

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको
हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम
सार्वजनिक गरिएको विवरण ।



सूचना सार्वजनिक गर्ने निकाय

नगर विकास कोष
नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

२०७८ बैशाख देखि असार मसान्त सम्मको त्रैमासिक अद्यावधिक विवरण ।

विषय सूची	पेज नं	कैफियत
नगर विकास कोषको स्वरूप र प्रकृति	१	
कार्यालयको नाम ठेगाना	१	
कोषको उद्देश्य	१	
कोषको संगठन संरचना	२	
कोष सञ्चालक समिति	४	
कोषको काम कर्तव्य अधिकार,	५	
कोषको दरवन्दी तेरिज ,कार्यरत कर्मचारी संख्या विवरण	६	
कोषको विभाग तथा महाशाखाको कार्यविवरण	९	
कोषवाट प्रदान गरिने सेवा	१६	
कोषमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	१७	
कोषवाट प्रदान गर्ने सेवा र लाग्ने दस्तुर	१७	
निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी	१७	
निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	१८	
कोषले सम्पादन गरेको कामको प्रगति	१८	
सुचना अधिकारी र प्रमुख	२४	
ऐन,नियम ,विनियम र निर्देशिकाहरुको सूची	२४	
कोषको आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	२४	
कोषको कार्यालयको वेवसाईटको विवरण	३२	



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

१. नगर विकास कोषको स्वरूप र प्रकृती

वि.स २०४५ सालमा तत्कालिन नेपाल सरकारको गठन आदेश अनुसार नगर विकास कोष समितिको स्थापना भएको थियो । मुलुकमा नगरपालिका, नगरहरूको निर्माण, विकास र विस्तार एवं नगरहरूमा आधारभूत सामाजिक सेवा र आयमूलक आयोजना संचालन गर्न गराउन तथा त्यस्ता सेवा तथा आयोजना सञ्चालन गर्ने नगर विकाससँग सम्बन्धित निकायलाई आवश्यक आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग पुऱ्याउन नगर विकास कोष ऐन, २०५३ अनुसार एक स्वायत्त वित्तीय मध्यस्थकर्ता संस्थाको रूपमा स्थापना भएको निकाय नगर विकास कोष हो ।

२. कार्यालयको नाम ठेगाना

नगर विकास कोष
नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं ।
Town Development Fund
Naya Baneshwor, Kathmandu.

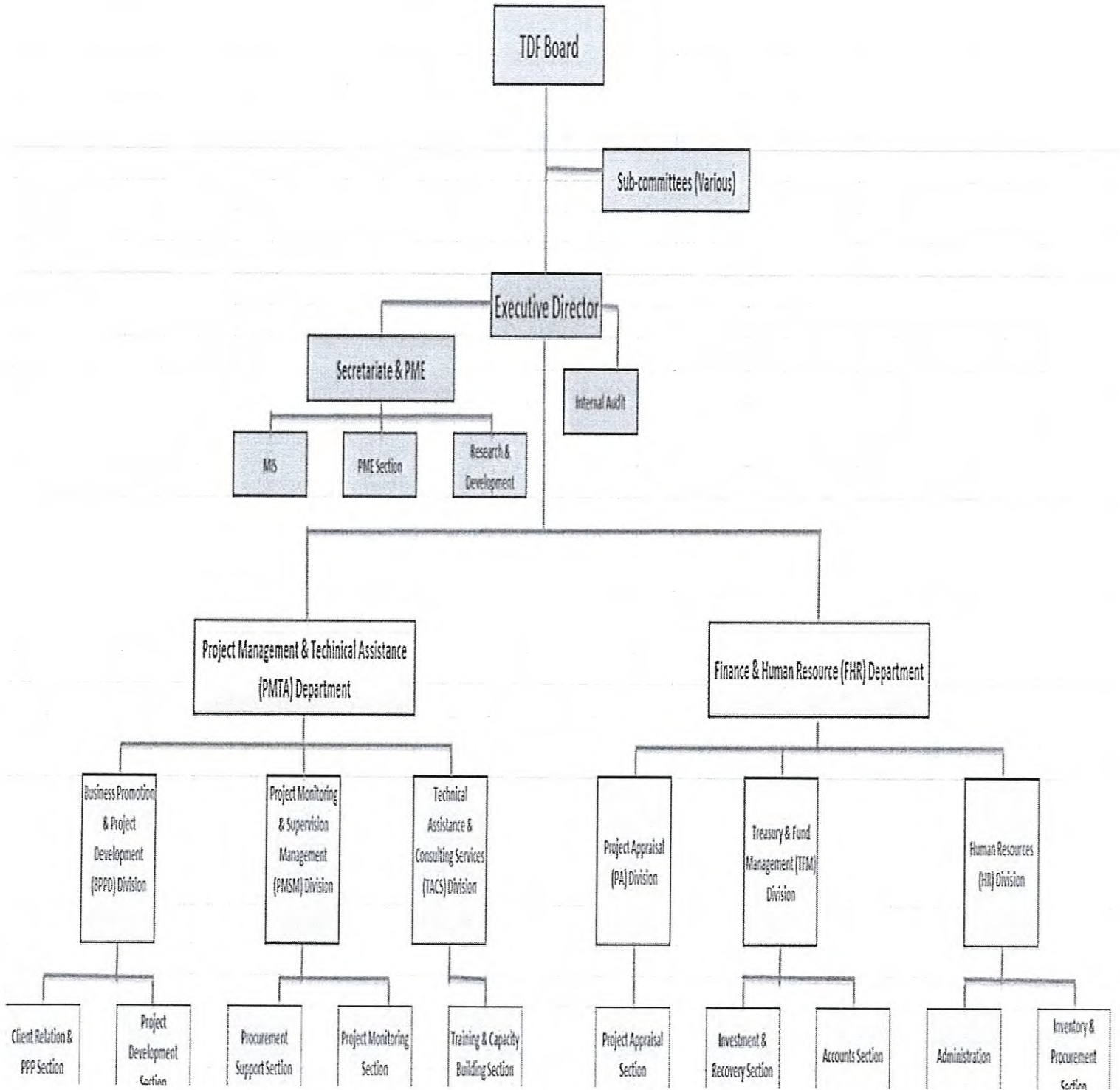
३. कोषको उद्देश्य :

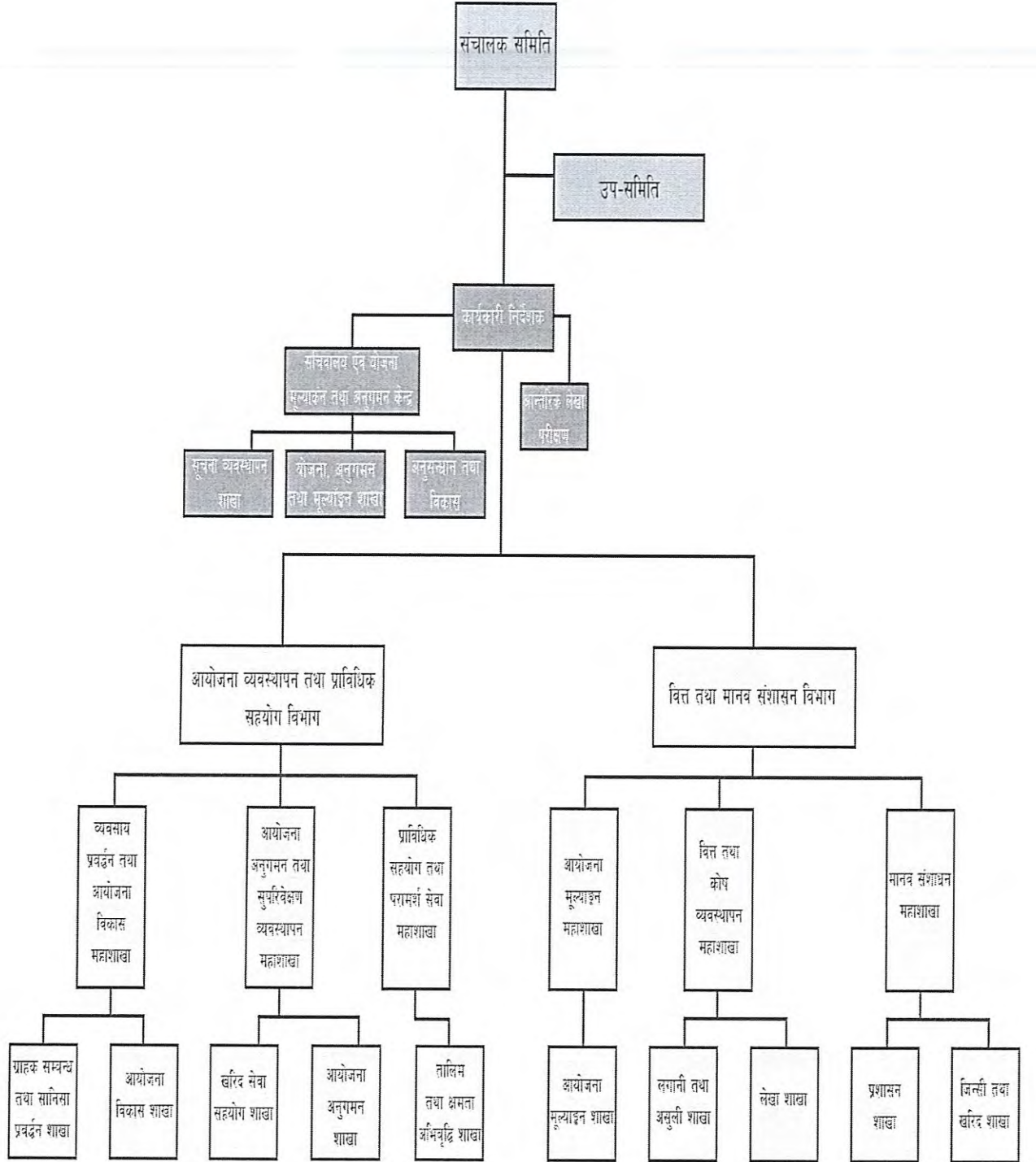
नगर विकास कोष ऐन, २०५३ को परिच्छेद- २ दफा (५) वमोजिम नगर विकास कोषको उद्देश्य देहाय वमोजिम रहेका छन् ।

- (क) नगर विकाससँग सम्बन्धित निकायलाई आवश्यक आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग प्रदान गर्ने
- (ख) नगरलाई स्वच्छ तथा सफा राख्न आवश्यक काम गर्ने, गराउने ।
- (ग) विभिन्न किसिमका आधारभूत सामाजिक सेवा तथा आयमूलक आयोजना सञ्चालन गर्ने, गराउने ।
- (घ) नगर विकास र यसको लागि गरिनु पर्ने सम्भाव्य सुधारहरूको सम्बन्धमा देखा परेका समस्याहरूको निराकरणका उपायहरू पत्ता लगाउन आवश्यकता अनुसार कार्यमूलक अनुसन्धान गर्ने, गराउने ।



४. कोषको संगठन संरचना ।





[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

५. कोष सञ्चालक समिति

नगर विकास कोष ऐन, २०५३ को दफा १४ (२) अनुसार कोषको उद्देश्य प्राप्तिको लागि सुव्यवस्थित रूपले आवश्यक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न, गराउन र कोषको सम्पूर्ण काम कारवाही हरुको रेखदेख तथा प्रबन्ध गर्नको लागि एक सञ्चालक समिति रहेको छ। समितिमा देहायका सदस्यहरु रहेका छन।

