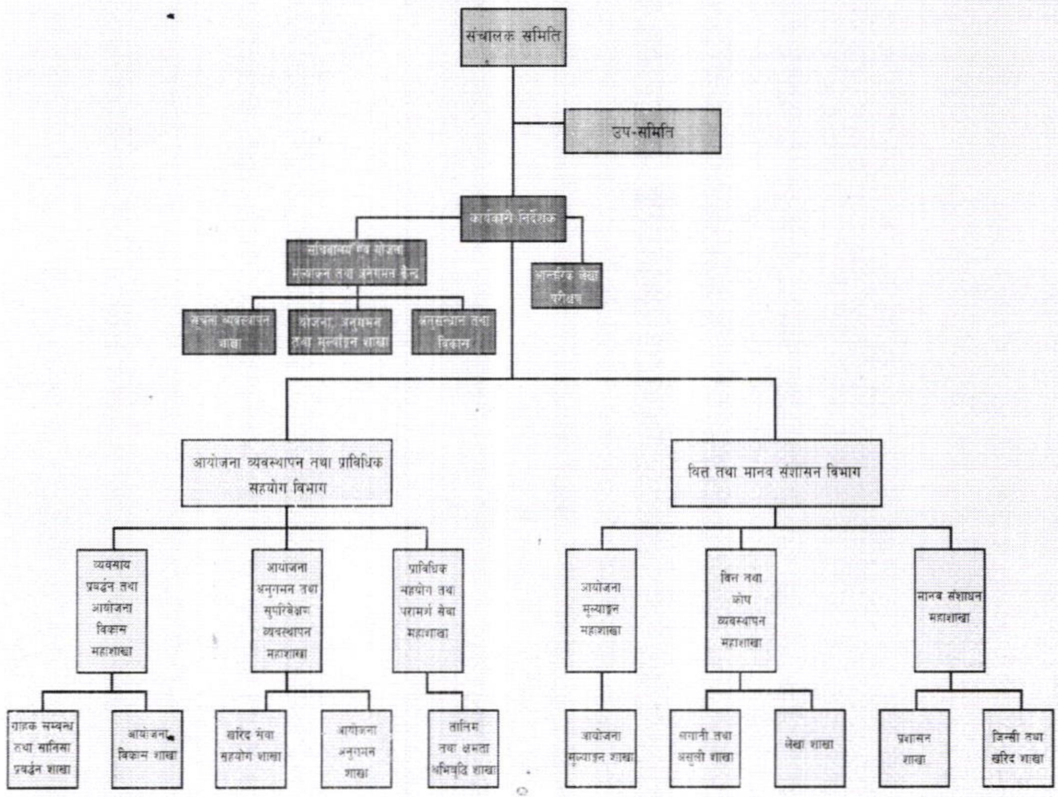
(ख) नगरलाई स्वच्छ तथा सफा राख्न आवश्यक काम गर्ने, गराउने ।

(ग) विभिन्न किसिमका आधारभूत सामाजिक सेवा तथा आयमूलक आयोजना सञ्चालन गर्ने, गराउने ।

(घ) नगर विकास र यसको लागि गरिनु पर्ने सम्भाव्य सुधारहरूको सम्बन्धमा देखा परेका समस्याहरुको निराकरणका उपायहरु पत्ता लगाउन आवश्यकता अनुसार कार्यमूलक अनुसन्धान गर्ने, गराउने ।

४. संचालन समितिबाट स्वीकृत कोषको संगठन संरचना देहायनुसारको छ।




संचालक समिति
उप-समिति
कार्यकारी निर्देशक
आन्तरिक लेखा परीक्षण
सूचना व्यवस्थापन शाखा
योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा
अनुसन्धान तथा विकास
आयोजना व्यवस्थापन तथा प्राविधिक सहयोग विभाग
वित्त तथा मानव संशासन विभाग
व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा आयोजना विकास महाशाखा
आयोजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण व्यवस्थापन महाशाखा
प्राविधिक सहयोग तथा परामर्श सेवा महाशाखा
आयोजना मूल्याङ्कन महाशाखा
वित्त तथा कोष व्यवस्थापन महाशाखा
मानव संशाधन महाशाखा
ग्राहक सम्बन्ध तथा सानिमा प्रवर्द्धन शाखा
आयोजना विकास शाखा
खरिद सेवा सहयोग शाखा
आयोजना अनुगमन शाखा
तालिम तथा क्षमता अभिवृद्धि शाखा
आयोजना मूल्याङ्कन शाखा
लगानी तथा असुली शाखा
लेखा शाखा
प्रशासन शाखा
जिन्सी तथा खरिद शाखा

५. कोष सञ्चालक समिति

नगर विकास कोष ऐन, २०५३ को दफा १४ (२) अनुसार कोषको उद्देश्य प्राप्तिको लागि सुव्यवस्थित रुपले आवश्यक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न, गराउन र कोषको सम्पूर्ण काम कारबाहीहरुको रेखदेख तथा प्रबन्ध गर्नको लागि एक सञ्चालक समिति रहेको छ ।कोषमा संचालक समितिमा देहायका सदस्यहरु रहेका छन ।

(क)	सचिव, शहरी विकास मन्त्रालय	अध्यक्ष
(ख)	प्रतिनिधि, अर्थ मन्त्रालय (राजपत्रांकित प्रथम श्रेणी)	सदस्य
(ग)	प्रतिनिधि, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय (राजपत्रांकित प्रथम श्रेणी)	सदस्य
(घ)	नगरपालिकाका प्रमुख वा उप प्रमुखहरू मध्येबाट प्रत्येक प्रदेशबाट प्रतिनिधित्व हुने गरि नेपाल सरकारले मनोनयन गरेका कम्तीमा तीन जना महिला सहित सातजना	सदस्य
(ङ)	वित्तीय संस्था सञ्चालन क्षेत्रमा विशेषज्ञता हासिल गरेको अर्थ विज्ञ वा इञ्जिनियरिङ्ग विषयमा स्नातकोपाधि हासिल गरि नगर विकास क्षेत्रमा कार्यरत प्राविधिक व्यक्ति वा नगर विकाससंग सम्बन्धित निकायहरु मध्येबाट प्रतिनिधित्व हुने गरि समितिले मनोनीत गरेका दुई जना ।	सदस्य
(च)	समावेशिताको आधारमा नगर विकास सम्बन्धी विज्ञता भएका व्यक्तिहरु मध्येबाट मन्त्रालयले तोकेको कम्तीमा एक जना महिला सहित तीन जना ।	सदस्य
(छ)	कार्यकारी निर्देशक (नगर विकास कोष)	सदस्य-सचिव

नगर विकास कोष ऐन,२०५३ को दफा १४, २ (घ) र (ङ) बमोजिम मनोनीत सदस्यहरुको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ । पदावधि पूरा नहुँदै कुनै मनोनीत सदस्यको पद रिक्त हुन आएमा बाँकी अवधिको लागि सो पद जुन प्रक्रियाबाट पूर्ति गरिएको हो सोही प्रक्रियाबाट पूर्ति गरिने व्यवस्था रहेको ।

समितिले आवश्यक देखेमा कुनै स्वदेशी वा विदेशी विशेषज्ञ, सल्लाहकार वा नगर विकास कार्यसँग सम्बन्धित लब्ध प्रतिष्ठित व्यक्तिलाई समितिको बैठकमा पर्यवेक्षकको रुपमा भाग लिन आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

६. कोषको काम कर्तव्य र अधिकार ।

नगर विकास कोष ऐन, २०५३ को दफा ६ अनुसार कोषको काम कर्तव्य अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ

(क) नगर विकास कोषको सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति निर्धारण गरि कार्यान्वियन गर्ने,गराउने

(ख) नगर विकास कोषको वार्षिक तथा आवधिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत गर्ने र सोको निमित्त आवश्यक रकमको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।

(ग) नगरको निर्माण, विकास तथा विस्तार तथा नगरमा आधारभूत सामाजिक सेवा तथा आयमूलक आयोजना सञ्चालन गर्न, नगर विकाससँग सम्बन्धित निकायहरुलाई आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग प्रदान गर्ने ।

(घ) नगरको निर्माण, विकास, विस्तार र विविधिकरणको लागि आवश्यक पर्ने आर्थिक तथा प्राविधिक आधारहरू तयार पारी नगर विकाससँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्ने, गराउने तथा त्यस्तो कार्यक्रममा नगर विकाससँग सम्बन्धित निकायहरुको सहभागितालाई अधिकतम मात्रामा प्रोत्साहित गर्ने ।

(ङ) नगर विकाससँग सम्बन्धित निकायमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई दिइने तालिम तथा प्रशिक्षणको लागि आवश्यक सहयोग पुर्याउने ।

(च) नगर विकाससंग सम्बन्धित निकायहरुलाई नगर विकास सँग सम्बन्धीत विषयहरुमा आवश्यक परामर्श सेवा प्रदान गर्ने ।

(छ) कोषसंग ऋण लिई सञ्चालन भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने,गराउने ।

(ज) नेपाल सरकारले कुनै विदेशी सरकार वा संस्था वा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थासंग कोषका सम्बन्धमा गरेको सम्झौता बमोजिम कार्य गर्ने, गराउने ।

(झ) नगर विकास कोषको हित विपरीत नहुने गरी कोषको रकम प्रचलित कानून बमोजिम स्थापित अन्य कुनै संस्थाको शेयर, डिबेञ्चर वा अन्य कुनै किसिमको ऋणपत्र खरिद गर्ने कार्यमा लगानी गर्ने ।

(ञ) नगर विकास कोष समक्ष पेश भएका योजना तथा कार्यक्रमहरु स्वीकृत गर्ने ।

(ट) नगर विकास कोषको वार्षिक लेखा परीक्षण गराउने ।

(ठ) नगर विकास कोषले वर्षभरी गरेको काम कारवाहीको वार्षिक प्रतिवेदन र प्रत्येक वर्षको लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन नेपाल सरकार समक्ष पेश गर्ने ।

(ड) नगर विकास कोषको संगठनात्मक स्वरुप स्वीकृत गर्ने र सो बमोजिम आवश्यक दरबन्दी श्रृजना गर्ने