(क)	सचिव, शहरी विकास मन्त्रालय	अध्यक्ष
(ख)	प्रतिनिधि, अर्थ मन्त्रालय (राजपत्रांकित प्रथम श्रेणी)	सदस्य
(ग)	प्रतिनिधि, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय (राजपत्रांकित प्रथम श्रेणी)	सदस्य
(घ)	नगरपालिकाका प्रमुख वा उप प्रमुखहरु मध्येबाट प्रत्येक प्रदेशबाट प्रतिनिधित्व हुने गरि नेपाल सरकारले मनोनयन गरेका कम्तीमा तीन जना महिला सहित सातजना	सदस्य
(ङ)	वित्तीय संस्था सञ्चालन क्षेत्रमा विशेषज्ञता हासिल गरेको अर्थ विज्ञ वा इन्जिनियरिङ्ग विषयमा स्नातकोपाधि हासिल गरि नगर विकास क्षेत्रमा कार्यरत प्राविधिक व्यक्ति वा नगर विकाससंग सम्बन्धित निकायहरु मध्येबाट प्रतिनिधित्व हुने गरि समितिले मनोनीत गरेका दुई जना।	सदस्य
(च)	समावेशिताको आधारमा नगर विकास सम्बन्धी विज्ञता भएका व्यक्तिहरु मध्येबाट मन्त्रालयले तोकेको कम्तीमा एक जना महिला सहित तीन जना।	सदस्य
(छ)	कार्यकारी निर्देशक (नगर विकास कोष)	सदस्य-सचिव

उपदफा (३) मनोनीत सदस्यहरुको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ। पदावधि पूरा नहुँदै कुनै मनोनीत सदस्यको पद रिक्त हुन आएमा बाँकी अवधिको लागि सो पद जुन प्रक्रियाबाट पूर्ति गरिएको हो सोही प्रक्रियाबाट पूर्ति गरिने व्यवस्था रहेको।

उपदफा (४) समितिले आवश्यक देखेमा कुनै स्वदेशी वा विदेशी विशेषज्ञ, सल्लाहकार वा नगर विकास कार्यसंग सम्बन्धित लब्ध प्रतिष्ठित व्यक्तिलाई समितिको बैठकमा पर्यवेक्षकको रूपमा भाग लिन आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

६. कोषको काम कर्तव्य र अधिकार ।

- नगर विकास कोष ऐन, २०५३ को दफा ६ अनुसार कोषको काम कर्तव्य अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ
- (क) नगर विकास कोषको सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति निर्धारण गरि कार्यान्वयन गर्ने, गराउने
- (ख) नगर विकास कोषको वार्षिक तथा आवधिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत गर्ने र सोको निमित्त आवश्यक रकमको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
- (ग) नगरको निर्माण, विकास तथा विस्तार तथा नगरमा आधारभूत सामाजिक सेवा तथा आयमूलक आयोजना सञ्चालन गर्न, नगर विकाससँग सम्बन्धित निकायहरूलाई आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग प्रदान गर्ने ।
- (घ) नगरको निर्माण, विकास, विस्तार र विविधिकरणको लागि आवश्यक पर्ने आर्थिक तथा प्राविधिक आधारहरू तयार पारी नगर विकाससँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्ने, गराउने तथा त्यस्तो कार्यक्रममा नगर विकाससँग सम्बन्धित निकायहरूको सहभागितालाई अधिकतम मात्रामा प्रोत्साहित गर्ने ।
- (ङ) नगर विकाससँग सम्बन्धित निकायमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई दिइने तालिम तथा प्रशिक्षणको लागि आवश्यक सहयोग पुर्याउने ।
- (च) नगर विकाससँग सम्बन्धित निकायहरूलाई नगर विकास सँग सम्बन्धीत विषयहरूमा आवश्यक परामर्श सेवा प्रदान गर्ने ।
- (छ) कोषसँग ऋण लिई सञ्चालन भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने, गराउने ।
- (ज) नेपाल सरकारले कुनै विदेशी सरकार वा संस्था वा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थासँग कोषका सम्बन्धमा गरेको सम्झौता बमोजिम कार्य गर्ने, गराउने ।
- (झ) नगर विकास कोषको हित विपरीत नहुने गरी कोषको रकम प्रचलित कानून बमोजिम स्थापित अन्य कुनै संस्थाको शेयर, डिवेञ्चर वा अन्य कुनै किसिमको ऋणपत्र खरिद गर्ने कार्यमा लगानी गर्ने ।
- (ञ) नगर विकास कोष समक्ष पेश भएका योजना तथा कार्यक्रमहरू स्वीकृत गर्ने ।
- (ट) नगर विकास कोषको वार्षिक लेखा परीक्षण गराउने ।
- (ठ) नगर विकास कोषले वर्षभरी गरेको काम कारवाहीको वार्षिक प्रतिवेदन र प्रत्येक वर्षको लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन नेपाल सरकार समक्ष पेश गर्ने ।
- (ड) नगर विकास कोषको संगठनात्मक स्वरूप स्वीकृत गर्ने र सो बमोजिम आवश्यक दरवन्दी श्रृजना गर्ने
- (ढ) नगर विकास कोषको उद्देश्य प्राप्त गर्न अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

७. कोषको मौजुदा दरवन्दी तेरिज :

नगर विकास कोषको कूल स्वीकृत दरवन्दी संख्या : ४६

नगर विकास कोषमा कार्यरत कूल स्थायी कर्मचारी संख्या : २७

नगर विकास कोषमा कार्यरत कूल करार कर्मचारी : १०

नगर विकास कोषको मौजुदा दरवन्दी तेरिज						
स्तर	तह	पदनाम	प्रशासन (सेवा समूह)	वित्त (सेवा समूह)	प्राविधिक सेवा समूह	कूल दरवन्दी
अधिकृत स्तर	विशिष्ट	कार्यकारी निर्देशक	१			१
	११	निर्देशक	१		१	२
	१०	प्रबन्धक	१		१	२
	९	उप प्रबन्धक	१	२	२	५
	८	वरिष्ठ अधिकृत	२	१	१	४
	७	अधिकृत	१	१	४	६
	६	सहायक अधिकृत	४	४	०	८
सहायक स्तर	५	वरिष्ठ सहायक	४	०	०	४
	४	कार्यालय सहायक	२	०	०	२
कूल स्थायी दरवन्दी संख्या			१७	८	९	३४

सहयोगी स्तर श्रेणी विहिन सेवा करार दरवन्दी :

पद नाम	स्तर	मौजुदा दरवन्दी	कैफियत
सहयोगी	सहयोगी चौथो स्तर	१	
सवारी चालक	सहयोगी चौथो स्तर	३	
चमेना तथा सहयोगी	सहयोगी दोस्रो स्तर	३	
सवारी चालक	सहयोगी दोस्रो स्तर	३	
चौकीदार	सहयोगी दोस्रो स्तर	२	
कूल मौजुदा दरवन्दी		१२	



Handwritten signature

६

Handwritten signature

७.१ कोषमा कार्यरत स्थायी कर्मचारी :

क्र.स	कर्मचारी नाम	पदनाम /सेवा	विभाग /महाशाखा /शाखा	मोबाईल नं	कैफियत
१	श्री कृष्ण प्रसाद सापकोटा	कार्यकारी निर्देशक		9851013173	
२	श्री राजेश कुमार भोछिभोया	उप-प्रबन्धक (प्राविधिक)	व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा आयोजना विकास महाशाखा	9851130130	
३	श्री देवान राई	उप-प्रबन्धक (वित्त)	वित्त तथा कोष व्यवस्थापन महाशाखा	9851050160	
४	श्री सरिता श्रेष्ठ	उपप्रबन्धक (वित्त)	लगानी तथा अशुली शाखा	9841200048	
५	श्री हिरालाल महतो	उपप्रबन्धक (प्राविधिक)	आयोजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण व्यवस्थापन महाशाखा	9851092684	
६	श्री सुर्य वहादुर कार्की	उपप्रबन्धक (प्रशासन)	मानव संसाधन महाशाखा	9841369694	
७	श्री सृजना खड्का	वरिष्ठ अधिकृत (प्रशासन)	योजना अनुगमन तथा मुल्याडकन शाखा	9869086139	
८	श्री मन वहादुर पुन	अधिकृत (वित्त)	लेखा शाखा	9841020001	
९	श्री सुवास राज पन्त	अधिकृत (प्रशासन)	प्राविधिक सहयोग तथा परामर्श सेवा महाशाखा	9841253575	
१०	श्री नविन तिवारी	अधिकृत (प्राविधिक)	आयोजना विकास शाखा	9851071297	
११	श्री राकेश सिक्देल	अधिकृत (प्राविधिक)	आयोजना अनुगमन शाखा	9843352254	
१२	श्री युष्मा घिमिरे	अधिकृत (प्राविधिक)	ग्रहक सम्बन्ध तथा सनिसा प्रवर्द्धन शाखा	9860307794	
१३	श्री आमूल श्रेष्ठ	अधिकृत (प्राविधिक)	तालिम तथा क्षमता अभिवृद्धि शाखा	9849835491	
१४	श्री राम छुत्यकी	सहायक अधिकृत (वित्त)	लगानी तथा अशुली शाखा	9841548777	
१५	श्री रामदेवी पोखरेल	सहायक अधिकृत, प्रशासन	प्रशासन शाखा	9841211197	
१६	श्री प्रतिक राज तिमसिना	सहायक अधिकृत (प्रशासन)	जिन्सी तथा खरिद शाखा	9801098111	
१७	श्री अनिता खत्री	सहायक अधिकृत (वित्त)	योजना अनुगमन तथा मुल्याडकन शाखा	9842361867	
१८	श्री मधु सुवेदी	सहायक अधिकृत (प्रशासन)	तालिम तथा क्षमता अभिवृद्धि शाखा	9840222463	
१९	श्री कृष्ण जि.सी	सहायक अधिकृत(वित्त)	लगानी तथा अशुली शाखा	9851123269	
२०	श्री संजिता दाहाल	सहायक अधिकृत (वित्त)	लेखा शाखा	9851142190	
२१	श्री विष्णु प्रसाद अर्याल	सहायक अधिकृत (प्रशासन)	प्रशासन शाखा	9846546569	
२२	श्री जगत प्रसाद घिमिरे	वरिष्ठ सहायक	तालिम तथा क्षमता अभिवृद्धि शाखा	9841255874	
२३	श्री मनोहर उपाध्याय	वरिष्ठ सहायक	जिन्सी तथा खरिद शाखा	9841836348	
२४	श्री वविता पौडेल	वरिष्ठ सहायक	कार्यकारी निर्देशक सचिवालय	9808409791	
२५	श्री हरकुश बोहोरा	वरिष्ठ सहायक	कार्यकारी निर्देशक सचिवालय	9860479178	
२६	श्री मुकेश राज भन्डारी	कार्यलय सहायक	प्रशासन शाखा	9841536356	
२७	श्री वावु कृष्ण मर्हजत	कार्यलय सहायक	प्रशासन शाखा	9841741841	



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

सहयोगी स्तर श्रेणी विहिन सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.स	नाम	पद (स्तर)	सम्पर्क नं	कैफियत
अ	श्री दिव्यराज कटेल	सहयोगी (चौथो स्तर)	9841954843	
इ	श्री अमृत विष्ट	सवारी चालक (चौथो स्तर)	9841376736	
घ	श्री दिपक नगरकोटी	सवारी चालक - चौथो स्तर)	9841288941	
ङ	श्री अर्जुन प्रसाद सापकोटा	चौकीदार (सहयोगी दोस्रो स्तर)	9813942029	
च	श्री सोमवहादुर घिमिरे	चौकीदार(सहयोगी दोस्रो स्तर)	9843108559	
ट	श्री मन्जु खड्का	चमेना तथा सहयोगी (दोस्रो स्तर)	9861109947	
ठ	श्री जानुका आचार्य	सहयोगी (दोस्रो स्तर)	9843507381	
ड	श्री कुमार लामा	सवारी चालक (दोस्रो स्तर)	9849650164	
ढ	श्री यमुना श्रेष्ठ	चमेना तथा सहयोगी (दोस्रो स्तर)	9849678611	
ण	श्री रामवहादुर के.सी	सवारी चालक (दोस्रो स्तर)	9861549757	

नगर विकास कोषमा कार्यरत विज्ञ तथा आयोजनाका कर्मचारी

क्र.स	विज्ञको नाम	पद	कैफियत
1	श्री सुमन मेहर श्रेष्ठ	Urban Planning & Project Appraisal Specialist	ADB
2	श्री मानवहादुर गुरुङ	Municipal Water & Sanitation Specialist	
3	श्री नारायण कुमार वि.सि	Planning Monitoring and Evaluation (PME) Specialist	
4	श्री नवराज कोइराला	Finance Management Specialist	
5	अनुप कुमार रेग्मी	Business Development Specialist	
6	श्री प्रतिभा लोहोनी	Fund Management Specialist	
7	श्री कपिलदेव ज्ञवाली	Program Coordinator	M.F.C.B (EU)
8	श्री पृथ्विमान थापा	PME Expert	M.F.C.B (EU)
9	श्री सुन्दर भन्डारी	Procurement Expert	M.F.C.B (EU)
10	श्री हिमकला शाह	Finance Associate	M.F.C.B (EU)
11	श्री रञ्जना तेली	Administrative Support staff	M.F.C.B (EU)
12	रविन्द्र भन्डारी	Driver	M.F.C.B (EU)



(Handwritten signature)

द. कोषको विभागीय तथा महाशाखागत कार्यविवरण ।

क) Project Management & Technical Assistance (PMTA) Department.

(आयोजना व्यवस्थापन तथा प्राविधिक सहयोग विभाग)

१. कोषमा प्रस्तावित हुन आएका आयोजनाहरूको पूर्व सम्भाव्यता अध्ययन, सम्भाव्यता अध्ययन, विस्तृत इन्जिनियरिङ्ग डिजाईन तथा बोलपत्र प्रस्ताव तयारी सम्बन्धी कार्यहरू ।
२. कोषद्वारा लगानी गरिने आयोजनाहरूको बोलपत्र लगायतका खरिदसँग सम्बन्धित कार्यहरूमा सम्बद्ध नगरपालिकाहरूलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरू ।
३. कोषको लगानीमा निर्माण भएका आयोजनाहरूको व्यवस्थित, दीर्घो एवं प्रभावकारी सञ्चालन-व्यवस्थापनका लागि नगरपालिका, साना शहर एवं सम्बद्ध सेवाग्राहीहरूलाई आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग सम्बन्धी कार्यहरू ।
४. नगरपालिका एवं कोषका सम्बद्ध सेवाग्राहीहरूद्वारा प्रस्तावित आयोजनाहरूको पहिचान, छनौट, प्राथमिकीकरण, प्रस्ताव तयारी, कार्यान्वयन तथा सञ्चालन-व्यवस्थापन लगायतका कार्यहरूको लागि आवश्यक पर्ने वित्तीय स्रोत परिचालन जस्ता क्षेत्रमा नगरपालिका तथा सम्बद्ध सेवाग्राहीहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।
५. कोषको व्यवसाय प्रवर्द्धनका लागि नगरपालिका एवं कोषका सम्भावित सेवाग्राही (clients) हरु सँग समन्वय तथा अन्तर-सम्बन्ध कायम गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।
६. नगरपालिका एवं संवद्ध सेवाग्राहीहरूलाई आयोजना छनौट गर्न, आयोजनाहरूको प्राथमिकीकरण गर्न र आयोजना प्रस्ताव तयार पार्न आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग पुऱ्याउने सम्बन्धी कार्यहरू ।
७. कोषको कार्यक्रम तथा लगानी नीतिहरूसँग मेल खाने सेवाग्राहीहरूको पहिचान तथा सम्भावित आयोजनाहरूको छनौट सम्बन्धी कार्यहरू ।
८. कोषद्वारा लगानी हुने आयोजनाहरूको कार्यान्वयनका लागि आवश्यक पर्ने सुपरिवेक्षण परामर्श सेवा (Supervision Consulting Services) तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्यहरू ।
९. माथि उल्लेखित कार्यहरूका लागि आवश्यक पर्ने वित्तीय स्रोतको पहिचान एवं परिचालन सम्बन्धी कार्यहरू ।
१०. कोषद्वारा गरिनुपर्ने आयोजना व्यवस्थापन तथा प्राविधिक सहयोग सम्बन्धी अन्य कार्यहरू ।



१. Business Promotion & Project Development (BPPD) Division .

(व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा आयोजना विकास महाशाखा)

१. कोषद्वारा लगानी हुने क्षेत्र तथा सम्भावित सेवाग्राहीहरूद्वारा प्रस्तावित भएका आयोजनाहरूको पहिचान, छनौट तथा प्रस्ताव तयारीका लागि सम्बन्धित नगरपालिका एवं सेवाग्राहीहरूलाई आवश्यक प्राविधिक तथा परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यहरू ।
२. सम्बन्धित नगरपालिका एवं सेवाग्राहीहरूलाई उनीहरूद्वारा प्रस्तावित आयोजनाहरूको पूर्व सम्भाव्यता अध्ययनका लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक एवं परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरू ।
३. कोषद्वारा गर्न सकिने लगानीका क्षेत्रहरू तथा संभावित सेवाग्राहीहरूको पहिचान तथा कोषको व्यवसाय प्रवर्द्धनका लागि नगरपालिका एवं कोषका सम्भावित सेवाग्राही (clients) हरू सँग सम्बन्ध विस्तार, समन्वय तथा अन्तर-सम्बन्ध कायम गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।
४. सम्बन्धित नगरपालिका एवं सेवाग्राहीहरूलाई उनीहरूद्वारा प्रस्तावित आयोजनाहरूको सम्भाव्यता अध्ययन, विस्तृत इन्जिनियरिङ डिजाइन एवं वोलपत्र प्रस्ताव तयारीका लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक एवं परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरू ।
५. कोषको सम्वद्ध सेवाग्राहीद्वारा प्रस्तावित आयोजनाहरूको पूर्व सम्भाव्यता अध्ययन कार्यको लागि आवश्यक पर्ने वित्तीय स्रोत पहिचान तथा मुल्याङ्कन सम्बन्धी कार्यहरू ।
६. सम्वद्ध सेवाग्राहीहरूद्वारा सार्वजनिक नीजि साभेदारी अवधारणामा आधारित प्रस्तावित आयोजनाहरूको अध्ययन तथा कार्यान्वयनको लागि सम्भावित साभेदार वित्तीय संस्था पहिचान सम्बन्धमा आवश्यक प्राविधिक तथा परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरू ।
७. कोषद्वारा लगानी गर्न सकिने आयोजनाहरूको प्रारम्भिक एवं पूर्व सम्भाव्यता अध्ययन (Pre Feasibility Study (PFS) एवं अन्य विभिन्न P.P.P आयोजनाहरूका सम्बन्धमा अध्ययनका लागि परामर्शदाताहरूको छनौट सम्बन्धी आवश्यक कार्यहरू ।
८. कोषको कार्यक्रम तथा लगानी नीतिहरूसँग मेल खाने सेवाग्राहीहरूको पहिचान तथा सम्भावित आयोजनाहरूको छनौट सम्बन्धी कार्यहरू ।
९. कोषद्वारा लगानी गरिने आयोजनाहरूको वोलपत्र लगायतका खरिदसँग सम्बन्धित कार्यहरूमा सम्वद्ध नगरपालिकाहरूलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरू ।
१०. कोषको व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा आयोजना विकास सम्बन्धी व्यवस्थापन तथा प्राविधिक सहयोग सम्बन्धी अन्य कार्यहरू ।
११. नगरपालिका वा अन्य संबद्ध सेवाग्राहीहरूद्वारा कोषमा प्रस्तावित आयोजनाहरूको कोषको SOP अनुसारको सम्भाव्यता अध्ययन वा विस्तृत इन्जिनियरिङ डिजाइनहरू लगायतको प्राविधिक पक्षहरूको मूल्याङ्कन (Technical Appraisal) सम्बन्धी कार्यहरू ।
१२. कोषमा सञ्चालित UIDP/STUEIP/UDP अर्न्तगतका आयोजना सम्बन्धि कार्यहरू ।



२. Project Monitoring & Supervision Management (PMSM) Division.

(आयोजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण व्यवस्थापन महाशाखा)

१. कोषद्वारा स्वीकृत आयोजनाहरूको निर्माण तथा कार्यान्वयनका लागि संबद्ध नगरपालिका वा संबद्ध सेवाग्राहीहरूलाई आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग तथा परामर्श सेवा एवं उनीहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि आवश्यक पर्ने तालिम लगायतका कार्यहरू ।
२. कोषद्वारा लगानी हुने आयोजनाहरूको कार्यान्वयन यथासमयमै गुणस्तरयुक्त ढंगले स्वीकृत लागत परिधि भित्र रही गराउनका लागि आवश्यक पर्ने सुपरिवेक्षण परामर्शदाताहरूको परिचालन तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्यहरू ।
३. कोषद्वारा स्वीकृत आयोजनाहरूको निर्माणका लागि आवश्यक पर्ने बोलपत्र प्रस्ताव तयारी, खरीद योजना तयारी एवं खरीद व्यवस्थापन सम्बन्धमा संबद्ध नगरपालिका एवं सेवाग्राहीहरूलाई आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग तथा परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरू ।
४. कोषद्वारा स्वीकृत आयोजनाहरूको निर्माण कार्यलाई गुणस्तरीयरूपमा स्वीकृत रकम भित्र रही तोकिएको समयावधि भित्र सम्पन्न गराउनका लागि गर्नुपर्ने सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्यहरू ।
५. कोषद्वारा लगानी गरिने आयोजनाहरूको कार्यान्वयन सम्बन्धमा संबद्ध नगरपालिकाहरूद्वारा आव्हान गरिएको बोलपत्रहरूको स्वीकृत खरीद ऐन, नियम तथा निर्देशिका वमोजिम भए नभएको सम्बन्धमा Review गर्ने तथा संबद्ध नगरपालिका एवं सेवाग्राहीहरूलाई सो सम्बन्धमा आवश्यक परामर्श दिने सम्बन्धी कार्यहरू ।
६. कोषद्वारा लगानी हुने आयोजनाहरूको वार्षिक खरीद योजना तयार पार्ने तथा सोको यथासमयमै कार्यान्वयन गराउने सम्बन्धी कार्यहरू ।
७. कोषद्वारा लगानी हुने आयोजनाहरूको वार्षिक खरीद योजनाका आधारमा मासिक, चौमासिक, अर्द्धवार्षिक एवं वार्षिक लगानी आवश्यकताको प्रक्षेपण गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।
८. कोषको लगानीमा निर्माण हुने आयोजनाहरूको गुणस्तर कायम गराउन तथा यथासमयमै निर्धारित बजेट रकम भित्र रही प्रभावकारी कार्यान्वयन गराउनका निम्ति संबद्ध सेवाग्राहीहरूलाई परामर्शदाताहरूको सेवा उपलब्ध गराउने तथा सोको अनुगमन गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।
९. कोषको लगानीमा निर्माण हुने आयोजनाहरूको कार्य प्रगति सम्बन्धमा गर्नुपर्ने अनुगमन एवं देखा परेका समस्याहरूको समाधानमा सम्बन्धित सेवाग्राहीहरूलाई दिनुपर्ने निर्देशन एवं गर्नुपर्ने सहयोग एवं परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरू
१०. कार्यकारी निर्देशकले लिखित रूपमा तोकिएका आयोजना (IUDP /STUIP/GCF ,EU) र नेपाल सरकार वाट ऋण बापत प्राप्त रकम दीर्घकालीन शहरी भौतिक पूर्वाधार का आयोजना छनौट तथा परिचालन सम्बन्धि कार्य समेत अन्य विभाग संग समन्वय गरि गर्ने, गराउने
११. आफ्नो विभाग महाशाखा तथा शाखाहरू द्वा सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यका लागि आवश्यकपर्ने स्रोत साधनको पहिचान तथा वार्षिक बजेट एवं कार्यक्रम तयार गर्ने गराउने ।



३) Technical Assistance & Consulting Service (TACS) Division .