(ढ) नगर विकास कोषको उद्देश्य प्राप्त गर्न अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।

नगर विकास कोष

७. कोषको मौजुदा दरवन्दी तेरिज :

नगर विकास कोषको कूल स्वीकृत दरवन्दी संख्या :४६

नगर विकास कोषमा कार्यरत कूल स्थायी कर्मचारी संख्या : २२

नगर विकास कोषमा कार्यरत कूल करार कर्मचारी : १२

सार्वजनिक खरिद ऐन अनुसारः-५

नगर विकास कोषको मौजुदा दरबन्दी तेरिज							
स्तर	तह	पदनाम	प्रशासन(सेवा समूह)	वित्त (सेवा समूह)	प्राविधिक (सेवा समूह)	कूल दरबन्दी	कार्यरत
अधिकृत स्तर	विशिष्ठ	कार्यकारी निर्देशक	१			१	१
	११	निर्देशक	१		१	२	०
	१०	प्रबन्धक	१		१	२	०
	९	उप-प्रबन्धक	१	२	२	५	३
	८	वरिष्ठ अधिकृत	२	१	१	४	१
	७	अधिकृत	१	१	४	६	५
	६	सहायक अधिकृत	४	४	०	८	६
सहायक स्तर	५	वरिष्ठ सहायक	४	०	०	४	४
	४	कार्यालय सहायक	२	०	०	२	२
कूल स्थायी दरवन्दी संख्या			१७	८	९	३४	२२

सहयोगी स्तर श्रेणी विहिन सेवा करार दरवन्दी :

सहयोगी स्तर श्रेणी विहिन सेवा करार			
पदको नाम	स्तर	मौजुदा दरबन्दी	कार्यरत
सहययोगी	सहयोगी चौथो स्तर	१	१
सवारी चालक	सहयोगी चौथो स्तर	३	२
चमेना तथा सहयोगी	सहयोगी दोस्रो स्तर	३	३
सवारी चालक	सहयोगी दोस्रो स्तर	३	२
चौकीदार	सहयोगी दोस्रो स्तर	२	२
कूल मौजुदा दरबन्दी	सहयोगी दोस्रो स्तर	१२	१०

७.१ कोषमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीको विवरण :

क्र.स	कर्मचारी नाम	पदनाम /सेवा	विभाग /महाशाखा /शाखा	मोवाईल नं	कैफियत
१	श्री कृष्ण प्रसाद सापकोटा	कार्यकारी निर्देशक		9851013173	
२	श्री राजेश कुमार भोछिभोया	उप-प्रवन्धक (प्राविधिक)	व्यवसाय प्रर्वद्धन तथा आयोजना विकास महाशाखा	9851130130	
३	श्री देवान राई	उप-प्रवन्धक (वित्त)	वित्त तथा कोष व्यवस्थापन महाशाखा	9851050160	
४	श्री सुर्य वहादुर कार्की	उपप्रबन्धक (प्रशासन)	मानव संसाधन महाशाखा	9841369694	
५	श्री सृजना खड्का	वरिष्ठ अधिकृत (प्रशासन)	योजना अनुगमन तथा मुल्याङकन शाखा	9869086139	
६	श्री मन वहादुर पुन	अधिकृत (वित्त)	लेखा शाखा	9841020001	
७	श्री सुवास राज पन्त	अधिकृत (प्रशासन)	प्राविधिक सहयोग तथा परामर्श सेवा महाशाखा	9841253575	
८	श्री नविन तिवारी	अधिकृत (प्राविधिक)	आयोजना विकास शाखा	9851071297	
९	श्री राकेश सिक्देल	अधिकृत (प्राविधिक)	आयोजना अनुगमन शाखा	9843352254	
१०	श्री युष्मा घिमिरे	अधिकृत (प्राविधिक)	ग्रहाक सम्बन्ध तथा सनिसा प्रर्वद्धन शाखा	9860307794	
११	श्री राम छुस्यकी	सहायक अधिकृत (वित्त)	लगानी तथा अशुली शाखा	9841548777	
१२	श्री रामदेवी पोखरेल	सहायक अधिकृत, प्रशासन	प्रशासन शाखा	9841211197	
१३	श्री प्रतिक राज तिमसिना	सहायक अधिकृत (प्रशासन)	जिन्सी तथा खरिद शाखा	9801098111	
१४	श्री अनिता खत्री	सहायक अधिकृत (वित्त)	योजना अनुगमन तथा मुल्याङकन शाखा	9842361867	
१५	श्री मधु सुवेदी	सहायक अधिकृत (प्रशासन)	तालिम तथा क्षमता अभिवृद्धि शाखा	9840222463	
१६	श्री संजिता दाहाल	सहायक अधिकृत (वित्त)	लेखा शाखा	9851142190	
१७	श्री जगत प्रसाद घिमिरे	वरिष्ठ सहायक	तालिम तथा क्षमता अभिवृद्धि शाखा	9841255874	
१८	श्री मनोहर उपाध्याय	वरिष्ठ सहायक	जिन्सी तथा खरिद शाखा	9841836348	
१९	श्री वविता पौडेल	वरिष्ठ सहायक	कार्यकारी निर्देशक सचिवालय	9808409791	
२०	श्री हरकुश वोहोरा	वरिष्ठ सहायक	कार्यकारी निर्देशक सचिवालय	9860479178	
२१	श्री मुकेश राज भन्डारी	कार्यलय सहायक	प्रशासन शाखा	9841536356	
२२	श्री वावु कृष्ण मर्हजन	कार्यलय सहायक	प्रशासन शाखा	9841741841	

नगर विकास कोष

खरिद विनियमावली २०६४ नियम ९५ अनुसार कार्यरत कर्मचारी विवरण				
क.स	नाम	पद (स्तर)	सम्पर्क नं	कैफियत
१	श्री रस्मी हाकुदुवाल	कम्प्युटर अपरेटर	9841119726	
२	श्री सिता नेपाल	कम्प्युटटर अपरेटर	9843034521	
३	श्री मिनाक्षी कोईराला	कम्प्युटटर अपरेटर	9860563783	
४	श्री किशोर तिम्सीना	कम्प्युटटर अपरेटर	9842192744	
५	श्री विमला लिम्बु	कम्प्युटटर अपरेटर	9860910749	
सहयोगी स्तर श्रेणी विहिन सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारी विवरण				
१	श्री अमृत विष्ट	सवारी चालक (चौथो स्तर)	9841376736	
२	श्री दिपक नगरकोटी	सवारी चालक - चौथो स्तर)	9841288941	
३	श्री अर्जुन प्रसाद सापकोटा	चौकीदार (सहयोगी दोस्रो स्तर)	9813942029	
४	श्री सोमवहादुर घिमिरे	चौकीदार(सहयोगी दोस्रो स्तर)	9843108559	
५	श्री मन्जु खड्का	चमेना तथा सहयोगी (दोस्रो स्तर)	9861109947	
६	श्री जानुका आचार्य	सहयोगी (दोस्रो स्तर)	9843507381	
७	श्री यमुना श्रेष्ठ	चमेना तथा सहयोगी (दोस्रो स्तर)	9849678611	
८	श्री रामवहादुर के.सी	सवारी चालक (दोस्रो स्तर)	9861549757	
९	श्री प्रविन चौधरी	सवारी चालक (दोस्रो स्तर)	9862722078	
१०	श्री वसन्त कुमारी ओली	चमेना तथा कार्यालय सहयोगी (दोस्रो स्तर)	9806239300	

ADB को संस्थागत क्षमता विकास विज्ञ परामर्शदाता अन्तर्गत

सि.नं.	कर्मचारीको नाम	पद	Joined Date	Valid date
१	श्री सुमन मेहर श्रेष्ठ	Urban Development And Technical Appraisal Specialist	2 Feb, 2020	31st Dec, 2024
२.	श्री मान बहादुर गुरुङ्ग	Municipal Water & Sanitation Specialist	2 Feb, 2020	31st Dec, 2024
३.	श्री नारायण कुमार वि.सी	Planning Monitoring and Evaluation Specialist	2 Feb, 2020	31st Dec, 2024
४.	श्री अनुप कुमार रेग्मी	Business Development Specialist	16 jun,2021	31st Dec, 2024
५.	श्री शतीस सुवेदी	Finance Management Specialist	16 jun,2022	31st Dec, 2024

EU को **MFCB** अन्तर्गत विज्ञ परामर्शदाता लगायतको विवरणः

सि.नं.	कर्मचारीको नाम	पद	Joined Date	कैफियत
१	श्री कपिलदेव ज्ञवाली	Programme Coordinator	26 March, 2021	
२.	श्री पृथ्वीमान थापा	Planning Monitoring and Evulation Expert	18 March 2021	
३	श्री दीवस अधिकारी	Architect	13th September, 2021	
४.	श्री रीता पाण्डे	Civil Engineer	13th September, 2021	
५.	श्री काजी वहादुर दाहाल	Workshop/Training Coordinator	13th September, 2021	
६.	श्री सुन्दर भण्डारी	Procurement Expert	16 July 2020	
७.	श्री हिमकला शाहा	Finance Associate	16 July 2020	
८.	श्री प्रजोल कार्की	Structure Engineer	6th September 2022	
९.	श्री सन्तोष बहादुर क्षेत्री	Water Supply and Sanitation Engineer	6th September 2022	
१०	श्री गीता नेपाली	Admin Support	2021 january 19	

८. कोषको विभागीय कार्य विवरण ।

क) Project Management & Technical Assistance (PMTA) Department. (आयोजना व्यवस्थापन तथा प्राविधिक सहयोग विभाग)

१. कोषमा प्रस्तावित हुन आएका आयोजनाहरुको पूर्व सम्भाव्यता अध्ययन, सम्भाव्यता अध्ययन, विस्तृत इन्जिनियरिङ्ग डिजाईन तथा बोलपत्र प्रस्ताव तयारी सम्बन्धी कार्यहरु ।

२. कोषद्वारा लगानी गरिने आयोजनाहरुको बोलपत्र लगायतका खरिदसँग सम्बन्धित कार्यहरुमा सम्बद्ध नगरपालिकाहरुलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरु ।