(प्राविधिक सहयोग तथा परामर्श सेवा महाशाखा)

१. कोषका सेवाग्राहीहरू र विशेषगरी नगरपालिका एवं साना शहरी खानेपानी उपभोक्ता संस्थाहरूको प्राविधिक, वित्तीय एवं संस्थागत क्षमता अभिवृद्धिका लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक तथा परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरू ।
२. कोषको लगानीमा निर्माण भएका आयोजनाहरूको प्रभावकारी सञ्चालन-व्यवस्थापनमा सम्बन्धित विभाग, महाशाखा र शाखाबाट पहिचान भएका समस्याहरूको समाधानको लागि प्राविधिक तथा परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरू ।
३. कोषको लगानीमा निर्माण भएका आयोजनाहरूको अवस्थाको अभिलेखीकरण (Best Practices Documentation) एवं कोषद्वारा भए/गरेका कार्यहरूको अभिलेखीकरण (Documentation) प्रकाशन, प्रचार-प्रसार लगायत कोषको पुस्तकालय व्यवस्थापन र संचालन सम्बन्धी कार्यहरू ।
४. सम्बन्धित विभागको समन्वयमा विभिन्न दातृसंस्था, सरकारी एवं गैर सरकारी संस्थाहरूसँग आवश्यक गृहकार्य र समन्वय गरी कोष एवं कोषका सेवाग्राहीहरूको क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी आवश्यक कार्यहरू ।
५. कोषद्वारा सम्पादन गरिने कार्यहरूसँग सम्बन्धित क्षेत्रमा कोषमा उपलब्ध जनशक्ति वा विभिन्न नगरपालिकाहरू एवं वजारमा उपलब्ध जनशक्तिहरूको पहिचान गरी कोष एवं यसका संबद्ध सेवाग्राहीहरूलाई आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग तथा परामर्श सेवाका लागि परिचालन गर्ने सम्बन्धी आवश्यक कार्यहरू ।
६. सम्बन्धित विभागको समन्वयमा नगरपालिका एवं कोषका संबद्ध सेवाग्राहीहरूलाई आयोजनाहरूको पहिचान, छनौट, प्राथमिकीकरण, प्रस्ताव तयारी, कार्यान्वयन तथा संचालन-व्यवस्थापनका लागि प्राविधिक, वित्तीय एवं संस्थागत क्षमता अभिवृद्धिका लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक तथा परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यहरू ।
७. सम्बन्धित निकायहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि सम्बन्धित विषयका विज्ञ, संस्था एवं दातृ निकायहरूको रोष्टर तयार पारी सम्बन्धित विभागको समन्वयमा क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यहरू ।
८. कोषको लगानीमा निर्माण भएका आयोजनाहरूको अवस्था सम्बन्धमा अध्ययन तथा जानकारीको लागि संबद्ध सेवाग्राहीलाई सूचना प्रविधि (IT) मा आधारित सूचना प्रणाली स्थापना तथा संचालनका लागि आवश्यक सहयोग पुर्याउने सम्बन्धी कार्यहरू ।
९. कोषका सेवाग्राहीहरूको सूचना प्रविधिमा आधारित वित्तिय स्रोत परिचालन, आयोजना प्रस्ताव तयारी, नगर योजना तयारी, ईन्जिनियरीङ्ग डिजाईन कार्य आदिमा क्षमता अभिवृद्धिका लागि आवश्यक प्रस्ताव तयारी गरी सम्बन्धित विभागको समन्वयमा सो अनुरूपका कार्यक्रमहरूको संचालन एवं कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यहरू ।



१२

ख) Finance & Human Resource (FHR) Department.

(वित्त तथा मानव संसाधन विभाग)

१. कोषको लागि आवश्यक पर्ने जनशक्तिको आवश्यकता पहिचान तथा सोको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु ।
२. कोषको प्रशासनिक व्यवस्थासँग सम्बन्धित कार्यहरु ।
३. कोषको सम्बन्धित विभागहरूसँगको समन्वयमा कोषका लागि आवश्यक पर्ने वित्तीय स्रोतहरुको पहिचान तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यहरु ।
४. कोषद्वारा गरिने लगानी व्यवस्थापन तथा कोषद्वारा गरिएका ऋण लगानीको सुरक्षा एवं ऋण असुली (Loan Repayment) सम्बन्धी कार्यहरु ।
५. कोषको आन्तरिक खर्च व्यवस्थापन तथा कोषको संचालन व्यवस्थापन सहित कोषको सम्पत्ति वृद्धिका लागि आवश्यक पर्ने आम्दानी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु ।
६. कोषको लेखा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु ।
७. कोषद्वारा हुने विभिन्न कार्यहरुका लागि आवश्यक पर्ने सवारी साधन, उपकरण, कार्यालय व्यवस्थापन लगायत अन्य जिन्सी सामग्रीहरुको व्यवस्था सम्बन्धी कार्यहरु ।
८. न.वि.कोष ऐन, नियम तथा सो अन्तर्गतका विनियमावली एवं निर्देशिकाहरु अनुरूप कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धमा गर्नुपर्ने कार्यहरु ।
९. कोषको आन्तरिक एवं अन्तिम लेखा परीक्षणसँग सम्बन्धित कार्यहरु ।
१०. कोषको जनशक्ति तथा वित्तीय व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित अन्य कार्यहरु ।

१) Treasure & fund Management (TFM) Division :

(वित्त तथा कोष व्यवस्थापन महाशाखा)

१. नेपाल सरकार, राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय तथा निकायहरुको सहयोगमा कोषद्वारा संचालित आयोजनाहरुमा वित्तिय व्यवस्थापन तथा ऋण लगानीको असुली सम्बन्धी कार्यहरु ।
२. कोषद्वारा गरिएका ऋण लगानीको असुलीका सम्बन्धमा ऋण सम्भौतामा उल्लेखित प्रावधानहरु अनुरूप असुलीका लागि गर्नुपर्ने कार्यहरु ।
३. नेपाल सरकार वा अन्य निकायबाट कोषलाई प्राप्त भएका ऋण लगानी सम्बन्धित निकायहरुलाई समयमै चुक्ता गर्ने सम्बन्धमा गर्नुपर्ने आवश्यक कार्यहरु ।
४. कोषलाई प्राप्त हुने ऋण तथा अनुदान सम्बन्धमा सम्बन्धित दातृसंस्था, नेपाल सरकार एवं अन्य सम्बन्धित निकायसँग गरिनुपर्ने ऋण तथा अनुदान सम्भौता तयारी लगायत सम्भौता सम्बन्धमा गर्नुपर्ने कार्यहरु ।



५. लगानी प्रवर्द्धन समितिको सिफारिस अनुसार कोषको संचालक समितिबाट स्वीकृत आयोजनाहरूको सम्बन्धित निकायसंग गरिनुपर्ने ऋण तथा अनुदान सम्झौता तयारी लगायत सम्झौता सम्बन्धमा गर्नुपर्ने कार्यहरू ।
६. कोषको आम्दानी तथा खर्च व्यवस्थापन सम्बन्धमा गर्नुपर्ने कार्यहरू ।
७. कोषको लेखा व्यवस्थापन एवं लेखा परीक्षण सम्बन्धमा गर्नुपर्ने कार्यहरू ।
८. कोषको ऋण/अनुदान नीति अनुरूप पूर्वाधार विकासमा गर्नुपर्ने लगानीका निम्ति आवश्यक पर्ने पूँजी (Equity), ऋण (Debt) तथा अनुदान (Grant) को परिचालन एवं व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू ।

२) Human Resources (HR) Division

(मानव संसाधन महाशाखा)

१. कोषको कार्यक्षेत्र एवं कार्यक्रमका आधारमा कोषलाई चाहिने जनशक्तिहरूको आवश्यकता पहिचान गरी कोषको कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावलीको व्यवस्था अनुरूप आवश्यक जनशक्तिहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू ।
२. कोषका कर्मचारीहरूको हाजिरी, विदा, काज एवं सरुवा व्यवस्था तथा कर्मचारी अभिलेख व्यवस्थापन लगायत कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरू ।
३. कोषको रिक्त दरवन्दीमा पदपूर्ति लगायतका कार्यमा प्रशासनिक सहयोग उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यहरू ।
४. कोषको विभिन्न विभाग, केन्द्र, महाशाखा, शाखा, ईकाई एवं डेस्कहरूमा आवश्यक पर्ने प्रशासनिक सहयोग सम्बन्धी कार्यहरू ।
५. कोषको कार्य सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने सवारी साधन, उपकरण, कार्यकक्ष लगायत अन्य जिन्सी सामग्रीहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू ।
६. कोषद्वारा संचालन गरिने विभिन्न गोष्ठी, सेमिनार, तालिम जस्ता कार्यहरूमा पुऱ्याउनुपर्ने प्रशासनिक सहयोग उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यहरू ।
७. कोषको जनशक्ति व्यवस्थापन तथा प्रशासनिक व्यवस्था सम्बन्धमा गर्नुपर्ने अन्य कार्यहरू कोषका कर्मचारीहरूको हाजिरी, विदा, काज तथा कर्मचारी अभिलेख व्यवस्थापनसम्बन्धी प्रशासनिक कार्यहरू ।
८. कोषको रिक्त दरवन्दीमा पदपूर्ति लगायतका कार्यमा कोषको पदपूर्ति उपसमितिको माग अनुसार प्रशासनिक सहयोग उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यहरू ।
९. कोषको विभिन्न विभाग, केन्द्र, महाशाखा, शाखा, ईकाई एवं डेस्कहरूमा आवश्यक पर्ने प्रशासनिक सहयोग सम्बन्धी कार्यहरू ।
१०. कोषमा विभिन्न मन्त्रालय, विभाग, दातृ निकाय आदिबाट प्राप्त हुने प्रशासनिक विषयवस्तुसँग सम्बन्धित पत्र एवं निर्देशनहरू सम्बन्धमा गर्नुपर्ने तयारी एवं कोषका सम्बन्धित विभाग, महाशाखा, शाखा, डेस्क तथा ईकाईहरूलाई सूचित गर्नुपर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।



११. कोषद्वारा सञ्चालन गरिने विभिन्न गोष्ठी, सेमिनार, तालिम जस्ता कार्यहरूमा पुऱ्याउनुपर्ने प्रशासनिक सहयोगसम्बन्धी कार्यहरू । कोषलाई वार्षिकरूपमा आवश्यक पर्ने जिन्सी सामग्रीहरूको खरिद योजना, आवश्यक बजेट तथा खरिद कार्यविधी तयार पार्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।
१२. कोषको स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अनुरूप आवश्यक वार्षिक आन्तरिक खरिद योजना तयार पार्ने तथा कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।
१३. कोषको कार्य सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने जिन्सी सामग्रीहरू कोषको खरिद निर्देशिका अनुसार खरीद गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।
१४. कोषको सम्पत्ति विवरण तयार पार्ने तथा सोको संरक्षण एवं व्यवस्थापनको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउने सम्बन्धी कार्यहरू ।
१५. कोषको कार्य सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने सवारी साधन, उपकरण, कार्यकक्ष लगायत अन्य जिन्सी सामग्रीहरूको व्यवस्थान तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यहरू ।
१६. कोषको संस्थागत विकास कार्यक्रम हरूमा प्रशासनिक कार्य गर्ने गराउने ।

३) Project Appraisal Division.

(आयोजना लेखाजोखा महाशाखा)

१. वित्त तथा मानव संसाधन विभागमा आयोजना मूल्यांकनका लागि प्राप्त हुन आएका विभिन्न आयोजनाहरूमा गरिने लगानीको सम्भाव्यता, उपयुक्तता, प्रभावकारीता तथा उक्त लगानी कोषद्वारा तोकिएको नीति एवं मापदण्ड भित्र भए/नभएको सम्बन्धमा मूल्याङ्कन गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।
२. संभावित एवं प्रस्तावित आयोजनाहरूसंग सम्बन्धित सेवाग्राहीहरूको ऋण वहन क्षमता (Borrowing Capacity) सहित उनीहरूको, वित्तीय एवं संस्थागत क्षमताको मापन सम्बन्धी कार्यहरू ।
३. कोषको व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा आयोजना व्यवस्थापन विभागद्वारा प्राविधिक मूल्याङ्कन भई वित्त तथा मानव संसाधन विभागमा प्राप्त आयोजनाहरूको आर्थिक एवं वित्तीय मूल्याङ्कन (Economic & Financial Appraisal), सामाजिक एवं वातावरणीय जोखिम (Social & Environmental Risk) को अध्ययन एवं मूल्याङ्कन गरी उक्त आयोजना तयारी, निर्माण एवं सञ्चालन-व्यवस्थापनका चरणमा अपनाउनुपर्ने जोखिम न्यूनिकरणका उपायहरू (Risk Mitigation Measures) को बारेमा सिफारीश गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।
४. वित्त तथा मानव संसाधन विभागमा कोषद्वारा लगानीका लागि प्रस्तावित आयोजनाहरूको तयारी, निर्माण तथा सञ्चालन-व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रस्तावित संस्थागत एवं कानूनी व्यवस्थाहरूका बारेमा आवश्यक अध्ययन एवं मूल्याङ्कन गरी आयोजनाका विभिन्न चरणहरूमा अवलम्बन गरिनुपर्ने संस्थागत एवं कानूनी व्यवस्थाहरूका सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।
५. कोषद्वारा स्वीकृत भई निर्माण तथा सञ्चालनमा रहेका आयोजनाहरूको लागि अपनाउनुपर्ने आर्थिक, वित्तीय, सामाजिक, वातावरणीय, कानूनी तथा संस्थागत व्यवस्थाहरूको कार्यान्वयन भए/नभएको सम्बन्धमा अनुगमन गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

६. कोषद्वारा गरिएको ऋण लगानी फिर्ता भए/नभएको सम्बन्धमा कोषको वित्त तथा मानव संसाधन विभागमा प्राप्त भएको प्रतिवेदन अनुरूप कुनै नगरपालिका वा सेवाग्राहीले आयोजना मूल्याङ्कन प्रतिवेदन (Project Appraisal Document) तथा कोषसँग भएको "वित्तीय सम्झौतापत्र (Financing Agreement) अनुरूप प्रस्तावित जोखिम व्यवस्थापनका उपायहरूको अवलम्बन सहित सम्बन्धित आयोजनाको संचालन गरे/नगरेको सम्बन्धमा आवश्यक अनुगमन सहित सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।
७. कोषद्वारा हुने लगानीको सम्बन्धमा संबद्ध सेवाग्राही एवं सम्बन्धित आयोजनाको वित्तीय, आर्थिक, सामाजिक, वातावरणीय, संस्थागत एवं कानूनी व्यवस्था एवं सोको मूल्याङ्कन सम्बन्धी अन्य कार्यहरू
८. कोषद्वारा गरिने लगानीका लागि गर्नुपर्ने आर्थिक, वित्तीय, कानूनी एवं संस्थागत मूल्याङ्कनका मापदण्ड तयारी सम्बन्धी कार्यहरू ।
९. कोषद्वारा गरिने लगानीको लागि सम्बन्धित सेवाग्राही एवं सम्बन्धित आयोजनाका सम्बन्धमा आर्थिक एवं वित्तीय पक्षहरूको मूल्याङ्कन विधि (Project Appraisal Manual) तयारी सम्बन्धी कार्यहरू ।
१०. (PPP Concept) सा.नि.सा अवधारणा अनुसार सिफारिस भएका आयोजनाहरूको वित्तीय एवं आर्थिक पक्षहरूको मूल्याङ्कन सहित निजी क्षेत्रले राख्नुपर्ने पूँजी (Equity) तथा सो का लागि आवश्यक पर्ने अनुदान (Viability Gap Financing) एवं कोषद्वारा उपलब्ध गराउन सकिने ऋण लगानी (Debt Financing) सम्बन्धमा गर्नुपर्ने अध्ययन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्यहरू

९. कोषबाट प्रदान गरिने सेवा

नेपालमा नगरहरूको निर्माण, विकास र विस्तार एवं नगरहरूमा आधारभूत सामाजिक सेवा र आयमूलक आयोजना सञ्चालन गर्न गराउन तथा त्यस्ता सेवा तथा आयोजना संचालन गर्ने नगर विकाससँग सम्बन्धित निकायलाई आवश्यक आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग पुऱ्याई व्यवस्थित ढंगले नगरको विकास गर्न, गराउन नगर विकास कोष ऐन, २०५३ वमोजिम कोषको स्थापना भएकोले कोषको उद्देश्य अनुसारको लक्ष्य प्राप्तिको लागि सम्बन्धित निकायहरूले विकास, निर्माण सञ्चालन गर्ने शहरी पूर्वाधार विकासका आयोजनाहरूमा प्राविधिक र आर्थिक सहयोग गर्न कोषद्वारा विभिन्न सेवा प्रदान गर्ने ।



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

१०. शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

महाशाखा / शाखा	जिम्मेवार अधिकारी
व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा आयोजना विकास महाशाखा प्रमुख	श्री राजेश कुमार भोछिभोया, उपप्रवन्धक
वित्त तथा कोष व्यवस्थापन महाशाखा प्रमुख	श्री देवान राई, उपप्रवन्धक
लगानी तथा अशुली शाखा प्रमुख	श्री सरिता श्रेष्ठ, उपप्रवन्धक
आयोजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण व्यवस्थापन महाशाखा प्रमुख ।	श्री हिरालाल महत्तो, उपप्रवन्धक
मानव संशाधन महाशाखा प्रमुख	श्री सुर्य वहादुर कार्की, उपप्रवन्धक
योजना अनुगमन तथा मुल्याङ्कन शाखा प्रमुख	श्री सृजना खड्का, वरिष्ठ अधिकृत
प्राविधिक सहयोग तथा परामर्श सेवा महाशाखा प्रमुख	श्री सुवास राज पन्त, अधिकृत
जिन्सी तथा खरिद शाखा	श्री प्रतिकराज तिमसिना, स. अधिकृत

११. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

नगर विकास कोषबाट प्रदान गरिने कुनैपनि सेवामा कुनै शुल्क/दस्तुर नलाग्ने साथै तुरुन्त सेवा प्रवाह गरिने व्यवस्था रहेको छ ।

१२. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :

कोषमा रहेका विभिन्न शाखा वाट महाशाखा, र विभागमा पेशभई कार्यको प्रकृतिअनुसार कोषको व्यवस्थापन स्तरवाट हुने कार्यको निर्णय कार्यकारी निर्देशक मार्फत हुने । व्यवस्थापन स्तर भन्दा माथिको हकमा कार्यकारी निर्देशकले आवश्यकता अनुसार विभिन्न उपसमिति मा पेश गरि उपसमिति को सिफारिसमा कोष सञ्चालन समितिवाट निर्णय हुने ।



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

१३. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

क) कार्यकारी निर्देशक, श्री कृष्ण प्रसाद सापकोटा

ख) मानव संसाधन महाशाखा प्रमुख, श्री सूर्य वहादुर कार्की (सूचना अधिकारी)

ग) गुनासो सुन्ने अधिकारी, विष्णु प्रसाद अर्याल स.अधिकृत

कोषका कर्मचारीको हकमा नगर विकास कोष कर्मचारी सेवासर्त (संसोधित) विनियमावली, २०६८ को विनियम १२४ र १२५ को व्यवस्था अनुसार सजाय दिने र पुनरावेदन सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था गरिएको छ ।

गुनासो अधिकारी मार्फत प्राप्त गुनासोको प्रक्रियागत रूपमा शाखा, महाशाखा, विभाग, मार्फत गुनासोको प्रकृति अनुसार कार्यकारी निर्देशक बाट सम्बोधन गर्ने गरिन्छ ।

१४. कोषद्वारा सम्पादन गरिएका कार्यहरूको २०७७ बैशाख देखि २०७८ असार मसान्त सम्मको प्रगति विवरण

१. नगर विकास कार्यक्रम (Town Development Program KFW) दोस्रो तथा तेस्रो चरण

१. वाग्लुङ नगरपालिकामा वसपार्क निर्माण कार्यको १००% काम सम्पन्न भईसकेको छ ।
२. भिमेश्वर नगरपालिकामा व्यवसायीक भवन निर्माण कार्यको १००% काम सम्पन्न भईसकेको
३. गोरखा नगरपालिकामा व्यवसायीक भवन निर्माण कार्यको १०० % कार्य सम्पन्न भईसकेको
६. शहरी पूर्वाधार सम्वन्धि नयाँ अयोजना हरुको विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयारीको लागी EOI प्रकाशित भई विभिन्न ४ आयोजनामा परामर्शदाता मार्फत कार्य प्रारम्भ भईसकेको र ७ वटा आयोजनाको खरिद मुल्याङ्कन भईरहेको छ ।



१९

२ शहरी पूर्वाधार विकास आयोजना (UIDP)