३. कोषको लगानीमा निर्माण भएका आयोजनाहरुको व्यवस्थित, दीगो एवं प्रभावकारी सञ्चालन'व्यवस्थापनका लागि नगरपालिका, साना शहर एवं सम्बद्ध सेवाग्राहीहरुलाई आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग सम्बन्धी कार्यहरु ।

४. नगरपालिका एवं कोषका सम्वद्ध सेवाग्राहीहरुद्वारा प्रस्तावित आयोजनाहरुको पहिचान, छनौट, प्राथमिकीकरण, प्रस्ताव तयारी, कार्यान्वयन तथा संञ्चालन'व्यवस्थापन लगायतका कार्यहरुको लागि आवश्यक पर्ने वित्तीय स्रोत परिचालन जस्ता क्षेत्रमा नगरपालिका तथा सम्वद्ध सेवाग्राहीहरुको क्षमता अभिबृद्धि गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।

५. कोषको व्यवसाय प्रबद्र्धनका लागि नगरपालिका एवं कोषका सम्भावित सेवाग्राही (Clients) हरु सँग समन्वय तथा अन्तर'सम्बन्ध कायम गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।

६. नगरपालिका एवं संबद्ध सेवाग्राहीहरुलाई आयोजना छनौट गर्न, आयोजनाहरुको प्राथामिकीकरण गर्न र आयोजना प्रस्ताव तयार पार्न आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग पुर्‍याउने सम्बन्धी कार्यहरु ।

७. कोषको कार्यक्रम तथा लगानी नीतिहरुसँग मेल खाने सेवाग्राहीहरुको पहिचान तथा सम्भावित आयोजनाहरुको छनौट सम्बन्धी कार्यहरु ।

८. कोषद्वारा लगानी हुने आयोजनाहरुको कार्यान्वयनका लागि आवश्यक पर्ने सुपरिवेक्षण परामर्श सेवा (Supervison Consulting Services) तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्यहरु ।

९. माथि उल्लेखित कार्यहरुका लागि आवश्यक पर्ने वित्तीय स्रोतको पहिचान एवं परिचालन सम्बन्धी कार्यहरु ।

१०. कोषद्वारा गरिनुपर्ने आयोजना व्यवस्थापन तथा प्राविधिक सहयोग सम्बन्धी अन्य कार्यहरु ।

सो विभाग अन्तर्गतका महाशाखाको कार्य विवरण देहायनुसार छन्।

अ. **Business Promotion & Project Development (BPPD) Division.(व्यवसाय प्रबद्र्धन तथा आयोजना विकास महाशाखा)**

१. कोषद्वारा लगानी हुने क्षेत्र तथा सम्भावित सेवाग्राहीहरुद्वारा प्रस्तावित भएका आयोजनाहरुको पहिचान, छनौट तथा प्रस्ताव तयारीका लागि सम्बन्धित नगरपालिका एवं सेवाग्राहीहरुलाई आवश्यक प्राविधिक तथा परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यहरु ।

२. सम्बन्धित नगरपालिका एवं सेवाग्राहीहरुलाई उनीहरुद्वारा प्रस्तावित आयोजनाहरुको पूर्व सम्भाव्यता अध्ययनका लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक एवं परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरु ।

३. कोषद्वारा गर्न सकिने लगानीका क्षेत्रहरु तथा संभावित सेवाग्राहीहरुको पहिचान तथ। कोषको व्यवसाय प्रबद्र्धनका लागि नगरपालिका एवं कोषका सम्भावित सेवाग्राही (Clients) हरु सँग सम्बन्ध विस्तार, समन्वय तथा अन्तर'सम्बन्ध कायम गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।

४. सम्बन्धित नगरपालिका एवं सेवाग्राहीहरुलाई उनीहरुद्वारा प्रस्तावित आयोजनाहरुको सम्भाव्यता अध्ययन, विस्तृत इन्जिनियरिङ्ग डिजाइन एवं बोलपत्र प्रस्ताव तयारीका लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक एवं परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरु।

५. कोषको सम्बद्ध सेवाग्राहीद्वारा प्रस्तावित आयोजनाहरुको पूर्व सम्भाव्यता अध्ययन कार्यको लागि आवश्यक पर्ने वित्तिय स्रोत पहिचान तथा मुल्याङ्कन सम्बन्धी कार्यहरु ।

६. सम्वद्ध सेवाग्राहीहरुद्वारा सार्वजनिक नीजि साझेदारी अवधारणामा आधारित प्रस्तावित आयोजनाहरुको अध्ययन तथा कार्यान्वयनको लागि सम्भावित साझेदार वित्तिय संस्था पहिचान सम्बन्धमा आवश्यक प्राविधिक तथा परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरु ।

७. कोषद्वारा लगानी गर्न सकिने आयोजनाहरुको प्रारम्भिक एवं पूर्व सम्भाव्यता अध्ययन (Pre Feasibilty Study) एंव अन्य विभिन्न P.P.P आयोजनाहरुका सम्बन्धमा अध्ययनका लागि परामर्शदाताहरुको छनौट सम्बन्धी आवश्यक कार्यहरु ।

८. कोषको कार्यक्रम तथा लगानी नीतिहरुसँग मेल खाने सेवाग्राहीहरुको पहिचान तथा सम्भावित आयोजनाहरुको छनौट सम्बन्धी कार्यहरु ।

९. कोषद्वारा लगानी गरिने आयोजनाहरुको बोलपत्र लगायतका खरिदसँग सम्बन्धित कार्यहरुमा सम्बद्ध नगरपालिकाहरुलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरु ।

१०. कोषको व्यवसाय प्रवद्र्धन तथा आयोजना विकास सम्बन्धी व्यवस्थापन तथा प्राविधिक सहयोग सम्बन्धी अन्य कार्यहरु।

११. नगरपालिका वा अन्य संबद्ध सेवाग्राहीहरुद्वारा कोषमा प्रस्तावित आयोजनाहरुको कोषको कइए अनुसारको सम्भाव्यता अध्ययन वा विस्तृत इन्जिनियरिङ्ग डिजाईनहरु लगायतको प्राविधिक पक्षहरुको मूल्याङ्कन (Technical Appraisal सम्बन्धी कार्यहरु ।

१२. कोषमा सञ्चालित UIDP/STUEIP/UDP अन्तगतका आयोजना सम्वन्धि कार्यहरु ।

नगर विकास कोष

आ. **Project Monitoring & Supervision Management (PMSM) Division.** (आयोजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण व्यवस्थापन महाशाखा)

१. कोषद्वारा स्वीकृत आयोजनाहरुको निर्माण तथा कार्यान्वयनका लागि संवद्ध नगरपालिका वा संवद्ध सेवाग्राहीहरुलाई आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग तथा परामर्श सेवा एवं उनीहरुको क्षमता अभिबृद्धिका लागि आवश्यक पर्ने तालिम लगायतका कार्यहरु ।

२. कोषद्वारा लगानी हुने आयोजनाहरुको कार्यान्वियन यथासमयमै गुणस्तरयुक्त ढंगले स्वीकृत लागत परिधि भित्र रही गराउनका लागि आवश्यक पर्ने सुपरिवेक्षण परामर्शदाताहरुको परिचालन तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्यहरु ।

३. कोषद्वारा स्वीकृत आयोजनाहरुको निर्माणका लागि आवश्यक पर्ने वोलपत्र प्रस्ताव तयारी, खरीद योजना तयारी एवं खरीद व्यवस्थापन सम्बन्धमा संवद्ध नगरपालिका एवं सेवाग्राहीहरुलाई आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग तथा परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरु ।

४. कोषद्वारा स्वीकृत आयोजनाहरुको निर्माण कार्यलाई गुणस्तरीयरुपमा स्वीकृत रकम भित्र रही तोकिएको समयावधि भित्र सम्पन्न गराउनका लागि गर्नुपर्ने सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्यहरु ।

५ कोषद्वारा लगानी गरिने आयोजनाहरुको कार्यान्वियन सम्बन्धमा सम्बद्ध नगरपालिकाहरुद्वारा आव्हान गरिएको बोलपत्रहरुको स्वीकृत खरीद ऐन, नियम तथा निर्देशिका वमोजिम भए नभएको सम्बन्धमा Review गर्ने तथा सम्बद्ध नगरपालिका एवं सेवाग्राहीहरुलाई सो सम्बन्धमा आवश्यक परामर्श दिने सम्बन्धी कार्यहरु ।

६. कोषद्वारा लगानी हुने आयोजनाहरुको वार्षिक खरीद योजना तयार पार्ने तथा सोको यथासमयममै कार्यान्वियन गराउने सम्बन्धी कार्यहरु ।

७. कोषद्वारा लगानी हुने आयोजनाहरुको वार्षिक खरिद योजनाका आधारमा मासिक, चौमासिक, अद्र्धवार्षिक एवं वार्षिक लगानी आवश्यकताको प्रक्षेपण गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।

८. कोषको लगानीमा निर्माण हुने आयोजनाहरुको गुणस्तर कायम गराउन तथा यथासमयमै निर्धारित बजेट रकम भित्र रही प्रभावकारी कार्यान्वियन गराउनका निम्ति संबद्ध सेवाग्राहीहरुलाई परामर्शदाताहरुको सेवा उपलब्ध गराउने तथा सोको अनुगमन गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।

९. कोषको लगानीमा निर्माण हुने आयोजनाहरुको कार्य प्रगति सम्बन्धमा गर्नुपर्ने अनुगमन एवं देखा परेका समस्याहरुको समाधानमा सम्बन्धित सेवाग्राहीहरुलाई दिनुपर्ने निर्देशन एवं गर्नुपर्ने सहयोग एवं परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरु

१०. कार्यकारी निर्देशकले लिखित रुपमा तोकिदिएका आयोजना (IUDP/STUIP/GCF, EU) र नेपाल सरकार बाट ऋण बापत प्राप्त रकम दीर्घकालीन शहरी भौतिक पूर्वाधार का आयोजना छनौट तथा परिचालन सम्वन्धि कार्य समेत अन्य विभाग संग समन्वय गरि गर्ने, गराउर्ने

११. आफ्नो विभाग महाशाखा तथा शखाहरु द्दरा सम्पादन गनुपर्ने कार्यका लागि आवश्यकपर्ने सो्रत साधनको पहिचान तथा वार्षिक वजेट एंव कार्यक्रम तयार गर्ने गराउने ।

नगर विकास कोष नेपाल

इ) **Technical Assistant &Consulting Services(TACS) Department.**

१. कोषका सेवाग्राहीहरु र विशेषगरी नगरपालिका एवं साना शहरी खानेपानी उपभोक्ता संस्थाहरुको प्राविधिक, वित्तीय एवं संस्थागत क्षमता अभिबृद्धिका लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक तथा परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरु ।

२. कोषको लगानीमा निर्माण भएका आयोजनाहरुको प्रभावकारी संञ्चालन'व्यवस्थापनमा सम्बन्धित विभाग, महाशाखा र शाखाबाट पहिचान भएका समस्याहरुको समाधानको लागि लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक तथा परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरु ।

३. कोषको लगानीमा निर्माण भएका आयोजनाहरुको अवस्थाको अभिलेखीकरण (Best Practices Documentation) एवं कोषद्वारा भए/गरेका कार्यहरुको अभिलेखीकरण (Documentation) प्रकाशन, प्रचार'प्रसार लगायत कोषको पुस्तकालय व्यवस्थापन र संचालन सम्बन्धी कार्यहरु ।

४. सम्बन्धित विभागको समन्वयमा विभिन्न दातृसंस्था, सरकारी एवं गैर सरकारी संस्थाहरुसँग आवश्यक गृहकार्य र समन्वय गरी कोष एवं कोषका सेवाग्राहीहरुको क्षमता अभिबृद्धि सम्बन्धी आवश्यक कार्यहरु

५. कोषद्वारा सम्पादन गरिने कार्यहरुसँग सम्बन्धित क्षेत्रमा कोषमा उपलब्ध जनशक्ति वा विभिन्न नगरपालिकाहरु एवं बजारमा उपलब्ध जनशक्तिहरुको पहिचान गरी कोष एवं यसका संवद्ध सेवाग्राहीहरुलाई आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग तथा परामर्श सेवाका लागि परिचालन गर्ने सम्बन्धी आवश्यक कार्यहरु ।

६. सम्बन्धित विभागको समन्वयमा नगरपालिका एवं कोषका सम्वद्ध सेवाग्राहीहरुलाई आयोजनाहरुको पहिचान, छनौट, प्राथमिकीकरण, प्रस्ताव तयारी, कार्यान्वयन तथा संचालन'व्यवस्थापनका लागि प्राविधिक, वित्तीय एवं संस्थागत क्षमता अभिबृद्धिका लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक तथा परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरु ।

७. सम्बन्धित निकायहरुको क्षमता अभिबृद्धिका लागि सम्बन्धित विषयका विज्ञ, संस्था एवं दातृ निकायहरुको रोष्टर तयार पारी सम्बन्धित विभागको समन्वयमा क्षमता अभिबृद्धि सम्बन्धी कार्यहरु

८. कोषको लगानीमा निर्माण भएका आयोजनाहरुको अवस्था सम्बन्धमा अध्ययन तथा जानकारीको लागि संबद्ध सेवाग्राहीलाई सूचना प्रविधि (IT) मा आधारित सूचना प्रणाली स्थापना तथा संचालनका लागि आवश्यक सहयोग पुर्‍याउने सम्बन्धी कार्यहरु ।

९. कोषका सेवाग्राहीहरुको सूचना प्रविधिमा आधारित वित्तिय स्रोत परिचालन, आयोजना प्रस्ताव तयारी, नगर योजना तयारी, ईन्जिनियरीङ्ग डिजाईन कार्य आदिमा क्षमता अभिबृद्धिका लागि अवाश्यक प्रस्ताव तयारी गरी सम्बन्धित विभागको समन्वयमा सो अनुरुपका कार्यक्रमहरुको संचालन एवं कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यहरु ।

नगर विकास

ख) Finance & Human Resource (FHR) Department. (वित्त तथा मानव संशाधन विभाग)

१. कोषको लागि आवश्यक पर्ने जनशक्तिको आवश्यकता पहिचान तथा सोको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु ।

२. कोषको प्रशासनिक व्यवस्थासँग सम्बन्धित कार्यहरु ।

३. कोषको सम्बन्धित विभागहरुसँगको समन्वयमा कोषका लागि आवश्यक पर्ने वित्तीय स्रोतहरुको पहिचान तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यहरु ।

४. कोषद्वारा गरिने लगानी व्यवस्थापन तथा कोषद्वारा गरिएका ऋण लगानीको सुरक्षा एवं ऋण असुली (Loan Repayment) सम्बन्धी कार्यहरु ।

५. कोषको आन्तरिक खर्च व्यवस्थापन तथा कोषको संचालन व्यवस्थापन सहित कोषको सम्पत्ति बृद्धिका लागि आवश्यक पर्ने आम्दानी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु ।

६. कोषको लेखा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु ।

७ . कोषद्वारा हुने विभिन्न कार्यहरुका लागि आवश्यक पर्ने सवारी साधन, उपकरण, कार्यालय व्यवस्थापन लगायत अन्य जिन्सी सामग्रीहरुको व्यवस्था सम्बन्धी कार्यहरु ।

८. न.वि.कोष ऐन, नियम तथा सो अन्तर्गतका विनियमावली एवं निर्देशिकाहरु अनुरुप कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धमा गर्नुपर्ने कार्यहरु ।

९. कोषको आन्तरिक एवं अन्तिम लेखा परीक्षणसँग सम्बन्धित कार्यहरु ।

१०. कोषको जनशक्ति तथा वित्तीय व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित अन्य कार्यहरु ।

सो विभाग अन्तर्गतका महाशाखाको कार्य विवरण देहायनुसार छन्।

अ) Treasure & fund Management (TFM) Division:- (वित्त तथा कोष व्यवस्थापन महाशाखा)

१. नेपाल सरकार, राष्टिय तथा अन्तराष्टिय तथा निकायहरुको सहयोगमा कोषद्वारा संचालित आयोजनाहरुमा वित्तिय व्यवस्थापन तथा ऋण लगानीको असुली सम्बन्धी कार्यहरु ।

२. कोषद्वारा गरिएका ऋण लगानीको असुलीका सम्बन्धमा ऋण सम्झौतामा उल्लेखित प्रावधानहरु अनुरुप असुलीका लागि गर्नुपर्ने कार्यहरु ।

३. नेपाल सरकार वा अन्य निकायबाट कोषलाई प्राप्त भएका ऋण लगानी सम्बन्धित निकायहरुलाई समयमै चुक्ता गर्ने सम्बन्धमा गर्नुपर्ने आवश्यक कार्यहरु ।

४. कोषलाई प्राप्त हुने ऋण तथा अनुदान सम्बन्धमा सम्बन्धित दातृसंस्था, नेपाल सरकार एवं अन्य सम्बन्धित निकायसँग गरिनुपर्ने ऋण तथा अनुदान सम्झौता तयारी लगायत सम्झौता सम्बन्धमा गर्नुपर्ने कार्यहरु ।

५. लगानी प्रबद्र्धन समितिको सिफारिस अनुसार कोषको संचालक समितिबाट स्वीकृत आयोजनाहरुको सम्बन्धित निकायसंग गरिनुपर्ने ऋण तथा अनुदान सम्झौता तयारी लगायत सम्झौता सम्बन्धमा गर्नुपर्ने कार्यहरु ।

६. कोषको आम्दानी तथा खर्च व्यवस्थापन सम्बन्धमा गर्नुपर्ने कार्यहरु ।

७. कोषको लेखा व्यवस्थापन एवं लेखा परीक्षण सम्बन्धमा गर्नुपर्ने कार्यहरु ।

८. कोषको ऋण÷अनुदान नीति अनुरुप पूर्वाधार विकासमा गर्नुपर्ने लगानीका निम्ति आवश्यक पर्ने पूँजी (Equity), ऋण (Debt) तथा अनुदान (Grant) को परिचालन एवं व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु ।

आ) Human Resources (HR) Division (मानव संसाधन महाशाखा)

१ कोषको कार्यक्षेत्र एवं कार्यक्रमका आधारमा कोषलाई चाहिने जनशक्तिहरुको आवश्यकता पहिचान गरी कोषको कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावलीको व्यवस्था अनुरुप आवश्यक जनशक्तिहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु ।

२. कोषका कर्मचारीहरुको हाजिरी, विदा, काज एवं सरुवा व्यवस्था तथा कर्मचारी अभिलेख व्यवस्थापन लगायत कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरु ।

३. कोषको रिक्त दरवन्दीमा पदपूर्ति लगायतका कार्यमा प्रशासनिक सहयोग उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यहरु ।

४. कोषको विभिन्न विभाग, केन्द्र, महाशाखा, शाखा, ईकाई एवं डेस्कहरुमा आवश्यक पर्ने प्रशासनिक सहयोग सम्बन्धी कार्यहरु ।

५. कोषको कार्य संञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने सवारी साधन, उपकरण, कार्यकक्ष लगायत अन्य जिन्सी सामग्रीहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु ।

६. कोषद्वारा संचालन गरिने विभिन्न गोष्ठी, सेमिनार, तालिम जस्ता कार्यहरुमा पुर्याउनुपर्ने प्रशासनिक सहयोग उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यहरु ।

७. कोषको जनशक्ति व्यवस्थापन तथा प्रशासनिक व्यवस्था सम्बन्धमा गर्नुपर्ने अन्य कार्यहरु कोषका कर्मचारीहरुको हाजिरी, विदा, काज तथा कर्मचारी अभिलेख व्यवस्थापनसम्बन्धी प्रशासनिक कार्यहरु ।

८. कोषको रिक्त दरवन्दीमा पदपूर्ति लगायतका कार्यमा कोषको पदपूर्ति उपसमितिको माग अनुसार प्रशासनिक सहयोग उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यहरु ।

९. कोषको विभिन्न विभाग, केन्द्र, महाशाखा, शाखा, ईकाई एवं डेस्कहरुमा आवश्यक पर्ने प्रशासनिक सहयोग सम्बन्धी कार्यहरु ।