१. लालवन्दी नगरपालिकामा निमाणधिन सपिड कम्प्लेक्स आयोजनाको ९१ % कार्य प्रगति भएको
२. वुटवल उपमहानगरपालिकामा निमाणधिन सपिड कम्प्लेक्स आयोजनाको ८९% कार्य प्रगति भएको
३. हरिवन नगरपालिकामा निमाणधिन सपिड कम्प्लेक्स आयोजनाको ९६% कार्य प्रगति भएको ।
४. ईलाम नगरपालिका मा निमाणधिन Children Fun Park अयोजनाको ५० प्रतिशत कार्य सम्पन्न भईसकेको ।
५. बाग्मती नगरपालिकामा Park With resort आयोजनाको ऋण सम्भौता भई नगरपालिकावाट बोलपत्र स्वीकृत भई हालसम्म ३५ प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको ।
६. अन्य वसपार्क तथा व्यवसायीक भवन जस्ता शहरी पूर्वाधारका आयोजनाहरुको खरिद प्रकृया भईरह Environmental Assessment भैरहेको ।
७. व्यापारिक भवन निर्माण कार्यमा बेलवारी सपिड कम्प्लेक्स तथा स्थानिय उत्पादन बजार र विरेन्द्र सभागृह (विराटनगर महानगरपालिका) संग ऋण सम्भौता सम्पन्न भई नगरपालिकावाट खरिद प्रकृया सम्पन्न भई निर्माण कार्य सुरु भएको ।
८. तुल्सिपुर सपिड कम्प्लेक्स तथा स्थानिय उत्पादन केन्द्रको ऋण सम्भौता भई कार्य प्रारम्भ भईसकेको र मोविलाईजेसन रकम कोषवाट भुक्तानी भईसकेको ।
९. जिरी व्यापारिक भवन तथा स्थानिय उत्पादन केन्द्रको कोष सँग ऋण सम्भौता भई प्रथम विल समेत कोषवाट भुक्तानी भएको ।
१०. कमलामाई व्यापारिक भवन तथा सिटि हलको लागि कोष सँग ऋण सम्भौता सम्पन्न भई मोविलाईजेसन रकम कोषवाट भुक्तानी भईसकेको
११. कोहलपुर वसपार्क को ऋण सम्भौता सम्पन्न भई मोविलाईजेसन रकम कोषवाट भुक्तानी भईसकेको
१२. छिन्चु वसपार्क (भेरिगंगा नगरपालिका) आयोजना मुल्याङ्कन (Appraisal) को क्रममा रहेको
१३. हेटौंडा वस टर्मिनल आयोजनाको कार्य सुरुभई कोषवाट मोविलाईजेसन रकम भुक्तानी भईसकेको ।
१४. जलेश्वर वसपार्क आयोजना को नगरपालिका सँग ऋण सम्भौता सम्पन्न भएको ।
१५. सातदोवाटो कम्प्लेक्स आयोजना को नगरपालिका सँग ऋण सम्भौता सम्पन्न भएको
१६. व्यास सपिड कम्प्लेक्स आयोजना को नगरपालिका सँग ऋण सम्भौता सम्पन्न भएका ।
१७. विभिन्न आयोजनाहरु Project Appraisal को क्रममा रहेको



२. शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना (UWSSSP)

१. शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना अर्न्तगत हालसम्म नगर विकास कोषले १५ वटा (भिमेश्वर ,भोजपुर , चैनपुर ,ईलाम, दिक्तेल , रोल्पा, सुर्खेत ,कंचनपुर ,दाङ ,हुप्से देउराली सुनकोशी पाँचखाल सारदानगर दधिकोट र कञ्चनरुप) मा आयोजना स्वीकृत गरिएको ।
२. दोलखा चरिकोट शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना हालसम्म ६७ प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको ।
३. भोजपुर शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना हालसम्म ७८ प्रतिशत कार्य सम्पन्न भईसकेको ।
४. दिक्तेल शहरी खानेपानी तथा सरसफाई अयोजना हालसम्म ८९ प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको ।
५. ईलाम शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना हालसम्म ७६ प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको ।
६. चैनपुर शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना हालसम्म ७५ प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको ।
७. वैजनाथ, सिद्धनाथ शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना हालसम्म ७५ प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको ।
८. शुभघाट (सुर्खेत) शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना हालसम्म ७० प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको ।
९. प्रगतिनगर (दाङ) शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना हालसम्म ७५ प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको ।
१०. लिवाङ (रोल्पा) शहरी खानेपानी तथा सरसफाई खानेपानी आयोजना ७० प्रतिशतकार्य सम्पन्न ।
११. वृहत भानु (तनहुँ) शहरी खानेपानी तथा सरसफाई अयोजना खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन विभागबाट डिजाईन स्वीकृत भई उपभोक्ता संस्थाबाट संकलन हुनुपर्ने ५ प्रतिशत अप फन्ट क्यास संकलन नसकेकोले आयोजना रद्द भएको ।
१२. खलङ्गा दार्चुला शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना ठेक्का सम्भौता तथा ऋण सम्भौता सम्पन्न भई १३ प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको ।
१३. कञ्चनरुप (सप्तरी)शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजनाको ठेक्का सम्भौता तथा ऋण सम्भौता सम्पन्न भई अग्रिम पेशकी भुक्तानी र मोविलाईजेसन भईसकेको ।
१४. पाँचखाल (काभ्रे) शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना हाल सम्म ३४ प्रतिशत निर्माण कार्य सम्पन्न भएको ।



१५. शारदा नगर (चितवन) शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना आयोजनाको ठेक्का सम्झौता तथा ऋण सम्झौता सम्पन्न भई अग्रिम पेशकी भुक्तानी र मोविलाईजेसन भईसकेको
१६. दधिकोट (भक्तपुर) शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना आयोजनाको ठेक्का सम्झौता तथा ऋण सम्झौता सम्पन्न भई अग्रिम पेशकी भुक्तानी र मोविलाईजेसन भईसकेको
१७. हुप्से देउराली (नवलपरासि) शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजनाको ऋण सम्झौता सम्पन्न भई ५३ प्रतिशत निर्माण कार्य सम्पन्न भएको ।

३. अन्य प्रगति अवस्था

- ❖ भिमदत्त सपिड कम्प्लेक्स तथा चिल्ड्रेन पार्क आयोजना लाई PPP अवधारणमा अगाडि वढाउने सम्बन्धमा PPP Expert वाट अध्ययन प्रतिवेदन प्राप्त हुने क्रममा रहेको ।
- ❖ आर्थिक करिडोर विकास आयोजनाहरु ,केवलकार, व्यवस्थित जग्गा विकास आयोजना ,विद्युतिय न्यापिड ट्रान्जिट आयोजनाहरुको डिजाईन तयार गर्ने र प्रदेशका आर्थिक करिडोर सँग जोडिएका नगरपालिकाहरुमा ऋण लगानी गर्न लगानीबोर्ड, गुठिसंस्थान लगायतका अन्य निकायहरु सँग सहकार्यको लागि अध्ययन कार्य अगाडि वढाईएको ।
- ❖ काठमाडौं उपत्यका भित्र स्वचालित बहुतले गाडि पार्किङ आयोजनाको विस्तृत अध्ययनको लागि प्रस्ताव प्राप्त भई मुल्याङ्कनको चरणमा रहेको छ ।
- ❖ काठमाडौं उपत्यकाको प्रवेश नाकामा गाडि सरसफाई केन्द्र (Vechile Washning Center को सम्भाव्यता अध्ययनको लागि तयारीको चरणमा रहेको छ ।
- ❖ Refreshment Center at Economic Corridor of National Highway को सम्भाव्यता अध्ययनको लागि तयारीको चरणमा रहेको छ ।
- ❖ ऋण लगानी निर्देशिका र खानेपानी महशुल निर्धारण निर्देशिका को मस्यौदा तयारी भएको छ ।
- ❖ ऋण लगानी नीतिको मस्यौदा तयारीको क्रममा रहेकोछ ।
- ❖ दमक नगरपालिकामा निर्माणधिन दमक सिटिहल आयोजनाको Business Plan तयारीको क्रममा रहेको
- ❖ सैनामैना नगरपालिका वाट प्रस्तावित जग्गाविकास आयोजनाको पूर्व सम्भाव्यता अध्ययन भईरहेको छ
- ❖ भक्तपुर नगरपालिका सञ्चालित जग्गाविकास आयोजनाको नगरपालिका सँग ऋण सम्झौता भई अग्रिम मोविलाईजेसन रकम समेत भुक्तानी भएको ।
- ❖ अन्य विभिन्न जग्गा विकास आयोजनाको पूर्व सम्भाव्यता अध्ययन गर्न तयारी भएको ।



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

कोषमा भएका विभिन्न आयोजना सम्मौता हरु :

कार्यक्रम	सि.नं.	आयोजनाको नाम	कूल लागत	न.वि.कोष ऋण
शहरी पूर्वाधार विकास आयोजना	१	कोहलपुर वसपार्क	४६६,५३०,०००	२७९,९१८,०००
	२	तुलसीपुर व्यावसायिक भवन	२८१,७३९,०००	१९७,२१७,३००
	३	हेटौडा बस टर्मिनल	३४४,९९७,०००	२०६,९९८,२००
	४	देको मिवा ईतापाके एकीकृत जग्गा विकास आयोजना	२७३,६६२,०००	२००,०००,०००
	५	भिमेश्वर सातदोबोट व्यावसायिक भवन	१७५,५५८,०००	१३१,६६८,५००
	६	व्यास व्यावसायिक भवन	२८८,५४४,०००	२०१,९८०,८००
	७	जलेश्वर वसपार्क	१५२,०९६,०००	११४,०७२,०००
	जम्मा			१,९८३,१२६,०००
खानेपानी आपूर्ति आयोजना	१	खलंगा शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	३२४,५२४,०००	८१,१३१,०००
	२	दाधिकोट शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	९३४,२२२,०००	२३३,५५५,५००
	३	शारदानगर जागृति शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	५९०,९९२,०००	१४७,७४८,०००
	४	कंचनरुप शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	६८२,८९२,०००	१७०,७२३,०००
	५	उर्लावारी सहलगानी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	१७७,२२१,०००	३५,४४४,२००
	६	प्रवास सहलगानी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	१५४,७६७,०००	३८,६९१,७५०
	७	टंकी सिनावरी सहलगानी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	४२६,२४८,०००	१०६,५६२,०००
	८	अत्तरिया सहलगानी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	१९५,५४२,०००	८,८८५,५००
	९	जुटपानी सहलगानी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	३०७,४०९,०००	७६,८५२,२५०
	१०	विरेन्द्रनगर तेस्रो खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	०,९४९,१००	५,०००,०००
	११	निर्मलपोखरी तेस्रो खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	३४९,१७२,२००	७,३०६,०००
	१२	कटारी तेस्रो खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	४५५,६६१,३०८	४,६१०,०००
	१३	महेन्द्रनगर तेस्रो खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	२४१,१६३,४०६	७,८६७,०००
	१४	मिर्चैया तेस्रो खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	५२०,२८५,०९०	२,६५६,०००
	१५	मुसीकोट तेस्रो खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	१५९,५७८,८६६	४,२५८,०००
	१६	चन्द्रौटा तेस्रो खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	१३६,३२८,८२२	२,६७०,०००
	१७	विदुर तेस्रो खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	८६,१३२,१५५	१८,८२८,०००
जम्मा			६,८२३,०८७,९४७	९९२,७८८,२००
24	कूल जम्मा		८,८०६,२१३,९४७	२,३२४,६४३,०००



२३

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

१५. सुचना अधिकारी र प्रमुख :

कार्यालय प्रमुख : श्री कृष्ण प्रसाद सापकोटा, कार्यकारी निर्देशक ।
सुचना अधिकारी : श्री सुर्य बहादुर कार्की, उपप्रबन्धक ।

१६. नगर विकास कोषका ऐन, नियम, निर्देशिका हरु ।

- १) नगर विकास कोष ऐन, २०५३
- २) नगर विकास कोष नियमावली, २०५४
- ३) नगर विकास कोष खरिद विनियमावली, २०७१
- ४) नगर विकास कोष आर्थिक विनियमावली, २०७१
- ५) नगर विकास कोष कर्मचारी सेवा शर्त (संशोधित) विनियमावली, २०६८
- ६) सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ ।
- ७) सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ ।
- ८) नगर विकास कोष ऋण तथा लगानी नीति ।
- ९) नगर विकास कोष लेखा निर्देशिका ।
- १०) नगर विकास कोष सहलगानी निर्देशिका ।
- ११) लगानी निर्देशिका, २०७७

१७. कोषको आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण ।

- १) आ.व २०७६/०७७ को अन्तिम लेखापरिक्षण कार्य सम्पन्न भईसकेको छ ।
- २) कोषको आ.व २०७७/७८ को आन्तरिक लेखापरिक्षण कार्य भईरहेको ।
- ३) कोषको आ.व २०७८/०७९ को वार्षिक बजेट तयारीको क्रममा रहेको ।

१८. कोषको २०७८ असार महिनासम्मको सन्तुलित परिक्षण (Trail Balance)