१०. कोषमा विभिन्न मन्त्रालय, विभाग, दातृ निकाय आदिबाट प्रास हुने प्रशासनिक विषयवस्तुसँग सम्बन्धित पत्र एवं निर्देशनहरु सम्बन्धमा गर्नुपर्ने तयारी एवं कोषका सम्बन्धित विभाग, महाशाखा, शाखा, डेस्क तथा इकाईहरुलाई सूचित गर्नुपर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।

११. कोषद्वारा संञ्चालन गरिने विभिन्न गोष्ठी, सेमिनार, तालिम जस्ता कार्यहरुमा पुर्याउनुपर्ने प्रशासनिक सहयोगसम्बन्धी कार्यहरु । कोषलाई वार्षिकरुपमा आवश्यक पर्ने जिन्सी सामग्रीहरुको खरिद योजना, आवश्यक बजेट तथा खरिद कार्यविधी तयार पार्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।

१२. कोषको स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अनुरुप आवश्यक वार्षिक आन्तरिक खरिद योजना तयार पार्ने तथा कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।

१३. कोषको कार्य संञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने जिन्सी सामग्रीहरु कोषको खरिद निर्देशिका अनुसार खरीद गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।

१४. कोषको सम्पत्ति विवरण तयार पार्ने तथा सोको संरक्षण एवं व्यवस्थापनको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउने सम्बन्धी कार्यहरु ।

१५. कोषको कार्य संचालनका लागि आवश्यक पर्ने सवारी साधन, उपकरण, कार्यकक्ष लगायत अन्य जिन्सी सामग्रीहरुको व्यवस्थान तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यहरु ।

१६. कोषको संस्थागत विकास कार्यक्रम हरुमा प्रशासनिक कार्य गर्ने गराउने ।

इ) **Project Appraisal Division.** (आयोजना लेखाजोखा महाशाखा)

१. वित्त तथा मानव संसाधन विभागमा आयोजना मूल्यांकनका लागि प्राप्त हुन आएका विभिन्न आयोजनाहरुमा गरिने लगानीको सम्भाव्यता, उपयुक्तता, प्रभावकारीता तथा उक्त लगानी कोषद्वारा तोकिएको नीति एवं मापदण्ड भित्र भए÷नभएको सम्बन्धमा मूल्याङ्कन गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।

२. संभावित एवं प्रस्तावित आयोजनाहरुसंग सम्बन्धित सेवाग्राहीहरुको ऋण वहन क्षमता (Borrowing Capacity) सहित उनीहरुको, वित्तीय एवं संस्थागत क्षमताको मापन सम्बन्धी कार्यहरु ।

३. कोषको व्यवसाय प्रवद्र्धन तथा आयोजना व्यवस्थापन विभागद्वारा प्राविधिक मूल्याङ्कन भई वित्त तथा मानव संसाधन विभागमा प्राप्त आयोजनाहरुको आर्थिक एवं वित्तीय मूल्याङ्कन (Economic & Financial Appraisal), सामाजिक एवं वातावरणीय जोखिम (Social &Environmental Risk) को अध्ययन एवं मूल्याङ्कन गरी उक्त आयोजना तयारी, निर्माण एवं संचालन'व्यवस्थापनका चरणमा अपनाउनुपर्ने जोखिम न्यूनिकरणका उपायहरु (Risk Mitigation Measures) को बारेमा सिफारीश गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।

४. वित्त तथा मानव संसाधन विभागमा कोषद्वारा लगानीका लागि प्रस्तावित आयोजनाहरुको तयारी, निर्माण तथा संचालन'व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रस्तावित संस्थागत एवं कानूनी व्यवस्थाहरुका बारेमा आवश्यक अध्ययन एवं मूल्याङ्कन गरी आयोजनाका विभिन्न चरणहरुमा अवलम्वन गरिनुपर्ने संस्थागत एवं कानूनी व्यवस्थाहरुका सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।

५. कोषद्वारा स्वीकृत भई निर्माण तथा संचालनमा रहेका आयोजनाहरुको लागि अपनाउनुपर्ने आर्थिक, वित्तीय, सामाजिक, वातावरणीय, कानूनी तथा संस्थागत व्यवस्थाहरुको कार्यान्वियन भए÷नभएको सम्बन्धमा अनुगमन गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु

६. कोषद्वारा गरिएको ऋण लगानी फिर्ता भए/नभएको सम्बन्धमा कोषको वित्त तथा मानव संसाधन विभागमा प्राप्त भएको प्रतिवेदन अनुरुप कुनै नगरपालिका वा सेवाग्राहीले आयोजना मूल्याङ्कन प्रतिवेदन (Project Appraisal Document) तथा कोषसँग भएको "वित्तीय सम्झौतापत्र (Financing Agreement) अनुरुप प्रस्तावित जोखिम व्यवस्थापनका उपायहरुको अवलम्वन सहित सम्बन्धित आयोजनाको संचालन गरे/नगरेको सम्बन्धमा आवश्यक अनुगमन सहित सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।

७. कोषद्वारा हुने लगानीको सम्बन्धमा संबद्ध सेवाग्राही एवं सम्बन्धित आयोजनाको वित्तीय, आर्थिक, सामाजिक, वातावरणीय, संस्थागत एवं कानूनी व्यवस्था एवं सोको मूल्याङ्कन सम्बन्धी अन्य कार्यहरु

८.	कोषद्वारा गरिने लगानीका लागि गर्नुपर्ने आर्थिक, वित्तिय, कानूनी एवं संस्थागत मूल्याङ्कनका मापदन्ड तयारी सम्बन्धी कार्यहरु ।

९.	कोषद्वारा गरिने लगानीको लागि सम्बन्धित सेवाग्राही एवं सम्बन्धित आयोजनाका सम्बन्धमा आर्थिक एवं वित्तिय पक्षहरुको मूल्याङ्कन विधि (Project Appraisal Mannual) तयारी सम्बन्धी कार्यहरु ।

१०.	(PPP Concept) सा.नि.सा अवधारणा अनुसार सिफारिस भएका आयोजनाहरुको वित्तीय एवं आर्थिक पक्षहरुको मूल्याङ्कन सहित निजी क्षेत्रले राख्नुपर्ने पूँजी (Equity) तथा सो का लागि आवश्यक पर्ने अनुदान (Viability Gap Financing) एवं कोषद्वारा उपलब्ध गराउन सकिने ऋण लगानी (Debt Financing) सम्बन्धमा गर्नुपर्ने अध्ययन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्यहरु

## ९.	कोषबाट प्रदान गरिने सेवा

नेपालमा नगरहरूको निर्माण, विकास र विस्तार एवं नगरहरूमा आधारभूत सामाजिक सेवा र आयमूलक आयोजना संञ्चालन गर्न गराउन तथा त्यस्ता सेवा तथा आयोजना संचालन गर्ने नगर विकाससँग सम्बन्धित निकायलाई आवश्यक आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग पुर्याई व्यवस्थित ढंगले नगरको विकास गर्न, गराउन नगर विकास कोष ऐन, २०५३ बमोजिम कोषको स्थापना भएकोले कोषको उदेश्य अनुसारको लक्ष्य प्रासिको लागि सम्वन्धित निकायहरुले विकास, निमार्ण सञ्चालन गर्ने शहरी पूर्वाधार विकासका आयोजनाहरुमा प्राविधिक र आर्थिक सहयोग गर्न कोषद्धारा विभिन्न सेवा प्रदान गर्ने ।

१०. महाशाखा तथा शाखा जिम्मेवार अधिकारी

महाशाखा /शाखा	जिम्मेवार अधिकारी
व्यवसाय प्रर्वद्धन तथा आयोजना विकास महाशाखा प्रमुख	श्री राजेश कुमार भोछिभोया, उपप्रवन्धक
वित्त तथा कोष व्यवस्थापन महाशाखा प्रमुख	श्री देवान राई, उपप्रवन्धक
लगानी तथा अशुली शांखा प्रमुख	श्री देवान राई, उपप्रवन्धक
आयोजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण व्यवस्थापन महाशाखा प्रमुख ।	श्री राजेश कुमार भोछिभोया, उपप्रवन्धक
मानव संशाधन महाशाखा प्रमुख	श्री सुर्य वहादुर कार्की, उपप्रवन्धक
योजना अनुगमन तथा मुल्यांङ्कन शाखा प्रमुख	श्री सृजना खड्का, वरिष्ठ अधिकृत
प्राविधिक सहयोग्र तथा परामर्श सेवा महाशाखा प्रमुख	श्री सुवास राज पन्त, अधिकृत
जिन्सी तथा खरिद शाखा	श्री प्रतिकराज तिमसिना, स. अधिकृत

११. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र आयोजना स्वीकृति :

नगर विकास कोषबाट प्रदान गरिने सेवाहरुमा कुनै शुल्क/दस्तुर नलाग्ने र तुरुन्त सेवा प्रवाह गरिने व्यवस्था रहेको छ।

<u>आयोजना स्वीकृति</u>

क) आयोजना स्वीकृति मूल्याङ्कण समितिले लगानी विनियमावली २०७९ को विनियम ३८ अनुसार आयोजना मूल्याङ्कण गरी प्रमूख लगानी अधिकृत समक्ष पेश गर्ने

ख) प्रमूख लगानी अधिकृतले कार्यकारी निर्देशक समक्ष पेश गर्ने

ग) कार्यकारी निर्देशकले लगानी गर्न योग्य भएका आयोजनाहरु सम्बन्धीत निकायमा शर्त सम्झौताका बारेमा वार्ता गर्ने

घ) सम्बन्धीत निकायले वार्ताबाट शर्त सम्झौता स्वीकार गरिएमा कोषको लगानी विनियमावली २०७९को विनियम ६ र ४० बमोजिम स्वीकृत गर्ने

ङ) सम्वन्धित निकायबाट आयोजनाको स्वीकृत पश्चात लगानी विनियमावली २०७९ को विनियम ४१ अनुसार कोष र सम्बन्धीत निकायका विचमा लगानी सम्झौता गर्ने।

१२. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :

कोषमा रहेका विभिन्न शाखा बाट महाशाखा, र विभागमा पेशभई कार्यको प्रकृतिअनुसार कोषको व्यवस्थापन स्तरवाट हुने कार्यको निर्णय कार्यकारी निर्देशक मार्फत हुने । व्यवस्थापन स्तर भन्दा माथिको हकमा कार्यकारी निर्देशकले आवश्यकता अनुसार विभिन्न उपसमिति मा पेश गरि उपसमिति को सिफारिसमा कोष सञ्चालन समितिबाट निर्णय हुने ।

१३. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

क) कार्यकारी निर्देशक, श्री कृष्ण प्रसाद सापकोटा

ख) मानव संसाधन महाशाखा प्रमुख, श्री सूर्य वहादुर कार्की (सूचना अधिकारी)

ग) गुनासो सुन्ने अधिकारी, श्री प्रतीक राज तिमसिना स.अधिकृत

कोषका कर्मचारीको हकमा नगर विकास कोष कर्मचारी सेवासर्त (संसोधित) विनियमावली, २०६८ को विनियम १२४ र १२५ को व्यवस्था अनुसार सजाय दिने र पुनरावेदन सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था गरिएको छ ।

गुनासो अधिकारी मार्फत प्राप्त गुनासोको प्रक्रियागत रुपमा शाखा, महाशाखा, विभाग, मार्फत गुनासोको प्रकृति अनुसार कार्यकारी निर्देशक बाट सम्वोधन गर्ने गरिन्छ ।

१४.कोषद्धारा सम्पादन गरिएका कार्यहरुको २०८० कार्तिक २०८० पुस मसान्त सम्मको प्रगति विवरण

नगर विकास कोष

नेपाल सरकार
शहरी विकास मन्त्रालय, नगर विकास कोष
बजेट स्वीकृत तथा निकासा खर्च विवरण

२०८० साल पौष २९ गते सम्म

28-Jan-24

रु

क्र. सं.	ब.उप शिर्षक	कार्यक्रम	बजेट रकम (बार्षिक)				निकासा रकम				खर्च रकम			
			नेपाल सरकार	वैदेशिक		जम्मा	नेपाल सरकार	वैदेशिक		जम्मा	नेपाल सरकार	ऋण	अनुदान	जम्मा
				ऋण	अनुदान			ऋण	अनुदान					
१	३४७५११०१	नगर विकास कार्यक्रम अनुदान	१८६,१००			१८६,१००	७६,२४५			७६,२४५	२,९५६			२,९५६
२	५०१४७१०१	शहरी खानेपानी आयोजना ऋण	१६२,०००	४३८,०००		६००,०००		२१०,००१		२१०,००१	२८,४२६	७६,८५५		१०५,२८०
३	५०१४७१०६	शहरी पूर्वाधार विकास ऋण	६१०,०००			६१०,०००	२०६,६८२			२०६,६८२				०
		जम्मा	९५८,१००	४३८,०००	०	१,३९६,१००	२८२,९२७	२१०,००१	०	४९२,९२८	३१,३८१	७६,८५५	०	१०८,२३६

गैर बजेटरी खर्च TDF Equity Co Fin Loan 127,178.7

जम्मा लगानी लक्ष्य(आन्तरिक श्रोत समेत) २,३३९,५००

जम्मा लगानी खर्च(आन्तरिक श्रोत समेत) २३५,४१५

हजारमा

खर्च प्रगती %
२%
१८%
०%
८%
२७%
१०%

नगर विकास

Town Development Fund

Budget	162,000,000.0	438,000,000.0
Released	56,706,270.0	153,300,730.0

List of TDF Loan Disbursement from for 2080/81

28-Jan-24

SN	Date	WUA	PROJECT CODE	Disbursed Loan	Against	Source GoN. 27%	Source ADB Loan 73%
1	2080/04/14	Saptakoshi	2273-UWP-CO-L	4,559,557	02 IPC	1,231,080.39	3,328,476.61
2	2080/05/04			11,272,531	04 IPC	3,043,583.37	8,228,947.63
3	2080/08/04			4,614,169	05 IPC	1,245,825.63	3,368,343.37
		20446257					
1	2080/04/14	Gorusinge	2260-UWP-CO-L	1,896,554	05 IPC	512,069.58	1,384,484.42
		1896554					
1	2080/04/16	Jhumka	2260-UWP-CO-L	4,874,194	06 IPC	1,316,032.38	3,558,161.62
2	2080/07/19			2,272,772	07 IPC	613,648.44	1,659,123.56
3	2080/09/25			2,232,574	08 IPC	602,794.98	1,629,779.02
		9379540					
1	2080/04/29	Purnagiri	2222-UWP-CO-L	3,543,761	02 IPC	956,815.47	2,586,945.53
2	2080/08/17		2222-UWP-CO-L	6,955,428	.03 IPC	1,877,965.56	5,077,462.44
		10499189					
1	2080/06/24	Danchhi Bhadrabas	2323-UWP-CO-L	7,308,271	04 IPC	1,973,233.17	5,335,037.83
2	2080/09/12		2323-UWP-CO-L	4,897,487	05 IPC	1,322,321.49	3,575,165.51
		12205758					
1	2080/06/23	Sunkoshi Panchkahl	2201-UWP-CO-L	8,478,917	20 IPC.	2,289,307.59	6,189,609.41
2	2080/07/01			6,842,030	21 IPC.	1,847,348.10	4,994,681.90
		15320947					
1	2080/07/01	Dadhikot	2225-UWP-CO-L	8,102,315	10 IPC	2,187,625.05	5,914,689.95
		8102315					
1	2080/07/19	Kanchanpur	1954-UWP-CO-L	6,041,746	08 IPC	1,631,271.42	4,410,474.58
2	2080/09/29			9,337,097	09 IPC	2,521,016.19	6,816,080.81
		15378843					
1	2080/06/23	Darchula Khalanga	2218-UWP-CO-L	12,050,855	#FD Final I	3,253,730.85	8,797,124.15
		12050855					
				105,280,258		**28,425,670**	**76,854,588**

नगर विकास कोष नेपाल

१५. सुचना अधिकारी र प्रमुख :

कार्यालय प्रमुख : श्री कृष्ण प्रसाद सापकोटा, कार्यकारी निर्देशक ।

सुचना अधिकारी : श्री सुर्य वहादुर कार्की, उपप्रबन्धक ।

१६. नगर विकास कोषका ऐन, नियम, विनियमहरु ।

१) नगर विकास कोष ऐन, २०५३

२) नगर विकास कोष नियमावली, २०५४

३) नगर विकास कोष खरिद विनियमावली, २०७१

४) नगर विकास कोष आर्थिक विनियमावली, २०७१

५) नगर विकास कोष कर्मचारी सेवा शर्त (संशोधित) विनियमावली, २०६८

६) नगर विकास कोष लेखा निर्देशिका ।

७) लगानी निर्देशिका, २०७७

८) नगर विकास कोष लगानी विनियमावली, २०७९ ।

९) नगर विकास कोष ऋण असुली विनियमावली, २०७९ ।

१०) नगर विकास कोष खानेपानी महसुल दर सिफारिस निर्देशिका,२०७८।

११) नगर विकास कोष खानेपानी तथा सरसफाई क्षेत्र सह-लगानी निर्देशिका,२०७५।

नगर विकास कोष
नेपाल

१७. कोषको आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण ।

१) आ.व २०७८/०७९ को अन्तिम लेखापरिक्षण कार्य सम्पन्न भईसकेको छ ।

२) कोषको आ.व २०७९/८० को अन्तिम लेखापरिक्षण कार्य सम्पन्न भईसकेको छ ।

३) कोषको आ.व २०७९/०८० को आन्तरिक लेखा परिक्षण कार्य सूरु हुने क्र ।

४) कोषको आ.व २०८०/०८१ को वार्षिक बजेट तयारीको क्रम्मा रहेको ।

१८.कोषको २०८० कार्तिक देखि पुस महिना सम्मको सन्तुलित परिक्षण **(Trail Balance)**

नगर विकास कोष नेपाल

Town Development Fund
Head-Office
16/01/2024 Miti: 02/10/2080

FULL TRIAL BALANCE - 14/01/2024

Sort Code	Description	Debit	Credit
1	**CAPITAL & LIABILITIES**		**14,92,22,35,813.63**
1.01	**SHARE CAPITAL**		**2,76,29,79,793.54**
1.01.01	**EQUITY CONTRIBUTION**		**2,76,29,79,793.54**
1.01.01.01	Equity Contribution GoN		2,76,29,79,793.54
1.02	**RESERVES,FUNDS & SURPLUS**		**4,62,24,20,383.42**
1.02.01	**GENERAL FUNDS/RETAINED EARNINGS**		**2,40,44,24,656.43**
1.02.01.01	Reserves, Funds/Retained Earnings		53,59,52,080.08
1.02.01.05	Current Year Surplus/Deficit		1,77,68,95,401.35
1.02.01.06	Other Researve		9,15,77,175.00
1.02.02	**CAPITAL RESERVE FUND**		**73,51,943.48**
1.02.02.03	UNDP Capital Grant Fund		19.00
1.02.02.04	UDLE Capital Grant Fund		14,37,524.19
1.02.02.05	UGDP Capita Grant		5,85,690.19
1.02.02.06	EU Capital Grant Fund		41,46,430.85
1.02.02.07	GIZ/Neep Capital Grant Fund		11,82,279.25
1.02.03	**DEVELOPMENT FINANCE FUND**		**1,32,47,19,718.98**
1.02.03	GTZ		1,34,56,343.93
1.02.03.02	KFW-I Revolving Capital Fund		15,70,80,218.54
1.02.03.03	KFW-II Revolving Fund		51,04,11,250.67
1.02.03.05	Special Interest Reserve KfW-II		7,07,79,405.89
1.02.03.06	KFW-III Revolving Capital Fund		47,52,44,129.75
1.02.03.07	KFW-III Special Int Reserv Fund		7,84,50,279.63
1.02.03.10	Interest Reserve Fund KSUTP		77,95,057.48
1.02.03.11	ADB KSUTP Revolving Fund		1,15,03,033.09
1.02.05	**DISPOSITION FUND**		**22,27,27,517.43**
1.02.05.05	Matching Grant GON Fund		11,24,38,479.47
1.02.05.08	KFW-III Phase Programme		7,936.31
1.02.05.12	European Union Delegation To Nepal		11,02,81,101.65
1.02.08	**LOAN DISPOSITION FUND**		**66,31,96,547.10**
1.02.07.02	KfW-II Loan Disposition Fund		17,29,64,195.58
1.02.07.03	KfW-III Loan Disposition Fund		44,60,43,384.86
1.02.07.04	ADB KSUTP		4,41,88,966.66
1.03	**LONG TERM LIABILITIES**		**6,92,35,56,000.04**
1.03.02	**ASIAN DEVELOPMENT BANK (ADB)**		**5,59,12,91,000.04**
1.03.02.02	ADB Loan -Urban Environment		4,19,17,000.00
1.03.02.04	ADB Loan STIUEIP		81,09,45,000.04
1.03.02.05	ADB Loan IUDP		85,95,93,000.00
1.03.02.06	ADB Loan STW-III		1,50,33,38,000.00
1.03.02.07	Urban Water Supply Project		2,37,54,98,000.00
1.03.03	**WB/IDA UGDP Loan**		**16,00,83,000.00**
1.03.03.01	World Bank Loan UGDP		16,00,83,000.00
1.03.04	**GON UIDP Loan**		**1,17,21,82,000.00**
1.03.04.01	GON UIDP Loan		1,17,21,82,000.00
1.07	**CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS**		**61,32,79,636.63**
1.07.01	**CURRENT LIABILITIES**		**27,98,55,527.55**

FULL TRIAL BALANCE - 14/01/2024

Sort Code	Description	Debit	Credit
1.07.01.04	Audit Fee & Expenses Payable		7,20,370.00
1.07.01.15	Tax Ded on Payment (General)		70,184.00
1.07.01.18	Tax Deduction Payment (Program)		-6,029.00
1.07.01.20	Staff Wellfare Fund Payable		10,150.00
1.07.01.29	PMO Payable		4,84,979.00
1.07.01.46	Payable Er. Sundar Bhandari		62,500.00
1.07.01.47	Int Payable ADB UEIP		5,49,686.41
1.07.01.50	Payable TDF Staffs		6,048.34
1.07.01.65	Consultacy Fee Payable		1,41,205.38
1.07.01.70	Interest Payable ADB STIUEIP		29,11,734.51
1.07.01.71	Interest payable IDA/WB UGDP		6,10,531.96
1.07.01.78	Int Payable IUDP		23,91,217.48
1.07.01.80	Interest Payable STWSSP-III		13,18,44,320.48
1.07.01.81	Payable Suppliers/Others		30,519.02
1.07.01.84	Payable To Municipalities		74,192.58
1.07.01.85	VAT Deduction Payable		48,321.98
1.07.01.86	Interest Payble UWS		5,90,10,060.00
1.07.01.87	Interest Payble UIDP		8,08,79,236.98
1.07.01.89	ExessReciptPayble		16,298.43
1.07.03	**DEPOSITS**		**69,083.53**
1.07.03.01.03	Loan Recovery Account		69,083.53
1.07.04	**PROVISIONS**		**33,33,55,025.55**
1.07.04.02	Gratuity Provisions		6,49,75,285.97
1.07.04.03	Staff Leave Provisions		1,28,77,222.45
1.07.04.04	Risk Bearing Provision(Bad Debts)		13,13,28,806.00
1.07.04.05	Income Tax Provision		11,62,17,849.50
1.07.04.06	9 Months Medical Exp		79,55,861.63
2	**ASSETS**	**15,21,51,53,864.00**	
2.01	**FIXED ASSETS**	**14,75,11,094.82**	
2.01.01	**TOWN DEVELOPMENT FUND**	**14,01,59,151.35**	
2.01.01.01	TDF Furniture & Fixtures	9,63,860.16	
2.01.01.02	TDF Office Equipments	54,28,494.15	
2.01.01.03	TDF Vehicle	24,73,463.00	
2.01.01.05	Other	59,466.00	
2.01.01.07	Plant & Machinery(TDF)	1,40,118.04	
2.01.01.06	**Land and Building**	**13,10,93,750.00**	
2.01.01.06.02	Land	13,10,93,750.00	
2.01.02	**UNDP**	**19.00**	
2.01.02.01	UN Furniture & Fixtures	19.00	
2.01.03	**UDLE**	**14,37,524.18**	
2.01.03.01	UDLE Furniture & Fixture	1,187.26	
2.01.03.02	UDLE Office Equipments	9,10,874.92	
2.01.03.03	UDLE Vehicles	5,25,462.00	
2.01.04	**UGDP**	**5,85,690.19**	
2.01.04.01	UGDP Office Equipment	2,35,570.20	

FULL TRIAL BALANCE - 14/01/2024

Sort Code	Description	Debit	Credit
2.01.04.02	UGDP Vehicle	3,50,119.99	
2.01.05	**EU**	**41,46,430.85**	
2.01.05.01	EU Vehicle	29,25,562.85	
2.01.05.02	EU Office Equipment	9,19,878.00	
2.01.05.03	EU Furniture	3,00,990.00	
2.01.06	**GIZ/Neep**	**11,82,279.25**	
2.01.06.01	GIZ/Neep Office Equipment	11,82,279.25	
2.02	**INVESTMENTS**	**2,75,00,00,000.00**	
2.02.03	**FIXED DEPOSITS**	**2,75,00,00,000.00**	
2.02.03.01	Kumari Bank Ltd.	50,00,00,000.00	
2.02.03.02	Prime Comm Bank	5,00,00,000.00	
2.02.03.03	Laxmi Bank Ltd.	52,14,00,000.00	
2.02.03.07	NIC Asia Bank Ltd	39,30,00,000.00	
2.02.03.08	Citizen Int Bank Ltd	17,14,00,000.00	
2.02.03.10	Globale IME Bank Fx2	17,14,00,000.00	
2.02.03.11	Machhapuchre Bank Ltd	30,00,00,000.00	
2.02.03.19	Siddhartha Bank	30,00,00,000.00	
2.02.03.23	Mega Bank Ltd	17,14,00,000.00	
2.02.03.25	Nepal SBI Bank	17,14,00,000.00	
2.03	**LOANS & GRANT ADVANCES**	**10,37,34,81,621.17**	
2.03.04	**STAFF LOAN**	**2,62,69,394.49**	
2.03.04.01	Staff Loan	2,62,69,394.49	
2.03.05	**KFW-II LOAN**	**17,35,44,805.35**	
2.03.05.01	KFW-II Revenue Generating Loan	11,37,92,868.63	
2.03.05.02	KFW-II Social Infrastructure Ln	5,97,51,936.72	
2.03.06	**ADB LOAN**	**7,53,84,01,256.86**	
2.03.06.01	ADB Loan - Small Town Water Supply	37,02,02,098.50	
2.03.06.02	ADB Loan UEIP	3,18,66,442.82	
2.03.06.03	ADB STWSSSP II	1,55,07,89,784.54	
2.03.06.04	ADB Loan STUEIP	92,42,47,539.35	
2.03.06.05	ADB IUDP Loan	86,14,31,354.63	
2.03.06.06	STW-III	1,69,36,18,853.30	
2.03.06.07	KSUTP Loan	4,41,88,966.66	
2.03.06.08	Urban Water Supply Project	2,06,20,56,217.06	
2.03.07	**KFW LOAN - III**	**41,57,97,028.21**	
2.03.07.01	KFW III Revenue Gener	13,72,05,725.72	
2.03.07.02	KFW III Social	27,85,91,302.49	
2.03.08	**WB/IDA LOAN**	**10,30,23,770.10**	
2.03.08.02	WB/IDA - UGDP/ETP Social	7,01,20,388.71	
2.03.08.03	WB/IDA - UGDP/ETP Basic Urban	3,29,03,381.39	
2.03.09	**TDF EF LOAN**	**92,46,48,847.00**	
2.03.09.01	TA STW-I	15,43,04,547.30	
2.03.09.02	TDF EF Loan	2,45,08,928.91	
2.03.09.03	TDF Capitalized Loan KFW-II	35,62,466.91	
2.03.09.04	WUA Co-Financing Loan	71,29,15,476.86	

FULL TRIAL BALANCE - 14/01/2024

Sort Code	Description	Debit	Credit
2.03.09.06	Co Fin Municipal Loan	2,93,57,427.02	
2.03.10	**UIDP Loan**	**1,18,88,25,592.28**	
2.03.10.01	UIDP Loan	1,18,88,25,592.28	
2.03.20	**GRANT ADVANCES**	**29,70,926.88**	
2.03.20.10	GoN M. Grant EF LN	29,55,641.30	
2.03.20.11	**OBA GRANT**	**15,285.58**	
2.03.20.11.01	OBA Grant	15,285.58	
2.07	**CURRENT ASSETS**	**1,94,41,61,148.01**	
2.07.01	**INVENTORY/STOCK**	**4,79,025.44**	
2.07.01	Stock	4,79,025.44	
2.07.04	**DEBTORS**	**46,97,92,227.69**	
2.07.04.06	Int Rec KFW-II Revenue Generating	20,31,723.14	
2.07.04.07	Interest Rec KFW-II Social Infrastru	2,59,062.47	
2.07.04.09	Interest Receivables House Loan	3,26,149.94	
2.07.04.12	Int Rec ADB Small Town Water Supply	8,41,60,321.87	
2.07.04.13	Accrued Bank Interest Receivable	0.18	
2.07.04.17	Int Rec ADB UEIP	6,04,447.37	
2.07.04.18	KFW III Reveneu	64,27,373.63	
2.07.04.19	KFW III Social	41,31,250.57	
2.07.04.21	Int Rec ADB STWSSSP II	13,15,06,514.53	
2.07.04.23	Int Rec ADB STIUEIP	4,39,01,206.93	
2.07.04.24	Int Rec TA STW-I	1,40,90,418.48	
2.07.04.26	Int Receiv UGDP Social	12,44,694.02	
2.07.04.27	Int Receiv UGDP Basic	8,15,823.57	
2.07.04.28	EF Int Receivable	8,16,470.61	
2.07.04.29	Int Rec ADB IUDP	1,44,45,243.33	
2.07.04.30	Int Rec STW-III	8,02,51,352.08	
2.07.04.31	Int Rec Co-Finance WUA	61,63,205.98	
2.07.04.32	Int from KSUTP Loan	83,20,038.53	
2.07.04.33	Int Rec UWSSSP	4,01,87,814.53	
2.07.04.34	Int Rec UIDP	2,98,51,862.07	
2.07.04.37	Co Fin Mun Loan	2,57,253.86	
2.07.05	**ADVANCES & DEPOSITS**	**27,54,13,360.30**	
2.07.05.01	Advances to Staff	15,85,386.65	
2.07.05.03	Prepaid Expenses	5,53,825.61	
2.07.05.04	Deposits for Telephone, Post Box etc	38,552.80	
2.07.05.05	Advance to Others	1,50,79,782.54	
2.07.05.07	Advance Tax Deduction	17,21,57,224.03	
2.07.05.08	Prv Year Tax Adjustmetn Advance	1,813.65	
2.07.05.09	Matching Fund Advance Municipalities	1,88,470.31	
2.07.05.10	CIT Swikrit Abakash Kosh Dakhila	6,49,75,285.97	
2.07.05.11	CIT Laganikarta Awakash Kosh(Leave&Medical)	2,08,33,018.74	
2.07.06	**CASH & BANK BALANCES**	**1,19,84,76,534.58**	
2.07.06.01	**CASH IN HAND**	**25,000.00**	
2.07.06.01.01	Petty Cash	25,000.00	