२४



FULL TRIAL BALANCE - 2020

Sort Code	Description	Debit	Credit
1	CAPITAL & LIABILITIES		12,58,08,03,843.68
1.01	SHARE CAPITAL		2,76,29,79,793.54
1.01.01	EQUITY CONTRIBUTION		2,76,29,79,793.54
1.01.01.01	Equity Contribution GoN		2,76,29,79,793.54
1.02	RESERVES,FUNDS & SURPLUS		3,47,39,35,965.93
1.02.01	GENERAL FUNDS/RETAINED EARNINGS		1,47,12,96,426.71
1.02.01.01	Reserves, Funds/Retained Earnings		99,27,01,613.79
1.02.01.05	Current Year Surplus/Deficit		38,70,17,637.92
1.02.01.06	Other Researve		9,15,77,175.00
1.02.02	CAPITAL RESERVE FUND		1,38,96,266.67
1.02.02.03	UNDP Capital Grant Fund		49.00
1.02.02.04	UDLE Capital Grant Fund		26,73,729.58
1.02.02.05	UGDP Capita Grant		12,65,451.99
1.02.02.06	EU Capital Grant Fund		78,94,438.85
1.02.02.07	GIZ/Neep Capital Grant Fund		20,62,597.25
1.02.03	DEVELOPMENT FINANCE FUND		95,57,79,929.26
1.02.03	GTZ		1,34,56,343.93
1.02.03.02	KFW-I Revolving Capital Fund		15,70,80,218.54
1.02.03.03	KFW-II Revolving Fund		40,53,21,489.36
1.02.03.05	Special Interest Reserve KfW-II		5,91,32,222.53
1.02.03.06	KFW-III Revolving Capital Fund		25,55,88,410.95
1.02.03.07	KFW-III Special Int Reserv Fund		4,97,67,569.32
1.02.03.10	Interest Reserve Fund KSUTP		39,30,641.54
1.02.03.11	ADB KSUTP Revolving Fund		1,15,03,033.09
1.02.05	DISPOSITION FUND		20,20,98,001.34
1.02.05.01	GTZ		31,22,516.00
1.02.05.05	Matching Grant GON Fund		13,45,14,468.00
1.02.05.08	KFW-III Phase Programme		3,92,78,818.31
1.02.05.12	European Union Delegation To Nepal		2,51,82,199.03
1.02.08	LOAN DISPOSITION FUND		83,08,65,341.95
1.02.07.02	KfW-II Loan Disposition Fund		24,44,23,644.43
1.02.07.03	KfW-III Loan Disposition Fund		54,22,52,730.86
1.02.07.04	ADB KSUTP		4,41,88,966.66
1.03	LONG TERM LIABILITIES		5,81,31,27,820.30
1.03.02	ASIAN DEVELOPMENT BANK (ADB)		4,66,81,28,766.02
1.03.02.02	ADB Loan -Urban Environment		7,89,79,164.42
1.03.02.04	ADB Loan STIUEIP		98,46,26,881.90
1.03.02.05	ADB Loan IUDP		1,03,02,57,719.70
1.03.02.06	ADB Loan STW-III		1,66,61,70,000.00
1.03.02.07	Urban Water Supply Project		90,80,95,000.00
1.03.03	WB/IDA UGDP Loan		17,94,99,054.28
1.03.03.01	World Bank Loan UGDP		17,94,99,054.28
1.03.04	GON UIDP Loan		96,55,00,000.00
1.03.04.01	GON UIDP Loan		96,55,00,000.00
1.07	CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS		53,07,60,263.91



[Handwritten signature]

१५

[Handwritten signature]



FULL TRIAL BALANCE - 2020

Sort Code	Description	Debit	Credit
1.07.01	CURRENT LIABILITIES		9,84,32,132.02
1.07.01.15	Tax Ded on Payment (General)		64,043.00
1.07.01.18	Tax Deduction Payment (Program)		16,852.00
1.07.01.20	Staff Welfare Fund Payable		3,250.00
1.07.01.29	PMO Payable		3,46,600.00
1.07.01.47	Int Payable ADB UEIP		0.19
1.07.01.50	Payable TDF Staffs		3,713.00
1.07.01.65	Consultacy Fee Payable		1,46,489.00
1.07.01.80	Interest Payable STWSSP-III		7,70,86,266.00
1.07.01.81	Payable Suppliers/Consultant/Others		30,716.00
1.07.01.84	Payable To Municipalities		72,745.00
1.07.01.85	VAT Deduction Payable		1,50,003.90
1.07.01.86	Interest Payable UWS		91,94,603.00
1.07.01.87	Interest Payable UIDP		1,10,83,333.00
1.07.01.89	Excess Receipt Payable		3,161.93
1.07.01.97	House Loan Adjustment		-3,42,236.00
1.07.01.98	Staff HLN Inte Adjustment		5,72,592.00
1.07.03	DEPOSITS		12,76,64,449.07
1.07.03.01	Contractor Retention Money Deposit		5,34,435.44
1.07.03.01.03	Loan Recovery Account		12,71,30,013.63
1.07.04	PROVISIONS		30,46,63,682.82
1.07.04.02	Gratuity Provisions		5,25,58,803.27
1.07.04.03	Staff Leave Provisions		1,04,84,411.00
1.07.04.04	Risk Bearing Provision(Bad Debts)		13,13,28,806.00
1.07.04.05	Income Tax Provision		10,33,16,867.15
1.07.04.06	9 Months Medical Exp		69,74,795.40
2	ASSETS	12,84,34,47,123.08	
2.01	FIXED ASSETS	15,08,07,599.28	
2.01.01	TOWN DEVELOPMENT FUND	13,60,53,347.62	
2.01.01.01	TDF Furniture & Fixtures	8,33,214.50	
2.01.01.02	TDF Office Equipments	29,33,320.08	
2.01.01.03	TDF Vehicle	7,56,264.00	
2.01.01.05	Other	2,42,864.00	
2.01.01.07	Plant & Machinery(TDF)	1,93,935.04	
2.01.01.06	Land and Building	13,10,93,750.00	
2.01.01.06.02	Land	13,10,93,750.00	
2.01.02	UNDP	49.00	
2.01.02.01	UN Furniture & Fixtures	49.00	
2.01.03	UDLE	26,73,729.57	
2.01.03.01	UDLE Furniture & Fixture	6,407.99	
2.01.03.02	UDLE Office Equipments	16,41,030.58	
2.01.03.03	UDLE Vehicles	10,26,291.00	
2.01.04	UGDP	12,65,451.99	
2.01.04.01	Office Equipment	5,81,625.00	
2.01.04.02	Vehicle	6,83,826.99	



Handwritten signature and initials

Handwritten signature



FULL TRIAL BALANCE - 2020

Sort Code	Description	Debit	Credit
2.01.05	EU	82,72,423.85	
2.01.05.01	EU Vehicle	57,13,989.85	
2.01.05.02	EU Office Equipment	21,80,449.00	
2.01.05.03	EU Furniture	3,77,985.00	
2.01.06	GIZ/Neep	25,42,597.25	
2.01.06.01	Office Equipment	25,42,597.25	
2.02	INVESTMENTS	1,00,00,00,000.00	
2.02.03	FIXED DEPOSITS	1,00,00,00,000.00	
2.02.03.07	NIC Asia Bank Ltd	32,00,00,000.00	
2.02.03.18	Nepal Bangladesh Bank	28,00,00,000.00	
2.02.03.22	Bank of KATHmandu	10,00,00,000.00	
2.02.03.27	Sanima Bank Limited	30,00,00,000.00	
2.03	LOANS & GRANT ADVANCES	8,93,05,72,779.57	
2.03.04	STAFF LOAN	2,85,18,933.42	
2.03.04.01	Staff Loan	2,85,18,933.42	
2.03.05	KFW-II LOAN	22,40,20,108.10	
2.03.05.01	KFW-II Revenue Generating Loan	14,67,01,834.89	
2.03.05.02	KFW-II Social Infrastructure Ln	7,73,18,273.21	
2.03.06	ADB LOAN	6,85,91,55,426.10	
2.03.06.01	ADB Loan - Small Town Water Supply	43,01,65,031.99	
2.03.06.02	ADB Loan UEIP	6,66,38,401.79	
2.03.06.03	ADB STWSSSP II	1,71,56,06,415.79	
2.03.06.04	ADB Loan STUEIP	1,04,06,88,247.37	
2.03.06.05	ADB IUDP Loan	99,65,17,809.02	
2.03.06.06	STW-III	1,67,30,42,469.37	
2.03.06.07	KSUTP Loan	4,41,88,966.66	
2.03.06.08	Urban Water Supply Project	85,38,81,775.11	
2.03.06.09	STW III Enhancement	3,84,26,309.00	
2.03.07	KFW LOAN - III	54,57,11,295.05	
2.03.07.01	KFW III Revenue Gener	19,78,98,973.80	
2.03.07.02	KFW III Social	34,78,12,321.25	
2.03.08	WB/IDA LOAN	14,37,30,721.20	
2.03.08.02	WB/IDA - UGDP/ETP Social	10,60,37,655.66	
2.03.08.03	WB/IDA - UGDP/ETP Basic Urban	3,76,93,065.54	
2.03.09	TDF EF LOAN	65,79,09,306.06	
2.03.09.01	TA STW-I	23,30,09,819.15	
2.03.09.02	TDF EF Loan	4,05,12,420.31	
2.03.09.03	TDF Capitalized Loan KFW-II	1,20,80,586.41	
2.03.09.04	WUA Co-Financing Loan	30,43,25,224.19	
2.03.09.05	Urban Development Project	5,00,00,000.00	
2.03.09.06	Co Fin Municipal Loan	1,79,81,256.00	
2.03.10	UIDP Loan	34,89,44,695.53	
2.03.10.01	UIDP Loan	34,89,44,695.53	
2.03.20	GRANT ADVANCES	12,25,82,294.11	
2.03.20.02	KFW-III Grant	18,31,973.00	