FULL TRIAL BALANCE - 14/01/2024

Sort Code	Description	Debit	Credit
2.07.06.02	**CASH AT BANK**	**1,19,84,51,534.58**	
2.07.06.02.02	Everest Bank A/c 202-00477-4	20,000.00	
2.07.06.02.06	Nabil Bank(NB Bank Call)	39,88,934.27	
2.07.06.02.13	Global Bank Ltd 29010162	41,59,48,679.58	
2.07.06.02.17	Call Deposit Laxmi Bank Ltd.	2,48,56,504.61	
2.07.06.02.20	CallDep Everest Bank Baneshwor	3,03,85,190.38	
2.07.06.02.21	CallCurrentSiddharB.Ltd	5,40,60,159.72	
2.07.06.02.27	Rastriya Banijya BankCallCurrent	8,09,72,806.17	
2.07.06.02.30	Machchhapurchhre Bank Ltd. Call	3,33,71,909.41	
2.07.06.02.36	Kumari Bank (NCC)	3,39,01,541.06	
2.07.06.02.40	Global IME RF KfW	36,047.80	
2.07.06.02.45	Prime Commercial Bank29CC	68,45,258.03	
2.07.06.02.46	Sanima Bank Ltd.	55,05,595.96	
2.07.06.02.47	Prabhu Bank Ltd.	41,18,22,134.80	
2.07.06.02.48	Mega Bank Ltd.	1,00,15,690.38	
2.07.06.02.49	Mega Bank Ltd.(MFCB)	8,67,21,082.41	
3	**INCOME**		**39,22,35,383.43**
3.01	**OPERATING INCOME**		**27,59,08,638.54**
3.01.05	**INT INCOME FROM KFW-II LOAN**		**18,47,940.86**
3.01.05.01	Int from KFW-II (Revenue Generating)		12,19,674.62
3.01.05.02	Int from KFW-II (Social Infrastruct)		6,28,266.24
3.01.06	**INTEREST FROM ADB LOAN**		**19,24,87,728.84**
3.01.03.07.8	Int Inc UrbanWaterSupplyProject		4,98,93,794.92
3.01.06.01	Int from ADB Loan Small Town Wat Sup		1,31,01,242.19
3.01.06.02	Interest Income ADB UEIP		17,35,345.97
3.01.06.03	Interest Income ADB STWSSSP II		3,93,34,814.58
3.01.06.04	Int Inc ADB STUEIP		2,33,09,741.66
3.01.06.05	Int Inc IUDP Loan		2,21,10,144.93
3.01.06.06	Int Inc STW-III		4,25,61,965.58
3.01.06.07	Int from KSUTP Loan		4,40,679.01
3.01.07	**INTEREST INCOME KFW-III**		**43,30,624.52**
3.01.07.01	Interest from KFW-III Reveneu		14,01,988.91
3.01.07.02	Interest Income KFW III Social		29,28,635.61
3.01.08	**INT INCOME FROM WB/IDA**		**25,99,410.38**
3.01.08.02	Int Inc WB/IDA - UGDP/ETP Social		17,83,586.81
3.01.08.03	Int Inc WB/IDA - UGDP/ETP Basic Urban		8,15,823.57
3.01.09	**INTEREST TDF EF LOAN**		**2,35,33,603.81**
3.01.09.01	Int Income TA STW-I		45,23,530.58
3.01.09.02	Inrerest from EF Loan Mun.		10,38,575.33
3.01.09.04	Int from Co-Financing WUA		1,72,23,252.40
3.01.09.05	Co Fin Mun Loan		7,48,245.50
3.01.11	**INTEREST INCOME UIDP**		**4,62,34,337.25**
3.01.11.01	Interest Income UIDP		4,62,34,337.25
3.01.20	**GRANTS INCOME**		**48,74,992.88**
3.01.20.03	ADB Grant Income		48,74,992.88

FULL TRIAL BALANCE - 14/01/2024

Sort Code	Description	Debit	Credit
3.02	**NON-OPERATING INCOME**		**11,63,26,744.89**
3.02.01	**INTEREST FROM DEPOSIT**		**11,59,62,805.96**
3.02.01.01	Bank interest Income		11,59,62,805.96
3.02.06	**MISCELLANEOUS INCOME**		**3,63,938.93**
3.02.06.01	Interest Income Staff Loan		3,33,938.42
3.02.06.99	Miscelleneous Income		30,000.51
4	**EXPENDITURES**	**9,93,17,333.06**	
4.01	**OPERATING EXPENSES**	**6,68,20,919.91**	
4.01.01	**INTEREST EXPENSES**	**3,79,05,727.00**	
4.01.01.03	Interest on ADB UEIP Loan	12,42,641.00	
4.01.01.04	Interest Exp ADB STIUEIP	1,05,81,887.00	
4.01.01.05	Interest Expenses WB UGDP	24,59,498.00	
4.01.01.06	Interest Exp on IUDP	88,27,237.00	
4.01.01.07	Interest Exp STWSSP-III	1,47,94,464.00	
4.01.10	**SALARY & PERSONNEL COST**	**1,44,15,873.65**	
4.01.10.01	Salary	1,29,69,317.92	
4.01.10.02	**ALLOWANCES**	**8,67,924.33**	
4.01.10.02	Allowance	8,67,924.33	
4.01.10.03	**PERSONNEL EXPENSES**	**5,78,631.40**	
4.01.10.03.03	Insurance	2,28,631.40	
4.01.10.03.04	Clothing Expenses	3,50,000.00	
4.01.11	**OFFICE RUNNING EXPENSES**	**1,44,99,319.26**	
4.01.11.02	Board Meeting & Trav Expenses	3,40,645.00	
4.01.11.03	Committee Expenses	20,13,518.90	
4.01.11.04	Travel Expenses	4,96,506.34	
4.01.11.05	Water & Electricity Charge	2,65,162.83	
4.01.11.06	Communication Expenses	1,70,890.68	
4.01.11.07	Office Rent	19,60,200.00	
4.01.11.08	Repair & Maintenance	27,14,465.92	
4.01.11.09	Printing & Stationary	4,91,830.05	
4.01.11.10	Office Materials and Supplies	8,11,640.87	
4.01.11.11	Books & Periodicals	26,639.06	
4.01.11.12	Fuel for Vehicles	17,57,193.40	
4.01.11.13	Fuel for Others	61,441.50	
4.01.11.14	Audit Fee & Expenses	25,195.00	
4.01.11.16	Consulancy/Pofeessional Services	86,613.50	
4.01.11.17	Bank Charge	2,726.00	
4.01.11.18	Local Conveyasnce	3,070.00	
4.01.11.20	Office Cleaning Charge	2,04,718.71	
4.01.11.21	Training & Education	2,41,164.00	
4.01.11.23	Advertisement	1,72,600.00	
4.01.11.25	Miscellaneous Expenses	7,36,416.15	
4.01.11.27	Rent and Taxes(Blue Book Renew)	2,78,735.00	
4.01.11.28	Insurance Vehicle/Other Assets	49,425.55	
4.01.11.29	Security Charges	1,68,229.30	

FULL TRIAL BALANCE - 14/01/2024

Sort Code	Description	Debit	Credit
4.01.11.30	Business Pro& Cap Dev Exp	2,87,975.00	
4.01.11.35	COVID-19 Prevention Expense	19,775.00	
4.01.11.36	Research and Development Expenditure	11,12,541.50	
4.15	**EU Expenses**	**2,78,54,867.98**	
4.15.01.01.01	EU Advertisement	2,71,708.50	
4.15.01.01.03	EU Travel Exp	69,49,244.10	
4.15.01.01.05	EU Consultancy	1,85,39,061.59	
4.15.01.01.06	EU House Rent	8,19,992.20	
4.15.01.01.07	EU Other Office Supplies	45,200.00	
4.15.01.01.08	EU Salary	2,15,532.00	
4.15.01.01.10	EU Security	2,29,747.83	
4.15.01.01.11	EU Water, Electri,communi,Bank charges	1,37,309.71	
4.15.01.01.14	EU Fuel for Vehicle	3,22,452.05	
4.15.01.01.15	EU Miscellaneous	3,18,620.00	
4.15.01.01.16	EU Allowances	6,000.00	
4.16	**URBAN WSSP**	**46,41,545.17**	
4.16.01.01.01	UWSSP Salary	46,41,545.17	
	Total :	**15,31,44,71,197.06**	**15,31,44,71,197.06**

नगर विकास कोष
नेपाल

१९. नगर विकास कोष कार्यालयको वेभसाईट को विवरण :

वेवसाईट : WWW.tdf.org.np

Email. tdf@tdf.org.np

फोन नं.: 014464874

014465651

014493866

014484977

Fax Number:4471227