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



FULL TRIAL BALANCE - 2020

Sort Code	Description	Debit	Credit
2.03.20.04	GON Match Grant Disburse	9,23,73,353.53	
2.03.20.06	KFW- III GRANT	2,73,38,264.00	
2.03.20.10	GoN M. Grant EF LN	10,23,418.00	
2.03.20.11	OBA GRANT	15,285.58	
2.03.20.11.01	OBA Grant	15,285.58	
2.07	CURRENT ASSETS	2,76,20,66,744.23	
2.07.01	INVENTORY/STOCK	6,46,588.34	
2.07.01	Stock	5,26,338.36	
2.07.02	EU Stock	1,20,250.00	
2.07.03	NEEP Stock	-0.02	
2.07.04	DEBTORS	42,07,29,686.30	
2.07.04.06	Int Rec KFW-II Revenue Generating	72,53,620.71	
2.07.04.07	Interest Rec KFW-II Social Infrastru	25,53,593.66	
2.07.04.09	Interest Receivables House Loan	5,10,592.80	
2.07.04.12	Int Rec ADB Small Town Water Supply	7,58,42,046.42	
2.07.04.13	Accrued Bank Interest Receivable	0.18	
2.07.04.17	Int Rec ADB UEIP	63,48,669.46	
2.07.04.18	KFW III Reveneue	69,35,547.41	
2.07.04.19	KFW III Social	78,42,954.13	
2.07.04.20	KFW-III Service Charge Receivables	14,93,914.00	
2.07.04.21	Int Rec ADB STWSSSP II	10,13,90,907.04	
2.07.04.23	Int Rec ADB STIUEIP	5,41,42,386.54	
2.07.04.24	Int Rec TA STW-I	1,66,86,243.42	
2.07.04.26	Int Receiv UGDP Social	27,90,916.39	
2.07.04.27	Int Receiv UGDP Basic	8,44,235.41	
2.07.04.28	EF Int Receivable	28,28,762.10	
2.07.04.29	Int Rec ADB IUDD	2,06,08,453.65	
2.07.04.30	Int Rec STW-III	6,72,14,177.70	
2.07.04.31	Int Rec Co-Finance WUA	1,02,96,487.24	
2.07.04.32	Int from KSUTP Loan	26,05,739.27	
2.07.04.33	Int Rec UWSSSP	2,42,26,315.92	
2.07.04.34	Int Rec UIDP	73,28,851.39	
2.07.04.35	STW III Enhanc Receivable	2,19,254.33	
2.07.04.36	Urban Development Project EF	7,56,164.38	
2.07.04.37	Co Fin Mun Loan	9,852.75	
2.07.05	ADVANCES & DEPOSITS	40,67,40,072.99	
2.07.05.01	Advances to Staff	5,83,927.50	
2.07.05.03	Prepaid Expenses	4,80,505.14	
2.07.05.04	Deposits for Telephone, Post Box etc	38,552.80	
2.07.05.05	Advance to Others	42,15,378.84	
2.07.05.07	Advance Tax Deduction	33,12,13,415.08	
2.07.05.08	Prv Year Tax Adjustmetn Advance	1,813.65	
2.07.05.09	Matching Fund Advance Municipalities	1,88,470.31	
2.07.05.10	CIT Swikrit Abakash Kosh Dakhila	5,25,58,803.27	
2.07.05.11	CIT Laganikarta Awakash Kosh(Leave&Medical)	1,74,59,206.40	
2.07.06	CASH & BANK BALANCES	1,93,39,50,396.60	



dc

Signature



FULL TRIAL BALANCE - 2020

Sort Code	Description	Debit	Credit
2.07.06.01	CASH IN HAND	25,000.00	
2.07.06.01.01	Petty Cash	25,000.00	
2.07.06.02	CASH AT BANK	1,93,39,25,396.60	
2.07.06.02.02	Everest Bank A/c 202-00477-4	20,000.00	
2.07.06.02.05	Rastriya Banijya Bank (Pro-NRs)	86,41,375.75	
2.07.06.02.06	Nepal Bangladesh Bank	3,20,60,696.70	
2.07.06.02.13	Global Bank Ltd 29010162	57,46,41,502.31	
2.07.06.02.17	Call Deposit Laxmi Bank Ltd.	4,50,35,190.05	
2.07.06.02.20	CallDep Everest Bank Baneshwor	32,10,48,729.44	
2.07.06.02.21	CallCurrentSiddharB.Ltd	7,86,53,803.00	
2.07.06.02.27	Rastriya Banijya BankCallCurrent	4,51,94,149.21	
2.07.06.02.29	Nepal Investment Bank Call	34,67,119.73	
2.07.06.02.30	Machchhapurchhre Bank Ltd. Call	3,01,39,981.66	
2.07.06.02.34	Prime Commercial Bank Call	19,10,010.41	
2.07.06.02.36	Nepal Credit&Commerce Bank	25,39,40,042.83	
2.07.06.02.37	RBBank CallCurret 1406	14,01,351.33	
2.07.06.02.39	BOK Lumbini Bank Call	27,93,88,859.54	
2.07.06.02.40	Global IME RF KfW	36,047.80	
2.07.06.02.45	Prime Commercial Bank29CC	7,81,22,881.57	
2.07.06.02.46	Sanima Bank Ltd.	2,81,65,304.95	
2.07.06.02.47	Prabhu Bank Ltd.	15,20,58,350.32	
3	INCOME		49,62,06,404.62
3.01	OPERATING INCOME		39,29,33,888.02
3.01.05	INT INCOME FROM KFW-II LOAN		75,37,780.92
3.01.05.01	Int from KFW-II (Revenue Generating)		52,35,523.62
3.01.05.02	Int from KFW-II (Social Infrastruct)		23,02,257.30
3.01.06	INTEREST FROM ADB LOAN		30,89,07,543.73
3.01.03.07.8	Int Inc UrbanWaterSupplyProject		2,42,26,315.92
3.01.06.01	Int from ADB Loan Small Town Wat Sup		2,78,15,184.53
3.01.06.02	Interest Income ADB UEIP		56,45,953.71
3.01.06.03	Interest Income ADB STWSSSP II		8,20,76,608.15
3.01.06.04	Int Inc ADB STUEIP		4,89,74,690.29
3.01.06.05	Int Inc IUDP Loan		4,71,91,897.54
3.01.06.06	Int Inc STW-III		7,17,31,002.46
3.01.06.07	Int from KSUTP Loan		10,26,636.80
3.01.06.09	STW III Enhanc Income		2,19,254.33
3.01.07	INTEREST INCOME KFW-III		1,40,12,525.06
3.01.07.01	Interest from KFW-III Reveneu		59,30,774.60
3.01.07.02	Interest Income KFW III Social		80,81,750.46
3.01.08	INT INCOME FROM WB/IDA		68,54,482.86
3.01.08.02	Int Inc WB/IDA - UGDP/ETP Social		50,50,375.48
3.01.08.03	Int Inc WB/IDA - UGDP/ETP Basic Urban		18,04,107.38
3.01.09	INTEREST TDF EF LOAN		2,72,04,191.60
3.01.09.01	Int Income TA STW-I		1,14,11,640.11
3.01.09.02	Interest from EF Loan Mun.		35,47,748.33



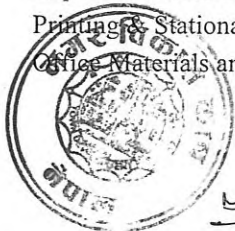
[Handwritten signature] 23

[Handwritten signature]



FULL TRIAL BALANCE - 2020

Sort Code	Description	Debit	Credit
3.01.09.03	Interest Urban Dev. Prog.		7,56,164.38
3.01.09.04	Int from Co-Financing WUA		1,14,78,786.03
3.01.09.05	Co Fin Mun Loan		9,852.75
3.01.10	SERVICE CHARGE INCOME		38,27,533.00
3.01.10.03	KFW-II Service Charge Income		1,46,558.00
3.01.10.06	KFW-III Service Charge Income		36,80,975.00
3.01.11	INTEREST INCOME UIDP		1,20,76,144.19
3.01.11.01	Interest Income UIDP		1,20,76,144.19
3.01.20	GRANTS INCOME		1,25,13,686.66
3.01.20.03	ADB Grant Income		1,25,13,686.66
3.02	NON-OPERATING INCOME		10,32,72,516.60
3.02.01	INTEREST FROM DEPOSIT		10,27,49,451.80
3.02.01.01	Bank interest Income		10,17,52,744.82
3.02.01.02	Interest on Retirement CIT		9,96,706.98
3.02.06	MISCELLANEOUS INCOME		5,23,064.80
3.02.06.01	Interest Income Staff Loan		5,10,592.80
3.02.06.99	Miscellaneous Income		12,472.00
4	EXPENDITURES	13,77,70,566.26	
4.01	OPERATING EXPENSES	11,27,05,613.06	
4.01.01	INTEREST EXPENSES	5,09,90,572.00	
4.01.01.03	Interest on ADB UEIP Loan	33,99,497.00	
4.01.01.04	Interest Exp ADB STIUEIP	1,27,26,088.00	
4.01.01.05	Interest Expenses WB UGDP	55,52,475.00	
4.01.01.06	Interest Exp on IUDP	2,93,12,512.00	
4.01.10	SALARY & PERSONNEL COST	3,27,13,580.04	
4.01.10.01	Salary	2,19,78,512.96	
4.01.10.02	ALLOWANCES	43,61,426.30	
4.01.10.02	Allowance	22,54,691.08	
4.01.10.02.03	Leave Encasement	21,06,735.22	
4.01.10.03	PERSONNEL EXPENSES	63,73,640.78	
4.01.10.03.02	Gratuity	26,10,223.00	
4.01.10.03.03	Insurance	3,13,338.60	
4.01.10.03.04	Clothing Expenses	3,70,000.00	
4.01.10.03.05	Medical Expenses	30,80,079.18	
4.01.11	OFFICE RUNNING EXPENSES	2,90,01,461.02	
4.01.11.01	Anniversary Expenses	24,94,595.98	
4.01.11.02	Board Meeting & Trav Expenses	10,77,604.50	
4.01.11.03	Committee Expenses	29,74,510.00	
4.01.11.04	Travel Expenses	10,83,144.05	
4.01.11.05	Water & Electricity Charge	5,01,743.20	
4.01.11.06	Communication Expenses	7,20,107.34	
4.01.11.07	Office Rent	37,48,800.00	
4.01.11.08	Repair & Maintenance	37,43,811.42	
4.01.11.09	Printing & Stationary	17,02,812.34	
4.01.11.10	Office Materials and Supplies	7,37,145.67	



[Handwritten signature]

20

[Handwritten signature]



FULL TRIAL BALANCE - 2020

Sort Code	Description	Debit	Credit
4.01.11.11	Books & Periodicals	26,534.00	
4.01.11.12	Fuel for Vehicles	21,97,474.49	
4.01.11.13	Fuel for Others	84,004.78	
4.01.11.14	Audit Fee & Expenses	1,51,517.00	
4.01.11.16	Consulancy/Pofessional Services	12,43,050.00	
4.01.11.17	Bank Charge	9,480.80	
4.01.11.18	Local Conveyasnce	1,380.00	
4.01.11.20	Office Cleaning Charge	3,34,124.00	
4.01.11.21	Training & Education	1,05,768.00	
4.01.11.23	Advertisement	2,84,062.00	
4.01.11.25	Miscellaneous Expenses	6,95,827.87	
4.01.11.27	Rent and Taxes(Blue Book Renew)	2,11,650.00	
4.01.11.28	Insurance (Vehicle)	2,14,804.64	
4.01.11.29	Security Charges	7,12,640.00	
4.01.11.30	Business Pro& Cap Dev Exp	5,37,799.00	
4.01.11.31	Institutional DevExp	30,04,187.94	
4.01.11.35	COVID-19 Prevention Expense	4,02,882.00	
4.13	ADB Source	29,59,396.81	
4.13.01.02	Salary ADB(ID Exp)	29,59,396.81	
4.14	UNCDF GIZ/CD MUN/NEEP	26,42,516.02	
4.14.01.01.03	GIZ Consultancy	22,57,779.25	
4.14.01.01.05	NEEP Stock Expenses	3,84,736.77	
4.15	EU Expenses	97,61,096.85	
4.15.01.01.01	EU Advertisement	2,63,148.75	
4.15.01.01.02	EU Workshop	41,88,504.39	
4.15.01.01.03	EU Travel Exp	2,37,349.30	
4.15.01.01.05	EU Consultancy	33,87,276.30	
4.15.01.01.06	EU House Rent	8,88,736.00	
4.15.01.01.07	EU Other Office Supplies	5,29,992.11	
4.15.01.01.08	EU Salary	2,66,090.00	
4.16	URBAN WSSP	97,01,943.52	
4.16.01.01.01	UWSSP Salary	97,01,943.52	
9	TRANSITORY ACCOUNTS	9,57,92,558.96	
9.99.00.00	MB Transitoria (Bnaking Accounts)	5,60,64,326.25	
9.99.09.09	Computer Error Rejection Suspense	3,97,28,232.71	
Total :		13,07,70,10,248.30	13,07,70,10,248.30



39

१९. नगर विकास कोष कार्यालयको वेबसाईट को विवरण :

वेबसाईट : www.tdf.org.np

Email : tdf@tdf.org.np

फोन नं : 014464874

014465651

014493866

014484977

Fax Number: 4471227

